

ملفات دائرة الشؤون الفلسطينية

تصنيف البيانات (استرشادي)

#	فئة المستوى	مستوى تصنيف البيانات	الأثر	فئة البيانات	التعريف
1	بيانات غير متاحة	سري (مستوى عالي من الضوابط الأمنية)	أثر اختراق هذه البيانات كبير وهائل على أصول الدولة وممتلكاتها او الامن الوطني او الصحة العامة او حياة المواطنين	بيانات لحظية Real-Time Data	هي بيانات يتم توليها بشكل فوري من خلال حساسات او من تحليل لبيانات يتم إدخالها بشكل فوري على نظام معين، في الغالب تكون هذه من خلال أنظمة الكترونية
		حساس (مستوى متوسط مرتفع من الضوابط الأمنية)	أثر اختراق هذه البيانات جسيم على المصلحة العامة للدولة او مصالح الافراد	بيانات مرجعية Reference Data	هي البيانات او الوثائق التي يتم الرجوع لها عند اجراء أي عملية داخل المؤسسة نماذج العمل – الإجراءات المؤسسية – السياسات الداخلية – نظام التنظيم الإداري للمؤسسة – قانون المؤسسة.. الخ
		خاص (مستوى متوسط من الضوابط الأمنية)	أثر اختراق هذه البيانات او خروجها خارج نطاق الجهات الصرح لها بضرر محدود على الدولة او العامة بينما يكون الضرر الأكبر على مصالح الافراد في حال تعرضت بياناتهم للخرق	بيانات مجمعة Aggregated Data	هي بيانات يتم تجميعها من أكثر من مصدر ويمكن ان يكون التجميع من خلال أنظمة الإلكترونية نظام إدارة شؤون الموظفين – اكسل يبين مخرجات عمل المؤسسة. ملفات اكسل تحتوي معاملات منجزة خلال فترة والاضافة على الملف مستمرة.. ملف انجازات شعبة معينه. الخ
2	بيانات متاحة	عادي (مستوى طبيعي لحفظ البيانات من الضياع)	الإفصاح عن هذه البيانات ليس له أثر سلبي	بيانات تشغيلية Operational Data	هي بيانات يتم التعامل معها بشكل دوري من قبل المؤسسة والتي تكون مستندة على مخرجات العمل من البيانات المرجعية أعمال الأقسام المختلفة اليومية - تقارير مخرجات اعمال اللجان – تقرير إنجازات المؤسسة – الخطة الاستراتيجية
				بيانات الاستبيانات Survey Data	هي البيانات التي تم تجميعها من خلال استبيانات استبيانات الرضى – استبيانات تحليل نقاط القوة والضعف ... الخ

وحدة الرقابة الداخلية

مستوى تصنيف البيانات				فئة المستوى		القسم المعني	فئة البيانات					نوع ملف البيانات			المحتوى	البيانات	الرقم
عادي	خاص	حساس	سري	غير متاح	متاح		استبيانات	تشغيلية	مجمعة	مرجعية	لحظية	بيانات جغرافية	قواعد بيانات	وثائق وملفات			
*					*	الرقابة الإدارية والمالية				*				13 ملف يتضمن ميزانيات اللجان من عام 98 لغاية 2017	ميزانيات اللجان	-1	
*					*	الرقابة الإدارية والمالية		*						4 ملفات تتضمن عقود موظفي اللجان من عام 2015 الى 2018	عقود موظفي اللجان	-2	
*					*	الرقابة الإدارية والمالية				*				القوانين والانظمة المالية والادارية والتعليمات الخاصة باللجان	الانظمة والتعليمات والقوانين	-3	

مستوى تصنيف البيانات				فئة المستوى		القسم المعني	فئة البيانات					نوع ملف البيانات			المحتوى	البيانات	الرقم
عادي	خاص	حساس	سري	غير متاح	متاح		استبيانات	تشغيلية	مجمعة	مرجعية	لحظية	بيانات جغرافية	قواعد بيانات	وثائق وملفات			
*					*	الرقابة الإدارية والمالية		*					*	محاضر الشراء الخاصة باللجان منذ عام 2016 الى 2018	محاضر الشراء	-4	
*					*	الرقابة الإدارية والمالية			*	*			*	كشوفات الاجارات من 2015 ولغاية 2018	كشوفات اجارات لجان الخدمات	-5	
*					*	الرقابة الإدارية والمالية			*	*			*	جميع القرارات ومحاضر خاصة باللجان	ملف خاص بلجان الخدمات	-6	
*					*	الرقابة الإدارية والمالية		*					*	الكشوفات الشهرية للجان خدمات المخيمات	الكشوفات الشهرية للجان الخدمات	-7	
*					*	الرقابة الإدارية والمالية			*				*	القرارات الإدارية	الامور الادارية	-8	

مستوى تصنيف البيانات				فئة المستوى		القسم المعني	فئة البيانات					نوع ملف البيانات			المحتوى	البيانات	الرقم
عادي	خاص	حساس	سري	غير متاح	متاح		استبيانات	تشغيلية	مجمعة	مرجعية	لحظية	بيانات جغرافية	قواعد بيانات	وثائق وملفات			
*					*	الرقابة الإدارية والمالية		*		*			*	الكتب الخاصة بالاشترك في اللجان	الاشترك في اللجان	9-	
	*			*		الرقابة الإدارية والمالية		*		*		*		الموقف المالي الشهري للدائرة	الموقف المالي الشهري	10-	
*					*	الرقابة الإدارية والمالية		*		*			*	تقارير حركة السيارات	تقارير سيارات اللجان	11-	
	*			*		الرقابة الإدارية والمالية		*		*			*	تقارير خاصة بوحدة الرقابة	تقارير التدقيق	12-	
	*			*		الرقابة الإدارية والمالية				*		*		الشكاوى الموجودة في بريد الشكاوى	ملف الشكاوى	13-	
*					*	الرقابة الإدارية والمالية				*			*	الكفالات الخاصة بموظفي اللجان	كفالات اللجان	14-	

مستوى تصنيف البيانات				فئة المستوى		القسم المعني	فئة البيانات					نوع ملف البيانات			المحتوى	البيانات	الرقم
عادي	خاص	حساس	سري	غير متاح	متاح		استبيانات	تشغيلية	مجمعة	مرجعية	لحظية	بيانات جغرافية	بيانات قواعد	وثائق وملفات			
	*			*		الرقابة الإدارية والمالية		*				*		رواتب اللجان	تقارير رواتب اللجان	-15	
*					*	الرقابة الإدارية والمالية							*	اوامر الحركة لسيارات الدائرة	حركة سيارات الدائرة	-16	
*					*	الرقابة الإدارية والمالية						*		تقرير الدوام	دوام العاملين في لجان الخدمات	-17	
	*			*		الرقابة الإدارية والمالية							*	اسماء الموظفين وعلاواتهم والاسباب	مكافآت موظفي اللجان	-18	
	*			*		الرقابة الإدارية والمالية							*	كشوفات تسوية لجان الخدمات مع الضمان الاجتماعي	الضمان الاجتماعي	-19	

مديرية الشؤون المالية

مستوى تصنيف البيانات				فئة المستوى		القسم المعني	فئة البيانات			نوع ملف البيانات			المحتوى	البيانات	الترتيب
عادي	خاص	حساس	سري	غير متاح	متاح		مجمعة	مرجعية	لحظية	بيانات جغرافية	قواعد	بيانات وثائق ومفاتيح			
	*			*		محاسبة	*					*	جميع عمليات الصرف التي تتم خلال العام	مستندات الصرف	-1
	*				*	محاسبة		*				*	قرارات الزيادة والترافع للموظفين	قرارات الزيادة	-2
	*				*	محاسبة		*				*	التغييرات والاقتطاعات على رواتب الموظفين	حركات الرواتب	-3
	*				*	محاسبة	*					*	متابعة اشتراكات الموظفين في الضمان	الضمان الاجتماعي	-4
	*				*	محاسبة	*					*	التسويات البنكية والحسابات الختامية	خلاصة الحسابات	-5
	*				*	محاسبة	*					*	مبلغ شهري يتم تحريره مسبقا للصرف على المواد	السقوف المالية	-6

	*			*		محاسبة	*				*		مبالغ مالية لمواجهة الالتزامات الشهرية	الحوالات المالية	-7
	*			*		محاسبة	*				*		خطة الدائرة المالية لسنة قادمة	الموازنة	-8
	*			*		محاسبة	*				*		يبين قيمة الايجارات لأراضي المخيمات	سجل الايجارات	-12
	*			*		محاسبة	*				*		مراقبة حركات الامانات - قبض او صرف	سجل الامانات	-13
	*			*		اللوازم	*				*		ادخال المواد المستلمة	مستند الدخال	-14
	*			*		اللوازم	*				*		اخراج المواد المسلمة	مستند اخراج	-15
	*			*		اللوازم	*				*		شراء مباشر	طلب شراء محلي	-16
	*			*		اللوازم+لجنة الاستلام	*				*		استلام اللوازم	ضبط الاستلام	-17
	*			*		اللوازم	*				*		اثاث ولوازم الدائرة	سجل العهدة	-18

	*					اللوازم	*					*	العهدة الشخصية للموظفين	بطاقات عهدة	-19
	*					اللوازم						*	المواد المستلمة والمسلمة	سجلات المواد	-20

مديرية التخطيط والمشاريع

مستوى تصنيف البيانات				فئة المستوى		القسم المعني	فئة البيانات			نوع ملف البيانات			المحتوى	البيانات	الرقم
	خاص			غير متاح			مجمعة					وثائق وملفات	العطاءات التي تم طرحها من مخصصات لجان خدمات المخيمات	عطاءات لجان المخيمات	1.
	خاص			غير متاح			مجمعة					وثائق وملفات	العطاءات التي تم طرحها من مخصصات مشروع ترميم مساكن الاسر الفقيرة في المخيمات	عطاءات مساكن الفقراء	2.
	خاص			غير متاح			مجمعة					وثائق وملفات	ملفات تحتوي على الأوراق المطلوبة للاعتماد على مشروع المساكن	ملفات المنتفعين من مشروع مساكن الفقراء	3.
	خاص			غير متاح			مجمعة					وثائق وملفات	العطاءات التي تم طرحها من مخصصات مشروع توسعة الطرق في مخيم البقعة	عطاءات مشروع توسعة الطرق في مخيم البقعة	4.

	خاص			غير متاح			مجموعة				وثائق وملفات	العطاءات التي تم طرحها من مخصصات المبادرات الملكية في المخيمات	عطاءات المبادرات الملكية	.5
	خاص			غير متاح			مجموعة				وثائق وملفات	مشاريع البنية التحتية في المخيمات (مشروع حزمة الامان الاجتماعي) بالتنسيق مع مؤسسة الاسكان والتطوير الحضري	عطاءات مشاريع البنية التحتية في المخيمات	.6
عادي				متاح			مرجعية				وثائق وملفات	التعاميم الصادرة عن وزارة الاشغال العامة والاسكان الخاصة ب: 1- تمديد مدة العطاءات 2- فروقات الاسعار 3- تصنيف وحرمان المقاولين تعديلات عقد المقاوله الموحد	ملف تعاميم وزارة الاشغال	.7
	خاص			غير متاح			مجموعة				وثائق وملفات	1- كفالات دخول العطاء 2- كفالات حسن تنفيذ 3- كفالات صيانة	ملف كفالات المقاولين	.8
عادي				متاح			مرجعية				وثائق وملفات	قرارات اللجان الخاصة بالمشاريع	ملف محاضر اللجان	.9

	خاص			غير متاح			مجموعة				وثائق وملفات	المخاطبات الخاصة بمشاريع المبادرات	ملف مخاطبات الديوان الملكي	10
	خاص			غير متاح			مجموعة	مرجعية			وثائق وملفات	المخاطبات الخاصة بالمشاريع الممولة من وزارة التخطيط والتعاون الدولي	ملف مخاطبات وزارة التخطيط والتعاون الدولي	11
	خاص			غير متاح				مرجعية	بيانات جغرافية			قائمة الاراضي التي تقع ضمن حدود المخيم	اراضي المخيمات	12
	خاص			غير متاح				مرجعية	بيانات جغرافية			اذونات الاشغال وتصاريح البناء والتوسع في المخيمات	معاملات خدمات المواطنين	13
عادي					متاح		مجموعة				وثائق وملفات	التقارير السنوية للمشاريع المنفذة في المخيمات	تقارير المشاريع المنفذة	14

مديرية الشؤون الإدارية

مستوى تصنيف البيانات				فئة المستوى		القسم المعني	فئة البيانات			نوع ملف البيانات			المحتوى	البيانات	الترقيم
عادي	خاص	حساس	سري	غير متاح	متاح		مجمعة	مرجعية	لحظية	بيانات جغرافية	بيانات قواعد	وثائق وملفات			
✓					✓	الموارد البشرية	✓					✓	دمج في ملف واحد بعنوان التدريب كل ما يتعلق بالتدريب من عروض وخطط وكتب موجهة بأسماء المرشحين	1. احتياجات تدريبية 2. تقارير التدريب والتطوير 3. برامج تدريبية 4. عروض تدريبية 5. بعثات ومنح دراسية	
✓					✓		✓					✓	لا يوجد حفظ للمذكرات لأنها الكترونية يوجد ملف محاضر اجتماع موارد بشرية	6. مذكرات داخلية – محاضر اجتماعات	
✓					✓			✓				✓	كتب العقوبات و الشكر الصادرة	7. العقوبات والشكر	

✓					✓			✓			✓	كافة التعاميم الصادرة والواردة من كافة الشركاء	تعاميم	.8
✓					✓			✓			✓	كل ما يتعلق بالموارد البشرية ككل (إجراءات، تعاميم، حسومات (.....	ملف شؤون الموظفين ش م /1	.9
✓					✓			✓			✓	الاصناف الوظيفية لكافة الوظائف	الوصف الوظيفي	.10
✓					✓			✓				جميع القرارات الإدارية الخاصة بالموظفين	قرارات ادارية	.11
	✓				✓			✓				براءات التي يتم اعدادها للموظف حسب تعليمات النظام (براءة زيادة سنوية، براءة ترفيع (.....،	البراءات ش م /4	.12
✓					✓			✓				المخاطبات المتعلقة بتغيير الهيكل التنظيمي	الهيكلية	.13

													والتعديلات التي تمت		
✓					✓			✓				✓	المخاطبات والتعاميم المتعلقة بالترشح للموظف المثالي	جائزة الموظف المثالي	.14
✓					✓			✓				✓	جميع البلاغات التي تصدر من الرئاسة	بلاغات رئاسة الوزراء	.15
	✓			✓			✓				✓	✓	جميع المخاطبات التي تصل من الديوان لحوسبة معلومات الموظفين	ملفات HRMIS	.16
	✓			✓			✓				✓	✓	جميع المخاطبات التي تصل من الوزارة لتنظيم بيانات التأمين الصحي	الاقتصاد الرقمي	.17

مديرية تكنولوجيا المعلومات

نوع قاعدة البيانات المستخدمة لتخزين الملف												مكان تخزين الملفات						المحتوى	البيانات	الترقيم	
Sqserver	SPSS	SAP	Postgresql	Oracle Spatial	Oracle ESRI Geodatabase /Previouslly	Oracle	MySql	MS EXCEL	MS Access	Hadoop HFS	DB2	قرص صلب خارجي	CD/DVD	server	الحاسوب جهاز	Shared folder	الارشيف				خزائن حفظ الورق
					*					*	الحكومة الإلكترونية		*	*				*	الجرد السنوي للبنية التحتية التكنولوجية	الجرد السنوي	-1

مديرية الاونروا والمنظمات الدولية

مستوى تصنيف البيانات				فئة المستوى		القسم المعني	فئة البيانات				نوع ملف البيانات			المحتوى	البيانات	الرقم
عادي	خاص	حساس	سري	غير متاح	متاح		تشغيلية	مجمعة	مرجعية	لحظية	بيانات جغرافية	قواعد	بيانات وثائق وملفات			
			*	*		الاونروا	*						*	اللجنة الاستشارية للاونروا التي تعقد مرتين سنويا	ADCOM	-1
			*	*		الاونروا							*	اجتماعات اللجنة الفرعية للاونروا التي تعقد اربع مرات سنويا	SUB-COM	-2
			*	*		الاونروا	*		*			*	*	مراسلات مع الوكالة بعدة مواضيع	مراسلات بين الوكالة والدائرة	-3
	*			*		المنظمات الدولية	*						*	طلبات ومخاطبات تتعلق بالمتطوعين اليابانيين	JOCV	-4
			*	*		الاونروا			*				*	محاضر الاجتماعات الدورية للدائرة	اجتماعات الوكالة	-7

مستوى تصنيف البيانات				فئة المستوى		القسم المعني	فئة البيانات				نوع ملف البيانات			المحتوى	البيانات	الرقم
عادي	خاص	حساس	سري	غير متاح	متاح		تشغيلية	مجمعة	مرجعية	لحظية	بيانات جغرافية	قواعد بيانات	وثائق وملفات			
														مع مدير عمليات الوكالة		
	*			*		الاونروا		*					*	مراسلات - تقارير	ترجمات	-8
	*			*		الاونروا	*						*	مراسلات تتعلق بالاراضي التي خصصتها الحكومة للوكالة لاقامة منشآت عليها	اراضي الوكالة	-11
	*			*		الاونروا	*						*	مخاطبات الدائرة لدائرة الجمارك لاعفاء مستوردات الوكالة	ملف الاعفاءات الجمركية	-12
	*			*		الاونروا	*						*	مخاطبات الدائرة للحصول على موافقة تعيينات	ملف تعيينات الوكالة	-13
	*			*		الاونروا	*						*	مخاطبات البنوك لاعتماد توافيع بنكية	ملف مراكز التاهيل والبرامج النسانية	-16

مستوى تصنيف البيانات				فئة المستوى		القسم المعني	فئة البيانات				نوع ملف البيانات			المحتوى	البيانات	الرقم
عادي	خاص	حساس	سري	غير متاح	متاح		تشغيلية	مجمعة	مرجعية	لحظية	بيانات جغرافية	قواعد بيانات	وثائق وملفات			
	*			*			*						*	مراسلات مع المنظمات الدولية	ملف مخاطبات المنظمات الدولية	17-
	*			*		الاونروا	*						*	مراسلات مع الدوائر الحكومية المختلفة	ملف مخاطبات الدوائر الحكومية	26-
*				*		التطوير المؤسسي	*						*	أنشطة اندية الابداع والمخاطبات المتعلقة بها	ملفات اندية الابداع	27-
*				*		التطوير المؤسسي	*		*				*	الخطط التشغيلية للمدريات	الخطط التشغيلية للمدريات	28-
*				*		التطوير المؤسسي		*	*				*		وثائق جائزة الملك عبدالله للتميز	29
*				*		التطوير المؤسسي	*						*	أنشطة ومبادرات المسؤولية المجتمعية	ملفات المسؤولية المجتمعية	30