



وزارة الخارجية وشؤون المغتربين
دائرة الشؤون الفلسطينية
(DPA)

كتاب الإنجازات السنوي
2015



حضرة صاحب الجلالة الملك محمد السادس
الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم



صاحب السمو الملكي
الأمير الحسين بن عبد الله الثاني
ولي العهد المعظم

رقم الصفحة	فهرس المحتويات	الرقم
١	كلمة عطفة المدير العام	١
٢	نبذة تاريخية عن دائرة الشؤون الفلسطينية	٢
٣	أهم محاور عمل الدائرة	٣
٤	(الرؤية، الرسالة، القيم المؤسسية)	٤
٥	الأهداف الإستراتيجية	٥
٦	الهيكل التنظيمي	٦
٧	إنجازات عامة	٧
٩	إنجازات مديرية التخطيط والمشاريع	٨
٢٣	إنجازات مديرية الشؤون المالية	٩
٣١	إنجازات مديرية الشؤون القانونية	١٠
٣٩	إنجازات مديرية تكنولوجيا المعلومات	١١
٤٥	إنجازات مديرية الأونروا والمنظمات الدولية	١١
٥٧	إنجازات مديرية خدمات المخيمات	١٢
٧١	إنجازات وحدة التدقيق والرقابة الداخلية	١٣
٧٥	إنجازات مديرية الدراسات والإعلام	١٤
٨٥	إنجازات مديرية الشؤون الإدارية	١٥



انطلقت السياسة الأردنية تجاه قضايا اللجوء والنزوح بانسجام وتوافق تام مع التراث العربي والإسلامي المنفتح على قضايا الإنسان ومعاناته وفق قواعد أساسية وضعت ركائزها القيادة الهاشمية بتراتها المعروفة عبر التاريخ الطويل في منطقة تعرضت لأزمات لا حصر لها، فقد استقبلت الأراضي الأردنية بدءاً منذ عام (١٩٤٧) وبعد صدور قرار الأمم المتحدة بتقسيم فلسطين، ونتيجة لحرب عام (١٩٤٨) العدد الأكبر من اللاجئين الفلسطينيين، حيث يتواجد في الأردن حالياً ما يقارب (٢,٢٠٠,٠٠٠) لاجئ فلسطيني مسجلين لدى الأونروا (يمثلون ٤٢٪ من مجموع اللاجئين المسجلين لديها). ويتمتع غالبيتهم بالجنسية الأردنية استناداً إلى اتفاقية الوحدة بين الـضفتين عام (١٩٥٠) والتي نصت على تأكيد المحافظة على كامل الحقوق العربية في فلسطين بما فيها حق العودة والتعويض.

إن الحكومة الأردنية تقوم برعاية حقوق اللاجئين بما في ذلك حقهم الأساسي في العودة إلى أوطانهم والتعويض استناداً إلى الشرعية الدولية

وقرارات الأمم المتحدة ذات الصلة، ويؤكد الأردن رفضه لأي حل لا يأخذ مصالح وحقوق مواطنيه من اللاجئين بعين الاعتبار انطلاقاً من أهمية ومركزية قضية اللاجئين وأثرها على الاستقرار في المنطقة كونها القضية الأكثر تأثيراً على أية تسوية يتم التوصل إليها، وضرورة النظر في قضية اللاجئين الفلسطينيين من منظور شامل يتناول جوانبها المتعددة السياسية والقانونية والإنسانية إلى حين حل قضيتهم حلاً عادلاً وشاملاً وفق قرارات الشرعية الدولية وذات الصلة وخاصة القرار (١٩٤).

ويتلخص الموقف الأردني تجاه قضية اللاجئين الفلسطينيين بالتمسك بالقرار (١٩٤) الصادر عن الجمعية العامة للأمم المتحدة كأساس للحل العادل والشامل لقضية اللاجئين، والحرص على استمرارية عمل وولاية وكالة الغوث الدولية استناداً لقرار إنشائها رقم (٣٠٢) لعام (١٩٤٩)، وحشد الدعم السياسي والمالي لها لحين إيجاد حل عادل لقضية اللاجئين الفلسطينيين وتطبيق هذا الحل، والتأكيد على مسؤولية إسرائيل التاريخية عن هذه القضية وعن استمرار معاناة اللاجئين الفلسطينيين وبقاء قضيتهم دون حل حتى الآن، ويشدد الأردن على حقه بالتعويض عن التكلفة الحقيقية التي تكبدها خلال استضافته للاجئين.

وبفضل دعم كل من يؤمن بالسلام والتطور البشري بقيت الوكالة ولأكثر من ستة عقود حافظة مهمة لحقوق اللاجئين الفلسطينيين في أروقة الأمم المتحدة بشكل خاص والمجتمع الدولي بشكل عام.

تعتبر دائرة الشؤون الفلسطينية الذراع التنفيذي للحكومة الأردنية التي تعمل على رعاية شؤون اللاجئين الفلسطينيين وإدارة شؤون المخيمات في الأردن جنباً إلى جنب مع الأونروا والوزارات والدوائر الحكومية الأخرى، وتعمل الدائرة على تحسين الظروف المعيشية في مخيمات اللاجئين حيث تعتبر المكارم الملكية الهاشمية التي شملت كافة المخيمات من أهم ما تحقق في هذا المجال، وقد عملت دائرة الشؤون الفلسطينية بناءً على هذا التأكيد على تحسين الوضع الاقتصادي والاجتماعي والصحي والتعليمي في المخيمات بحيث لا تتقاطع خدماتنا مع خدمات وكالة الغوث الدولية، فالسياسة الأردنية الثابتة في دعم وكالة الغوث وتسهيل مهامها لتقديم خدماتها للاجئين وفق قرار إنشائها واتفاقياتها مع الحكومة الأردنية.

ومن هنا جاءت فكرة هذا الكتاب، لإبراز دور دائرة الشؤون الفلسطينية في تحسين الظروف المعيشية في المخيمات، وتسليط الضوء على الإنجازات التي تم تحقيقها خلال عام ٢٠١٥.

مدير عام دائرة الشؤون الفلسطينية

المهندس محمود العقرباوي

نبذة تاريخية عن دائرة الشؤون الفلسطينية :



نتيجة حرب عامي ١٩٤٨ و ١٩٦٧، استقبل الأردن عدد كبير من اللاجئين الفلسطينيين، لذلك فقد قام الأردن عبر سنوات عديدة بإعادة إنشاء مؤسساته وقدراته لاستضافة اللاجئين الفلسطينيين.

بعد قرار الوحدة بين الضفتين الشرقية والغربية في عام ١٩٥٠، تم منح اللاجئين الفلسطينيين في الأردن المواطنة الأردنية دون المساس بحقوقهم المشروعة في العودة والتعويض.

خلال الأعوام السابقة، قدم الأردن العديد من الخدمات للاجئين الفلسطينيين ومنها: (الأرض والمساعدة والإغاثة بالتعاون مع وكالة الغوث الدولية (الأونروا)).

تمتع اللاجئون الفلسطينيون بالاستقرار بعد حصولهم على الجنسية الأردنية مما سهل عليهم أمور حياتهم اليومية، بالحصول على الخدمات الحكومية بالإضافة لخدمات الأونروا، وجميع هذه الخدمات تتم من خلال دائرة الشؤون الفلسطينية في مخيمات اللاجئين.

وتعتبر دائرة الشؤون الفلسطينية امتداداً لمؤسسات الدولة الرسمية التي أنشئت لخدمة اللاجئين الفلسطينيين حيث كانت:

◀ في عام ١٩٤٨ أنشأ الملك المؤسس عبدالله الأول- طيب الله ثراه- وكالة خاصة تكون مسؤولة عن اللاجئين الفلسطينيين.

◀ في عام ١٩٥٠ تم إنشاء وزارة اللاجئين وكانت المسؤولة عن شؤون اللاجئين الفلسطينيين.

◀ في عام ١٩٥٠ تم الإعلان التاريخي عن الوحدة بين الضفتين والذي كان وراء تأسيس وزارة الإنشاء والتعمير.

◀ بعد حرب ١٩٦٧ أسست الحكومة الأردنية اللجنة الوزارية العليا للتعامل مع الأمور المالية والإدارية والاجتماعية والتعليمية الخاصة بالضفة الغربية المحتلة.

◀ في عام ١٩٧٢ تم تأسيس المكتب التنفيذي الخاص والذي يرأسه أحد أعضاء اللجنة الوزارية العليا ويعينه رئيس الوزراء لإجراء الدراسات وجمع المعلومات المتعلقة بالضفة الغربية.

◀ في عام ١٩٨٠ تم تأسيس وزارة شؤون الأرض المحتلة حيث تم تكليفها بمهام السكرتير العام للجنة الوزارية العليا وبجميع مسؤوليات وزارة الإنشاء والتعمير.

◀ في ٣١/٧/١٩٨٨ أعلن المرحوم بإذن الله الملك حسين بن طلال فك الارتباط مع الضفة الغربية، وترتب على ذلك عدة أمور إدارية وقانونية تمخض عنها إنشاء دائرة الشؤون الفلسطينية وتم ربطها بوزير الخارجية.

أهم محاور عمل الدائرة :

- ◀ محور خدمات اللاجئين (خاصة أبناء المخيمات).
- ◀ محور التمويل والمنظمات الدولية.
- ◀ محور العمليات التي تقدمها الدائرة.
- ◀ محور الموارد البشرية.
- ◀ محور وكالة الغوث الدولية.
- ◀ محور متابعة تطورات القضية الفلسطينية.

الرؤية

دائرة حكومية تقدم الخدمات بكفاءة وجودة مميزة تلبي احتياجات مجتمع اللاجئين الفلسطينيين في المخيمات.

الرسالة

تقديم خدمات ذات نوعية وديمومة لمجتمع اللاجئين خاصة في المخيمات وفق تخطيط أمثل لاستثمار الموارد المتاحة ومن خلال بناء شراكات فاعلة محلية ودولية وتسهيل عمل الشريك الإستراتيجي وكالة الغوث الدولية ومتابعة القضية الفلسطينية.

القيم المؤسسية

تتبنى دائرة الشؤون الفلسطينية مجموعة من القيم الجوهرية المؤسسية التي تحكم مسار عملها وعلاقاتها الداخلية والخارجية، متمثلة بـ:

- ◀ الشفافية والعدالة.
- ◀ روح الفريق الواحد.
- ◀ ثقافة المؤسسة والعمل المؤسسي.
- ◀ المبادرة والإبداع



الأهداف الإستراتيجية

#	الهدف الوطني	الهدف الإستراتيجي	الهدف المؤسسي
١	تطوير الحكومة الإلكترونية.	(الهدف الأول)	الهدف الأول
	تطوير الخدمات الحكومية بما يلبي طموحات المواطن الأردني (بيئة، صحة، بنية تحتية).	تقديم أفضل الخدمات وفق أداء مؤسسي فاعل وداعم للشريك الإستراتيجي للدائرة (الأونروا).	تطوير البنى التحتية والتقنية لرفع مستوى الأداء المؤسسي في الدائرة.
	ج- إعداد الأردنيين للتعلم الدائم وحفزهم على العمل في مهن ترتفع قيمتها المضافة باستمرار.	وصول الخدمات المقدمة من الدائرة للمستوى الأمثل كما ونوعاً (النظافة والبيئة / تكاملية العمل مع وكالة الغوث).	الهدف الثاني
٢	الإسهام في حماية المصالح الوطنية الأردنية العليا فيما يتعلق بالقضية الفلسطينية	(الهدف الثاني)	الهدف الثالث
		التوسع في متابعة القضية الفلسطينية.	الارتقاء بقدرات العاملين في الدائرة ليصبح العمل مؤسسيا وقادرا على تحقيق مستوى أفضل من الخدمات .
٣	إيجاد بيئة محفزة لمساهمة أكثر فاعلية للقطاعات الحكومية والخاصة والتطوعية والجهات الممولة.	(الهدف الثالث)	الهدف الرابع
		شراكة فاعلة مع الجهات الداعمة للدائرة.	التوسع بالدراسات والأبحاث المتعلقة بالقضية الفلسطينية وأحوال اللاجئين.
			الهدف الخامس
			استدامة وتعزيز العلاقات الثنائية مع شركاء الدائرة واستقطاب جهات داعمة جديدة للدائرة.

الهيكل التنظيمي



انجازات عامة

أولاً: الحصول على منح من دول اوروبيه لغايات تمويل مشاريع هامه في بعض المخيمات بلغت حوالي (٧) مليون فرنك سويسري.

ثانياً: جهود مميزه وكبيره في الضغط على وكالة الغوث الدوليه والدول المانحة لفتح مدارس الانروا في موعدها دون تأخير نتيجة الأزمة المالية التي عصفت بالأنروا .

ثالثاً: مشاريع المبادرات الملكية السامية التي تم الانتهاء من تنفيذها للعام ٢٠١٥ بقيمة اجمالية بلغت (٧٥٠) ألف دينار.

رابعاً: تنفيذ مشاريع خدمية لادامة البنى التحتية في المخيمات بكلفة (٢٨٨٤٧١) دينار.

خامساً: تنفيذ مشاريع اعادة تأهيل مساكن الاسر الفقيرة في المخيمات في مرحلتها بعدد (١٢٤) مداخلة في مخيمات المملكة بكلفة اجمالية (مليون) دينار

سادساً: البدء بتنفيذ مشروع الحكومة الإلكترونية في الدائرة بالتعاون مع الوكالة الألمانية (GIZ)

سابعاً: البدء بتنفيذ مشاريع لجان خدمات المخيمات الممولة من الوكالة الألمانية (GIZ)

ثامناً: الإشتراك بجائزة الملك عبد الله الثاني للتميز الدورة السابعة .

إنجازات مديرية التخطيط والمشاريع



مدير المديرية

قسم مشاريع المبادرات الملكية
والمنظمات الدولية

قسم التخطيط والدراسات الفنية

قسم المتابعة والاشراف

مديرية التخطيط والمشاريع

هي إحدى المديريات التي تقدم الخدمات المباشرة للمواطنين في المخيمات وترتبط مباشرة مع المدير العام، وتتكون المديرية من مدير المديرية ومهندس رئيس قسم المتابعة والإشراف ومهندس رئيس قسم التخطيط والدراسات الفنية / رئيس قسم مشاريع المبادرات الملكية والمنظمات الدولية ومهندس متابعة يتبع قسم المتابعة والإشراف ومهندس يتبع قسم التخطيط والدراسات الفنية ويرتبط بالمديرية لغايات الإشراف على تنفيذ المشاريع (١٧) مراقباً فنياً موزعين على المخيمات الثلاثة عشر.

ومن أهم أهداف إنشاء هذه المديرية:-

المشاركة في وضع الخطة الإستراتيجية وصياغة سياسات دائرة الشؤون الفلسطينية وتحديد أولويات المشاريع ومتابعة تنفيذها خاصة ذات العلاقة بخدمات البنية التحتية والاجتماعية في المخيمات.

١. المشاركة في تحديد الأولويات والاحتياجات المستقبلية لدائرة الشؤون الفلسطينية بالتنسيق مع الجهات المعنية محلياً ودولياً.
٢. المشاركة في إعداد الموازنة السنوية لاحتياجات المخيمات.
٣. تحديد حاجة المخيمات من المشاريع الخدمية ووضع خطط لتنفيذ هذه المشاريع والإشراف الفني على تنفيذها.
٤. متابعة تنفيذ المشاريع الممولة من الجهات المانحة ذات العلاقة بالبنية التحتية الاجتماعية والفيزيائية في المخيمات.
٥. تنسيق ومتابعة تنفيذ مشاريع إعادة تأهيل مساكن الأسر الفقيرة في المخيمات.
٦. مراجعة المخططات الهندسية للمشاريع المقترحة الخاصة بالمخيمات والتي تعد من قبل مكاتب استشارية.
٧. الإشراف الفني ومتابعة تنفيذ المشاريع الخدمية في المخيمات.
٨. إعداد التقارير الفنية اللازمة والتي تتضمن مراحل تنفيذ المشروع ومخاطبة الجهات الرسمية ذات الصلة بتلك المشاريع في حالة وجود أية معيقات أو تعديلات تخص المشروع.
٩. المشاركة في لجان العطاءات.

وقد أنجزت المديرية خلال العام ٢٠١٥ الدراسات الهندسية اللازمة وطرحت وتابعت تنفيذ مشاريع خدمية متنوعة من مشاريع بنية تحتية فيزيائية وبنية تحتية اجتماعية تلخصت فيما يلي:

قيمة المشروع / بالدينار	المشاريع المنفذة
٢٨٨,٤٧١	مشاريع إدامة البنية التحتية ومباني اجتماعية ممولة من موازنات لجان خدمات المخيمات (جزء منها تحت التنفيذ)
١,٠٠٠,٠٠٠	تأهيل وحدات سكنية للأسر الفقيرة بتمويل من وزارة التخطيط والتعاون الدولي للمرحلة السادسة (تحت التنفيذ)
٥,٠٠٠,٠٠٠	مشاريع دولية مع الحكومة السويسرية (مشروع تأهيل شبكة الصرف الصحي ومياه الشرب في مخيم جرش) خلال الأعوام ٢٠١٣-٢٠١٥
١,٣٤٥,٠٠٠	مشاريع الديوان الملكي العامر في المخيمات والتي تم الانتهاء من تنفيذها في العام ٢٠١٥

وفيما يلي تفاصيل ذلك:

بلغ إجمالي كلفة مشاريع البنى التحتية الفيزيائية والاجتماعية التي تم دراستها والإشراف المباشر على تنفيذها والممولة من لجان خدمات المخيمات خلال عام ٢٠١٥ ما يقارب (١٧٧,٤٧١ دينار) في حين تم إعادة طرح مشروع صيانة إدراج ومدات خرسانية في مخيم الحسين بكلفة تقديرية (تقدر بـ ٤٠ ألف دينار)، وتم طرح مشروع الأكشاك في مخيم البقعة بكلفة تقديرية تقدر بـ (١١٠ آلاف دينار) ومشروع تنفيذ خطوط تصريف مياه الأمطار في مخيم الطالبية بقيمة تقديرية (٦٠ ألف دينار) حيث سيتم تنفيذهما خلال العام ٢٠١٦.

تم الانتهاء من طرح جميع عطاءات مشروع إعادة تأهيل مساكن الأسر الفقيرة في المخيمات من المرحلة السادسة على ضوء ما تم تخصيصه من قبل وزارة التخطيط والتعاون الدولي والبالغ قيمته (مليون دينار) لعامي (٢٠١٥-٢٠١٦) وبهذا يكون عدد الوحدات السكنية التي تم شمولها في المرحلة السادسة (١١٠) وحدة .

تم تخصيص مخصصات إضافية لتأهيل مساكن جديدة في مخيمات المملكة من قبل الديوان الملكي الهاشمي العامر العام حيث سيتم شمول (٧٥) وحدة سكنية إضافية وسيتم إنجاز الدراسات لها وطرحها للتنفيذ خلال العام ٢٠١٦.

تمت متابعة تنفيذ مشروع إعادة تأهيل شبكة مياه الشرب وتنفيذ شبكة الصرف الصحي لمخيم جرش والممول من قبل الحكومة السويسرية بقيمة سبعة ملايين فرنك سويسري إذ يتم تنفيذ المشروع من خلال مقاولين محليين هم شركة فاز للمقاولات وشركة الأعمال العربية حيث سينتهي تنفيذ المشروع مع نهاية شهر آذار للعام ٢٠١٦.

وتقوم المديرية بهذه المهام من خلال ثلاثة أقسام حسب الهيكل التنظيمي للمديرية وهي:-

أولاً: قسم التخطيط والدراسات الفنية

مهام القسم:-

- ◀ الإشراف المباشر على تنفيذ مهام وأنشطة القسم وفق الخطط والبرامج المقررة.
- ◀ التنسيق مع المديرية والأقسام الأخرى في الدائرة فيما يتعلق بإنجاز مهام القسم وتوفير قنوات الاتصال الفعالة ما بين القسم والوحدات الإدارية الأخرى وحسب ما يتطلبه القسم لإنجاز أعماله.
- ◀ إعداد برامج للخطط المستقبلية للمشاريع المنوي تنفيذها في المخيمات للسنوات القادمة .
- ◀ إعداد الموازنة السنوية التقريبية اللازمة للمشاريع المستقبلية .
- ◀ إعداد كافة الدراسات الهندسية الميدانية للمشاريع التي يحتاجها المخيم وإعداد المخططات الهندسية وإعداد كافة وثائق العطاء وتقدير الكلفة التقديرية لهذه المشاريع التي يطرحها القسم أول للمشاريع التي تُكلف بها مديرية المشاريع لدراستها وطرحها.
- ◀ المشاركة في إعداد الدراسات اللازمة مع الدوائر الرسمية ذات العلاقة بالمشاريع التي تعد من جهات أخرى.
- ◀ حضور الاجتماعات الخاصة التي تتم في الوزارات والدوائر ذات العلاقة وتقديم التقارير الخاصة بذلك.

إنجازات قسم التخطيط والدراسات الفنية للعام ٢٠١٥:-

أولاً : قام قسم الدراسات الفنية خلال العام ٢٠١٥ بتحديد احتياجات المخيمات من مشاريع البنية التحتية لكافة مخيمات المملكة من ناحية صيانة الشوارع والمدات الخرسانية وخطوط تصريف مياه الأمطار والأرصفة والإنارة العامة عن طريق الكشف الميداني وبالتعاون مع مراقبي الدائرة في المخيمات كما تم الالتقاء مع رؤساء وأعضاء لجان المخيمات واللجان الاستشارية للمخيمات والوقوف على أهم احتياجات المخيمات من هذه المشاريع ومشاريع الأبنية الاجتماعية والاستثمارية.

ثانياً: تم إعداد الدراسة الفنية اللازمة لكل مشروع من المشاريع ذات الأولوية وجدول زمني مناسب لطرح المشاريع المقترحة .

ثالثاً: إعداد المخططات الهندسية ووثائق العطاءات اللازمة لطرح المشروع، وحساب الكلفة التقديرية بالتعاون مع قسم المتابعة والإشراف .

رابعاً: تم تزويد لجان خدمات المخيمات بوثائق العطاءات التي تمت دراستها في القسم رسمياً ليتم السير في إجراءات طرحها من قبلهم في الصحف الرسمية وذلك للمشاريع الممولة من مخصصات لجان المخيمات، ومتابعة طرح المشاريع من خلال الدائرة إذا كان التمويل من جهات رسمية.

خامساً: متابعة السير في إجراءات طرح المشاريع من قبل لجان المخيمات حتى جلسة فتح العروض.

سادساً: خلال العام ٢٠١٥ تم عمل الدراسات الفنية اللازمة للمشاريع التالية

اسم المخيم	رقم المشروع	اسم المشروع
البقعة	١/ل م ب/٢٠١٥	أعمال تجهيز مدافن في مقبرة البقعة الجديدة
البقعة	٢/ل م ب/٢٠١٥	إنشاء المخازن مقابل مكتب الدائرة في مخيم البقعة
مخيم الشهيد عزمي المفتي	١/م. الشهيد/٢٠١٥	تنفيذ أسوار لتوسعة المقبرة في مخيم الشهيد عزمي المفتي
الأمير حسن	١/م. الأمير حسن/٢٠١٥	صيانة شوارع اسفلتية وخطوط تصريف مياه الأمطار في مخيم الأمير حسن
سوف	١/م.سوف/٢٠١٥	تنفيذ أسوار لتوسعة المقبرة التابعة للجنة
حطين	١/م. حطين/٢٠١٥	صيانة شوارع اسفلتية وخطوط تصريف مياه الأمطار في المخيم
الطالبية	١/م. الطالبية/٢٠١٥	خط تصريف مياه الأمطار في مخيم الطالبية
الحسين	١/م. الحسين/٢٠١٥	صيانة أدراج ومدات أرضية
الأمير حسن	استدراج عروض	تركيب باب حديد لمدخل لجنة مخيم الأمير حسن

سابعاً: وضع خطة عمل للمشاريع المتوقع تنفيذها للعام ٢٠١٦ على ضوء المخصصات المتوفرة لدى لجان المخيمات وكما يلي:-

اسم المخيم	اسم المشروع	الكلفة التقديرية
مخيم الحسين	فتح شارع ١٢ السفلي وتعبيده وإيصاله بشارع الأردن وفتحه أمام حركة السيارات	٤٠ ألف دينار
مخيم الوحدات	صيانة مناهل تصريف مياه الأمطار	٣٠ ألف دينار
مخيم الأمير حسن	صيانة شوارع اسفلتية ومدات خرسانية	٣٠ ألف دينار
مخيم سوف	مشروع تنفيذ عبارات صندوقية صيانة الشوارع الاسفلتية وممرات خرسانية	٤٠ ألف دينار
مخيم جرش	صيانة شوارع اسفلتية ومدات خرسانية وتنفيذ خطوط تصريف مياه الأمطار	٥٠ ألف دينار

اسم المخيم	اسم المشروع	الكلفة التقديرية
مخيم الشهيد	إنشاء مخازن تجارية	٦٠ ألف دينار
مخيم إربد	مشروع تنفيذ خطوط تصريف مياه الأمطار وصيانة شوارع اسفلتية	٣٠ ألف دينار
مخيم البقعة	صيانة شوارع ورقع خرسانية	٣٠ ألف دينار
	مشروع استثمار موقع المسلخ القديم وبناء محلات تجارية	١٠٠ ألف دينار
مخيم الطالبية	تنفيذ خطوط تصريف مياه الأمطار	٣٠ ألف دينار
مخيم مادبا	صيانة مدات خرسانية وخطوط تصريف مياه الأمطار	٣٠ ألف دينار
مخيم حطين	صيانة شوارع اسفلتية ومدات خرسانية وخطوط تصريف مياه الأمطار	٥٠ ألف دينار
مخيم الزرقاء	إعادة تأهيل رصيف شارع المدارس	٣٠ ألف دينار
	صيانة شوارع اسفلتية في مخيم الزرقاء	٤٠ ألف دينار
	إعادة تأهيل سور المقبرة الإسلامية في مخيم الزرقاء (١٢٠)	٥٠ ألف دينار
مخيم السخنة	صيانة مدات خرسانية وخطوط تصريف مياه الأمطار	٣٠ ألف دينار

ثانياً: قسم مشاريع المبادرات الملكية والمنظمات الدولية

يعنى هذا القسم تحديداً بمتابعة مبادرات جلالة الملك عبدالله الثاني (حفظه الله ورعاه) في المخيمات وبالتنسيق مع كافة الدوائر الرسمية ذات العلاقة لتنفيذ تلك المشاريع ومتابعتها لحين إنجازها.

مهام القسم:

- ◀ الإشراف المباشر على تنفيذ مهام وأنشطة القسم وفق الخطط والبرامج المقررة.
- ◀ التنسيق مع المديرية والأقسام الأخرى في الدائرة فيما يتعلق بإنجاز مهام القسم وتوفير قنوات الاتصال الفعالة ما بين القسم والوحدات الإدارية الأخرى وحسب ما يتطلبه القسم لإنجاز أعماله.
- ◀ إعداد كافة الدراسات الهندسية الميدانية اللازمة، وإعداد المخططات الهندسية وكافة وثائق العطاء وتقدير الكلفة التقديرية للمشاريع التي تُكلف بها مديرية التخطيط والمشاريع لدراستها وطرحها .
- ◀ متابعة الدراسات الهندسية التي تقوم بها الدوائر الرسمية والجهات المعنية المكلفة بإعداد وثائق ومخططات المشاريع (سواء كانت مبادرات ملكية أو منظمات دولية) بحيث تلبي احتياجات المخيم المعني بالمشروع وبالتنسيق مع لجان المخيمات .
- ◀ متابعة تنفيذ المشاريع الإنشائية مع الجهات الإشرافية المختصة والتنسيق مع الجهات والدوائر الرسمية المختصة لحل المشاكل التي تواجهها تلك المشاريع سواء كانت فنية أو إدارية لحين تسليم المشروع.

إنجازات قسم مشاريع المبادرات الملكية والمنظمات الدولية:-

- ◀ تم متابعة المبادرات الملكية السامية للمخيمات والتي تم تنفيذها في الأعوام (٢٠١٤-٢٠١٥) حسب قوائم المشاريع المبينة تالياً.
- ◀ تم التنسيق مع الدوائر الرسمية المعنية (وزارة الأشغال العامة والإسكان، أمانة عمان الكبرى وغيرها) لتجهيز

المخططات الهندسية وكافة وثائق المشاريع التي أوكل إلى وزارة الأشغال العامة والإسكان إعداد دراساتها ضمن المتطلبات المحددة من لجان تلك المخيمات .

- ◀ تم متابعة طرح وإحالة تلك المشاريع من قبل الدائرة ووزارة الأشغال العامة والإسكان.
- ◀ تم متابعة وإعداد تقارير سير العمل للمشاريع وبالتنسيق مع ضباط الارتباط المكلفين من قبل الدائرة في المخيمات.
- ◀ تم عمل زيارات دورية لتلك المشاريع والوقوف على نسب الإنجاز ومعيقات العمل والأوامر التغييرية الطارئة أو أية أعمال أخرى تتطلبها تلك المشاريع والتنسيق مع جهاز الإشراف وقسم الدراسات الهندسية في الدوائر الرسمية المعنية في تلك المشاريع.
- ◀ تم الاشتراك في لجنة استلام المشاريع للمشاريع التي تم الانتهاء من تنفيذها.
- ◀ تم إعداد خطة تنفيذ المشاريع التي تكرم صاحب الجلالة بها خلال لقائه بأبناء المخيمات خلال شهر ١٠/٢٠١٥ والتي سيتم دراستها ومتابعة تنفيذها من قبل الدائرة وكما يلي :

مرحلة المشروع	اسم المشروع	
تحت الدراسة	مشروع المركز التنموي الشامل يتبع لجنة خدمات مخيم الزرقاء	١
تحت الدراسة	مشروع توسعة وتجهيز مركز العناية بالأيتام وذوي الاحتياجات الخاصة في مخيم السخنة	٢
تحت الدراسة	مشروع إنشاء مباني إدارية لنادي شباب حطين	٣
تحت الدراسة	مشروع توسعة وتجهيز مركز تأهيل المعاقين في مخيم الشهيد عزمي المفتي	٤
تحت الدراسة	شروع توسعة وتجهيز مركز تأهيل المعاقين في مخيم إربد	٥
تحت الدراسة	مشروع إنشاء مجمع إداري لمؤسسات المجتمع المدني في مخيم البقعة	٦
تحت الدراسة	إنشاء المركز التنموي الشامل للجنة خدمات مخيم حطين	٧
تحت الدراسة	إنشاء المركز التنموي الشامل للجنة خدمات مخيم البقعة	٨
تحت الدراسة	إنشاء حديقة عامة في مخيم البقعة	٩
تحت الدراسة	مشروع إنشاء قاعة متعددة الأغراض للجنة مخيم الشهيد عزمي المفتي	١٠

مشاريع المبادرات الملكية السامية والذي أمر جلالته بإقامتها والتي تم الانتهاء من تنفيذها خلال عام (٢٠١٥) والتي تم دراستها ومتابعة تنفيذها المباشر من قبل وزارة الأشغال العامة والاسكان وبالتنسيق مع الدائرة

اسم المشروع	القيمة الإجمالية عند الإحالة	مرحلة المشروع
١ مشروع المركز التنموي الشامل في مخيم البقعة	٤٤٦,٠٠٠	تم الاستلام الأولي للمشروع
٢ مشروع توسعة مركز التأهيل المجتمعي في مخيم البقعة	٩٨,٠٠٠	تم الاستلام الأولي للمشروع
٣ مشروع المبنى الاستثماري التابع للجنة خدمات مخيم سوف	١٤٦,٠٠٠	تم الاستلام الأولي للمشروع
٤ مشروع مبنى مؤسسات المجتمع المدني / مخيم الوحدات	٣٢٥,٠٠٠	في مراحل الاستلام الأولي
٥ مشروع مبنى المركز التنموي الشامل / مخيم جرش	٣٣٠,٠٠٠	تحت التنفيذ

أما فيما يتعلق بمشروع تحسين الخدمات الصحية والبيئية لأبناء مخيم جرش فقد قام القسم بما يلي:

متابعة مشروع تنفيذ شبكة الصرف الصحي والمياه لمخيم جرش " والممول من الوكالة السويسرية للتنمية (SDC) حيث كان سير العمل في المشروع على النحو التالي:

- ◀ صياغة جميع المراسلات الرسمية مع الدوائر الحكومية المعنية بخصوص الاستملاكات والجمارك وضريبة الدخل والمبيعات والوكالة السويسرية للتنمية (SDC) وغيرها المتعلقة بالمشروع أعلاه.
- ◀ متابعة هذه المراسلات مع الدوائر المعنية مثل سلطة المياه ودائرة الأراضي ودائرة الجمارك والاستشاري للمشروع شركة المستشار للهندسة وأيضاً مع رئاسة الوزراء.
- ◀ متابعة إجراءات الاستملاك مع سلطة المياه ودائرة الأراضي وشركة مياه اليرموك .
- ◀ صياغة الرد على جميع المراسلات الواردة للدائرة بخصوص المشروع .
- ◀ التعامل مع جميع المراسلات الواردة للدائرة من الوكالة السويسرية للتنمية وإصدار الكتب إلى الدوائر المعنية بهذه المراسلات.
- ◀ ترجمة جميع المراسلات الواردة للدائرة من الوكالة السويسرية للتنمية وأيضاً ترجمة جميع الكتب الواردة للدائرة من الدوائر المعنية إلى اللغة الإنجليزية ومخاطبة الوكالة السويسرية بشأنها.
- ◀ المشاركة في تدقيق العروض المتقدمة للعطاء ومن ثم إحالة العطاء حسب الشروط المعتمدة.
- ◀ حضور جميع الاجتماعات الأسبوعية التي تعقد في مخيم جرش بحضور ممثلي الوكالة السويسرية واستشاري المشروع والمقاولين والموردين للمشروع.
- ◀ تنسيق عقد اجتماعات التوعية في مخيم جرش لرفع الوعي عند المواطنين للتعامل مع عناصر المشروع.
- ◀ التعامل مع جميع المشاكل المتعلقة بتنفيذ الوصلات المنزلية وحلها بأسرع ما يمكن.
- ◀ التنسيق مع مهندسي سلطة المياه وشركة مياه اليرموك بخصوص المشروع.
- ◀ القيام بالكشف الحسي على أعمال المشروع بشكل دوري والتأكد من سير الأعمال حسب الجدول الزمني.
- ◀ متابعة إجراءات السلامة العامة المطلوبة من المقاولين للمشروع.
- ◀ المشاركة في اللقاءات التي يطلبها ممثل الوكالة السويسرية مع الدوائر الحكومية المعنية.
- ◀ عمل مسح ميداني للوحدات السكنية داخل حدود المخيم أوبجواره والتي لم يشملها المشروع ودراسة إمكانية شمولها في مشروع الجاري.
- ◀ التأكد من أن المواد المستخدمة في المشروع والتي تم إعفاؤها من الجمارك قد تم استخدامها فعلاً في المشروع .
- ◀ المساهمة في حل الخلافات التي قد تنشأ بين المقاولين والاستشاري وممثل الوكالة السويسرية.
- ◀ المشاركة في لجنة الاستلام الجزئي الأولي للمشروع.

كلفة المشروع:	(٧) سبعة ملايين فرنك سويسري
هدف المشروع:	تحسين الخدمات الصحية والبيئية لأبناء مخيم جرش
استشاري المشروع:	المستشار للهندسة (ENGICON)
مدة المشروع:	(٢٢) اثنان وعشرون شهراً
أمر المباشرة:	٢٠١٣/٣/٩
تنفيذ المشروع:	يتم تنفيذ المشروع من خلال مقاولين محليين
المقاول الأول:	شركة فاز للمقاولات
المقاول الثاني:	شركة الأعمال العربية
	نسبة الإنجاز الكلي حسب الواقع: ٩٥%
	نسبة الإنجاز الكلي حسب الواقع: ٩٥%

ثالثاً: قسم المتابعة والإشراف :

مهام القسم:-

- ◀ المشاركة في إعداد الخطط المستقبلية للمشاريع المنوي تنفيذها للسنوات القادمة على مستوى المديرية.
- ◀ الإشراف المباشر على تنفيذ مهام وأنشطة القسم ومتابعة الإنجاز وفق الخطط والبرامج المقررة.
- ◀ التنسيق مع المديرية والأقسام الأخرى فيما يتعلق بإنجاز مهام القسم وتوفير قنوات الاتصال الفعالة فيما بين القسم والوحدات الإدارية الأخرى.
- ◀ الإشراف على المشاريع الإنشائية والخدمية في المخيمات ومتابعة عمل الجهاز المكلف بالإشراف على هذه المشاريع وفق الأصول وضبط الجودة ومتطلبات السلامة العامة للأعمال المنفذة وتدقيق مطالبات المقاولين والمشاركة في لجان الاستلام للمشاريع المنفذة.
- ◀ التنسيق مع الجهات الرسمية للمساهمة في إيجاد الحلول لبعض الخدمات ذات العلاقة بالبنى التحتية في المخيمات.
- ◀ متابعة تطبيق تعاميم وزارة الأشغال الخاصة بـ (تعويضات المقاولين، تمديدات المشاريع، تعديلات عقد المقاوله الموحد فيديك، تصنيف المقاولين).

إنجازات القسم :-

- أولاً: متابعة المشاريع في المخيمات أثناء تنفيذها، ويشمل ذلك استكمال الوثائق المطلوبة من المقاولين والكفالات وتوقيع الاتفاقية وأمر المباشرة واعتماد الجهاز الفني المطلوب من المقاول .
- ثانياً: متابعة التقارير الدورية عن المشاريع بالتنسيق مع الجهاز المكلف على الإشراف على هذه المشاريع ومقارنة نسب الإنجاز ببرامج العمل المقدمة من المقاولين.
- ثالثاً: متابعة المشاريع تحت التنفيذ عن طريق القيام بزيارات ميدانية للمشاريع تحت التنفيذ للتأكد من التنفيذ حسب الأصول والتدقيق على التقارير اليومية والفحوصات المخبرية واعتمادات المواد.
- رابعاً: تدقيق المطالبات المالية المقدمة من المقاولين والتنسيب بصرفها حسب الأصول.

خامساً: المشاركة في اللجان المكلفة باستلام المشاريع.

سادساً: متابعة تطبيق تعاميم وزارة الأشغال العامة والإسكان.

سابعاً: المشاركة في اللجان الفنية المكلفة بدراسة العطاءات قبل إحالتها من لجنة العطاءات.

ثامناً: المشاركة في إعداد وثائق العطاءات لمشاريع مساكن الأسر الفقيرة في المخيمات ومشروع توسعة الطرق الرئيسية في مخيم البقعة

وفيما يلي القوائم الخاصة بالمشاريع المنفذة في العام ٢٠١٥:

أولاً: مشاريع لجان المخيمات : تم إنجاز المشاريع التالية والممولة من لجان خدمات المخيمات لعام ٢٠١٥:

رقم المشروع	اسم المشروع	تاريخ المباشرة	قيمة المشروع عند الاحالة (دينار)	المقاول المنفذ	نسبة الانجاز
٢٠١٥/م ب/١	أعمال تجهيز مدافن في مقبرة البقعة الجديدة	١٥/٤/٢٥	٢١٥٠٠	شركة عدوان والدسوقي للمقاولات	٪١٠٠
٢٠١٥/م ب/٢	إنشاء المخازن مقابل مكتب الدائرة في مخيم البقعة	-----	١١٠٠٠٠	-----	تم طرح العطاء
١/ الشهيد/٢٠١٥	تنفيذ أسوار لتوسعة المقبرة	٠١٥/٨/٢٠	٥٣٥٧١	مؤسسة أبوحمرة للمقاولات	٪١٠٠
١/ الأمير حسن/٢٠١٥	صيانة شوارع اسفلتية وخطوط تصريف مياه الأمطار	٢٠١٥/٩/٦	١٠٩٥٠	شركة فيصل أبوطالب وشركاه	٪١٠٠
١/ سوف/٢٠١٥	تنفيذ أسوار لتوسعة المقبرة	١٥/١٠/١	٥٦٤٧٥	شركة أفنان للمقاولات	٪٥٠
١/ محطين/٢٠١٥	صيانة مدات خرسانية	١٥/١١/١٥	٣٤٣٧٥	مؤسسة أبوحمرة للتعهدات	٪٣٠
١/ الطالبيية/٢٠١٥	خط تصريف مياه الأمطار	-----	٦٠٠٠٠	-----	تم طرح العطاء
١/ الحسين/٢٠١٥	صيانة أدراج ومدات أرضية	-----	٤٠٠٠٠	-----	تم إعادة طرح العطاء
استدراج عروض	تركيب باب حديد لمدخل لجنة مخيم الأمير حسن	-----	٦٠٠	رامي محمد شريف	٪١٠٠
المجموع			٢٨٨٤٧١		

ثانياً: عطاءات مشروع مساكن الأسر الفقيرة في المخيمات / المرحلة السادسة والممول من وزارة التخطيط والتعاون الدولي / لسنة ٢٠١٥:

نسبة الإنجاز	عدد المدخلات	قيمة العطاء عند الإحالة / دينار	تاريخ أمر المباشرة	رقم العطاء	الشركة التي أحيل عليها العطاء		
٧٠٪	١٠	٩٤٢٣٣	٢٠١٥/٨/٢٠	٦/١ / ترميم مساكن / م.الوحدات / ٢٠١٥	مؤسسة أبوحمرة للتعهدات	الوحدات والأمير حسن	
٩٥٪	٢٠	١٣٥٦٩٩	٢٠١٥/٨/٢٠	٦/٢ / ترميم مساكن / م.البقعة / ٢٠١٥	شركة عدوان والدسوقي للمقاولات	البقعة	
٢٠٪	٢٠	١٣٩٢٥٦	٢٠١٥/١١/٨	٦/٤ / ترميم مساكن / م.البقعة / ٢٠١٥	مؤسسة المدى للمقاولات		
-----	١٥	٩٨٦٥٢	في مرحلة الإحالة	٦/٨ / ترميم مساكن / م.الحسين / ٢٠١٥	شركة جاسر النشاش للمقاولات		
٧٠٪	١٧	١١٦٠٦٧	٢٠١٥/٩/١	٦/٣ / ترميم مساكن / م.حطين / ٢٠١٥	مؤسسة الدالشة للمقاولات	حطين	
٢٠٪	١٠	٨٨١٦٥	٢٠١٥/١٠/١	٦/٥ / ترميم مساكن / م.سوف / ٢٠١٥	مؤسسة سمرقند للمقاولات	سوف	
٥٠٪	١١	٧١٩١٥	٢٠١٥/١٠/١	٦/٦ / ترميم مساكن / م.الزرقاء / ٢٠١٥	مؤسسة المدى للمقاولات	الزرقاء	
٢٥٪	١٠	٨٨٨١٣	٢٠١٥/١١/٨	٦/٧ / ترميم مساكن / م.الحسين / ٢٠١٥	مؤسسة المدى للمقاولات	الحسين	
		٨٣٢٨٠٠	المجموع				

ثالثاً: المشاريع الممولة من الديوان الملكي / للعام ٢٠١٥:

مرحلة المشروع	القيمة الإجمالية عند الإحالة	اسم المشروع	
تم الاستلام الأولي للمشروع	٩٨٠٠٠	مشروع توسعة مركز التأهيل المجتمعي في مخيم البقعة	١
تم الاستلام الأولي للمشروع	١٤٦٠٠٠	مشروع المبنى الاستثماري التابع للجنة خدمات مخيم سوف	٢

السكرتاريا والمتابعة

تم إنجاز ما يلي:-

١. تجهيز سجلات خاصة لتسجيل جميع المعاملات الواردة من الديوان المركزي وتوزيعها إلى أقسام المديرية حسب شروحات مدير مديرية التخطيط والمشاريع وقد تم تسجيل حوالي (٢٥٠٠) معاملة تقريبا قامت المديرية بالتعامل معها خلال عام ٢٠١٥.
٢. تسجيل الإجراءات التي تمت على هذه المعاملات وتسجيل الكتب الصادرة بها والمتابعة باستمرار للمعاملات التي لم تنجز.
٣. تسجيل جميع ملاحظات المراجعين لإبلاغ رؤساء الأقسام بها في حالة خروجهم في أعمال ميدانية أو إبلاغ المراجعين نتيجة معاملاتهم حسب السجلات المنظمة.
٤. طباعة جميع الكتب والتقارير الخاصة بمديرية التخطيط والمشاريع.
٥. فتح الملفات الرسمية لمديرية التخطيط والمشاريع ومتابعة حفظ المراسلات وأية أعمال أخرى تطلب مباشرة من مدير المديرية.
٦. بلغ عدد المراجعين لمشروع مساكن الأسر الفقيرة في المخيمات للمرحلة السادسة خلال عام ٢٠١٥ بمعدل (٢٠) مراجعاً شهرياً، وبلغ عدد الملفات التي تم فتحها للمتفعين في هذه المرحلة (١٥٠) ملفاً.

أعمال أخرى قامت بها المديرية:

- ◀ العمل على أتمتة مراحل سير المشروع من بداية الدراسة الفنية للمشروع حتى الاستلام والبرنامج في طور التجربة الأولية.
- ◀ أتمتة كافة الإجراءات التي تقوم بها الأقسام في مديرية التخطيط والمشاريع.
- ◀ نشر بيانات عن كافة المشاريع التي تقوم بها المديرية وتجديدها ودراستها وطرحها والإشراف عليها على موقع الدائرة الإلكتروني.
- ◀ المشاركة في تنفيذ مشروع رفع كفاءة وقدرة موظفي دائرة الشؤون الفلسطينية والتمويل من الوكالة السويسرية للإنماء الدولي/SDC.
- ◀ متابعة الوكالة السويسرية وصولاً إلى نسبة إنجاز في مشروع تسوية شبكة مياه وصرف صحي مخيم جرش بلغت حوالي ٩٥٪.

متطلبات التطوير المستقبلي:

١. العمل على تعزيز المراقبين الفنيين في الميدان ليتم التفريغ للإشراف الهندسي على المشاريع بشكل كامل والعمل على رفع كفاءاتهم من خلال البرامج المعدة لتطوير عمل المراقب الفني بالمشروع.
٢. العمل على تعيين مساح للدائرة ورسام معماري للقيام بالمهام الفنية المتعلقة بالمديرية ومتطلبات مكاتب الدائرة.
٣. ضرورة تخصيص موازنات المشاريع المخطط لها في بداية كل عام وعدم إجراء أية مناقشات منها لدى لجان المخيمات.
٤. تدريب الكادر الفني على البرامج الهندسية المتخصصة.

إنجازات مديرية الشؤون المالية



مديرية الشؤون المالية

أولاً: قسم المحاسبة :

أولاً: فتح السجلات الأصولية التالية:

١. سجل التأديبات والالتزامات (مراقبة المخصصات).
٢. دفتر يومية صندوق النفقات.
٣. دفتر يومية صندوق الأمانات.
٤. سجل مراقبة الأمانات (الإيجارات).
٥. دفتر الأستاذ العام.

وذلك لتنفيذ توجيهات الحكومة السنوية بضرورة ترشيد الإنفاق ومنع صرف الأموال على غير النشاطات والأغراض التي خصصت لها، وكذلك مراقبة المخصصات المرصودة للدائرة، حيث يتم التسجيل في هذه الدفاتر والسجلات المالية وفق الأنظمة المالية والتعليمات الصادرة عن وزارة المالية حسب الأصول.

ويتم إعداد التقارير الشهرية التالية من خلاصات هذه الدفاتر والسجلات:-

١. إعداد الموقف المالي الشهري للنفقات.
٢. إعداد الحوالة المالية والمناقلات اللازمة.
٣. إعداد التدفق النقدي الشهري.
٤. إعداد الخلاصات الشهرية للنفقات والأمانات.
٥. إعداد مذكرة تسوية البنك لحساب (النفقات والأمانات).
٦. إعداد السقف المالي الشهري.
٧. إعداد أية تقارير أخرى تطلب من قبل وزارة المالية / الموازنة العامة / ديوان المحاسبة.

ثانياً: الإنفاق من موازنة الدائرة (فصل ٣٢):

لقد تم تخصيص مبلغ (٣٢٠٠٠٠٠) ثلاثة ملايين ومائتي ألف دينار لا غير في موازنة الدائرة لعام ٢٠١٥ موزعة كما يلي :-

أ-	النفقات الجارية وتقسم كما يلي :	
١	الرواتب والأجور والعلاوات	٧٦٥٠٠٠
٢	النفقات التشغيلية (سلع وخدمات)	٢٤١٠٠٠
٣	مساهمات الضمان الاجتماعي	٥٤٠٠٠
٤	الإعانات (المساعدات الاجتماعية/إغاثة النازحين)	١٢٩٠٠٠٠
٥	النفقات الأخرى(البعثات والدورات التدريبية)	٥٠٠٠
٦	أصول غير مالية (أجهزة وآليات ومعدات)	٣٠٠٠
٧	أصول ثابتة أخرى (الأثاث)	٢٠٠٠
ب-	النفقات الرأسمالية (الرابط الحكومي)	٨٤٠٠٠٠
المجموع		٣٢٠٠٠٠٠

أ. النفقات الجارية:

١. مجموعة الرواتب والأجور والعلاوات : حيث تمثل هذه المجموعة الكلفة للقوى العاملة في الدائرة لقاء قيامهم بتنفيذ المهام والواجبات المنوطة بهم لتحقيق أهداف ونشاطات الدائرة حيث تم صرف مبلغ (٦٩٣٦٦٢) ديناراً حتى نهاية كانون أول/ ٢٠١٥ أي بنسبة (٩١ %) من إجمالي المخصص موزعة على كافة بنود المجموعة.
٢. النفقات التشغيلية (سـلع وخدمات) :هي كافة السلع والخدمات التي تقوم الدائرة بشرائها لتسيير وإدارة العمليات والنشاطات التي تمارسها الدائرة بكفاءة وفاعلية حيث تم صرف مبلغ (٢١٥٧٨٤) ديناراً حتى نهاية شهر كانون أول/ ٢٠١٥ أي بنسبة (٩٠ %) من إجمالي المخصص.
٣. مساهمات الضمان الاجتماعي: حيث تستخدم مخصصات هذه المادة لتسديد الالتزامات المستحقة على الدائرة عن الموظفين الخاضعين لقانون الضمان الاجتماعي لصالح مؤسسة الضمان الاجتماعي من إجمالي رواتب الموظفين حيث تم صرف مبلغ (٥٣١٩٧) ديناراً حتى نهاية شهر كانون أول/ ٢٠١٥ أي بنسبة (٩٩ %) من إجمالي المخصص.
٤. الإعانات (المساعدات الاجتماعية / إغاثة النازحين): تستخدم مخصصات هذه المادة في دعم لجان المخيمات والأندية الرياضية في المخيمات وكذلك في دفع أجور الأراضي المقامة عليها مخيمات النازحين بالإضافة إلى دفع القضايا المرفوعة على الدائرة من قبل أصحاب أراضي المخيمات، حيث تم صرف مبلغ (٢٠٠٣١١٥) ديناراً حتى نهاية شهر كانون أول / ٢٠١٥ موزعة كالتالي :-

أ-	دعم لجان المخيمات	٩٥٠٠٠٠
ب-	دعم الأندية الرياضية	١٠٠٠٠٠
ج-	دفع أجور أراضي المخيمات	١٤٨٦٢
د-	دفع قضايا مكتسبة الدرجة القطعية من بند إغاثة النازحين	١٧٧٧٨٩
هـ-	نفقات إدامة وتشغيل	١١٥٦١
د-	دفع القضايا المرفوعة على الدائرة	٧٤٨٩٠٣
		٢٠٠٣١١٥

- ** تم التفاوض مع أصحاب القضايا المكتسبة الدرجة القطعية على أن يتم التنازل عن الفائدة القانونية أوجزء منها مما حقق وفراً مالياً لخزينة المملكة الأردنية بنحو (٦٢٧٧٣٩) ديناراً.
٥. النفقات الأخرى (البعثات والدورات): تستخدم مخصصات هذه المادة لتسديد مطالبات الدورات لموظفي الدائرة حيث تم صرف (١١٠) ديناراً حتى شهر كانون أول / ٢٠١٥.
 ٦. أصول غير مالية (الأجهزة والآلات): تستخدم مخصصات هذه المادة لشراء الأجهزة (حاسوب، طابعات ماكنات تصوير.... إلخ) حيث تم صرف مبلغ (٢٧٦٤) ديناراً حتى شهر كانون أول/ ٢٠١٥.
 ٧. أصول ثابتة أخرى (أثاث): يستخدم هذا المخصص لشراء الأثاث اللازم للدائرة حيث تم صرف مبلغ (٢٠٠٠) ديناراً حتى نهاية شهر كانون أول / ٢٠١٥.
- أ. النفقات الرأسمالية :- حيث تم تخصيص هذا المبلغ لتغطية النفقات التشغيلية الطارئة:
٨. (إدامة وتشغيل) وتم صرف مبلغ (١١٥٦١) ديناراً حتى نهاية شهر كانون أول ٢٠١٥.
 ٩. رأسمالية واستملاكات حيث تم صرف مبلغ (٧٤٨٩٠٣) ديناراً حتى نهاية شهر كانون أول ٢٠١٥.

المشاريع التي تمت بالتنسيق مع وزارة التخطيط والتعاون الدولي لعام ٢٠١٥:-

١. مشروع مساكن الأسر الفقيرة في المخيمات / المرحلة الخامسة.
 ٢. مشروع توسعة الطرق في مخيم البقعة.
- وقد تم فتح السجلات الأصولية التالية لمراقبة مخصصات هذه المشاريع:
١. سجل التأديبات ومراقبة المخصصات.
 ٢. دفتر يومية صندوق النفقات.
- حيث تم فتح حسابات لهذه المشاريع لدى البنك العربي لإيداع الحوالات الصادرة عن وزارة التخطيط (بدل الأعمال المنجزة - بدل تكاليف إدارية الخ) باسم الدائرة لتقوم بصرفها لأصحاب الاستحقاق حسب الأصول.
- يتم إعداد تسوية حساب البنك شهرياً، حيث يتم مطابقة الرصيد الدفترى مع حساب البنك حسب الأصول.
 - يتم مراجعة وزارة التخطيط لاستلام الشيكات الجاهزة والخاصة بالكلف الإدارية والأعمال المنجزة لهذه المشاريع.
 - يتم مطابقة الحسابات مع وزارة التخطيط.
- ◀ بلغ إجمالي النفقات الفعلية لمشروع مساكن الأسر الفقيرة في المخيمات حتى نهاية شهر كانون أول / ٢٠١٥ المرحلة الخامسة (٣٥١٠٠٩١) ديناراً وقد تم الانتهاء من أعمال المرحلة الخامسة.
- ◀ بلغ إجمالي النفقات الفعلية لمشروع توسعة الطرق في مخيم البقعة للمرحلة الثالثة لعام ٢٠١٥ الأكشاك (٨٩٣٧٨٩) ديناراً وقد تم الانتهاء من أعمال مشروع التوسعة.
- ◀ لقد قام قسم المحاسبة بحوسبة معظم السجلات المالية على برنامج إكسل حيث يتم استخراج التقارير اللازمة لوزارة المالية ودائرة الموازنة العامة والدوائر الأخرى بالسرعة القصوى.
- ◀ تم وضع جميع الإجراءات التي يقوم بها قسم المحاسبة وتوثيقها حسب الأصول.
- ◀ تم تغطية جميع العجوزات التي حصلت سواء في مجموعة الرواتب أو النفقات التشغيلية الأخرى حسب قانون الموازنة العامة وفي الوقت المناسب حيث بلغ عدد المناقلات المالية التي تمت خلال عام ٢٠١٥ (١) مناقلة واحدة.
- ◀ بلغ عدد مستندات الصرف التي تمت خلال عام ٢٠١٥ (٨٧) مستنداً تقريباً تخص المشاريع.
- ◀ باشرت الدائرة بتنفيذ مشروع تأهيل المساكن في المخيمات / المرحلة السادسة حيث بلغ إجمالي نفقات المشروع حتى نهاية كانون أول / ٢٠١٥ (٤٨٩٤٦٦) ديناراً وما زال العمل مستمراً.

ثانياً: قسم اللوازم

يقوم قسم اللوازم في الدائرة بالعمل على توفير كل متطلبات الدائرة من الأثاث والأجهزة والآلات والقرطاسية وقطع الغيار ومستلزمات الصيانة وصرّفها على مديريات الدائرة حسب الحاجة وعند الطلب وتمثلت إنجازات القسم فيما يلي:

أولاً : مشاركة القسم في اللجان المختلفة حيث شارك قسم اللوازم في عدة مهام خلال عام ٢٠١٥ منها :

١. لجان شطب المركبات بالتعاون مع الوزارات والدوائر المعنية.
٢. لجان جرد مركز الدائرة ومكاتبها في المحافظات.
٣. لجان جرد واستلام وتسليم لجان خدمات المخيمات.
٤. لجان التنازل عن المركبات لصالح خزينة الدولة.
٥. لجان تعديل مركبات الدائرة بالتعاون مع الوزارات والدوائر المعنية.
٦. لجنة تدوير مركبات الدائرة شهرياً.
٧. لجنة احتساب استهلاك المركبات للوقود سنوياً.
٨. لجنة استلام محروقات مبنى الدائرة.
٩. لجان استدراج عروض قطع ومحركات المركبات.
١٠. لجان فحص واستلام محركات المركبات للدائرة ولجان المخيمات.
١١. متابعة أعمال صيانة المبنى بصورة دورية.
١٢. متابعة أعمال صيانة المركبات وعمل الصيانة اللازمة لها.
١٣. لجنة المشتريات.

ثانياً : السجلات والمستندات المستخدمة في أعمال القسم هي :

سجلات اللوازم المخصصة :

١. سجل القرطاسية والمستهلكات.
٢. سجل الأثاث والعهددة المعمرة.
٣. سجل المحروقات والزيوت.
٤. سجل العهددة النصف معمرة.
٥. سجل قطع الغيار الصالحة.
٦. سجل قطع الغيار غير الصالحة.
٧. سجل مواد التنظيف.
٨. سجل عهددة المركبات.

٩. سجلات عهدة مكاتب الدائرة في المحافظات.

١٠. سجل العهدة الشخصية للموظفين.

١١. سجل الرخص والوصلات:

١- دفاتر مستندات إدخال اللوازم ب- دفاتر مستندات إخراج اللوازم. ج - دفاتر المشتري المحلي.

حيث كانت نتائج أعمال القسم خلال عام ٢٠١٥ على النحو التالي:-

١- مستندات الإدخال والإخراج وطلبات المشتري المحلي: تم صرف مستندات إدخال ومستندات إخراج لوازم وطلبات مشتري محلي كما هو مبين أدناه.

الرقم	البيان	العدد رقمياً
١.	مستندات الإدخال	١٨٧
٢.	مستندات الإخراج	٤٨٨
٣.	طلبات المشتري المحلي/القسم	٤٤
٤.	طلبات المشتري المحلي/محروقات المركبات	٤٧٩

وقام قسم اللوازم بتنفيذ الخدمات المبينة أدناه ومن واقع المستندات والسجلات المستخدمة:

١. صيانة الأجهزة والآلات.

٢. صيانة المركبات.

٣. مشتريات الأجهزة والآلات.

٤. مشتريات القرطاسية.

٥. مشتريات لوازم صيانة الأبنية.

٦. مشتريات أحبار ومستلزمات الكمبيوتر.

٧. مشتريات ألبسة الموظفين.

٨. مشتريات محروقات/مبنى الدائرة.

٩. مشتريات محروقات/مركبات الدائرة.

١٠. مشتريات مواد تنظيف.

١١. مشتريات أخرى.

ثالثاً: قسم متابعة مالية اللجان

١. متابعة الموافقة مع (وزارة الخارجية / رئاسة الوزراء) على صرف مبلغ ١,٢٩٠,٠٠٠ ديناراً والمرصود في موازنة الدائرة العامة (دائرة الشؤون الفلسطينية) لدعم لجان خدمات المخيمات ودعم الأندية الرياضية وصرف بدل الإيجارات للأراضي المقام عليها المخيمات وأي قضايا لها صلة بشؤون المخيمات.
٢. التنسيق والمشاركة مع مديرية المشاريع بدراسة المشاريع المنوي إقامتها في المخيمات وتحديد كلفتها سنوياً حسب احتياجات كل مخيم من المشاريع وقد قدرت بمبلغ ٩٥٠,٠٠٠ ديناراً.
٣. لقد تم أيضاً دراسة احتياجات النوادي الرياضية في المخيمات وقد تم تخصيص مبلغ ١٠٠,٠٠٠ دينار توزع على النوادي لتشجيع النشاطات الرياضية والثقافية والاجتماعية داخل المجتمعات المحلية بالمخيمات.
٤. التنسيق مع قسم المحاسبة لدفع بدل إيجار الأراضي المقام عليها مخيمات النازحين وتسديد بعض قضايا المحاكم والمكتسبة بالدرجة القطعية والتي تقدر بمبلغ ٢٤٠,٠٠٠ ديناراً.
٥. تم الإشراف على تنفيذ المهام والأنشطة الخاصة باللجان والموجهة من عطفة المدير العام والمديريات المختصة كلا حسب اختصاصه.
٦. المشاركة في إعداد ورسم الخطط المالية والإدارية والمشاريع والخدمات المستقبلية للجان خدمات المخيمات والمنوي إقامتها داخل المخيمات والإشراف عليها مستقبلاً.
٧. المشاركة في اجتماعات لجان الجرد والتدقيق واللجان الفنية والمشتريات والتبرعات الخاصة بلجان خدمات المخيمات.
٨. التنسيق مع بعض الجهات الحكومية الرسمية للمساهمة والمساعدة في إيجاد بعض الحلول لبعض المشاكل داخل المخيمات.
٩. متابعة توصيات وتنسيبات عطفة المدير العام الخاصة بمحاضر اللجان والشؤون المالية والخاصة بلجان خدمات المخيمات.

إنجازات مديرية الشؤون القانونية



مدير المديرية

قسم الدعاوى الحكومية
و الاستشارات القانونية

قسم استثمارات اللجان

مديرية الشؤون القانونية

تعتبر المديرية القانونية من أهم عناصر أية منشأة بل هي الركيزة الأساسية وصمام الأمان لها. وفيما يتعلق بدائرة الشؤون الفلسطينية تعتبر المديرية قديمة حديثة، فهي قديمة قدم الدائرة وحديثة بشكلها وأقسامها على الهيكلة الأخيرة حيث أصبحت تضم قسمين رئيسيين وبأسماء جديدة :

١. قسم الدعاوى الحكومية والاستشارات القانونية.

٢. قسم استثمارات اللجان.

(حيث تعمل المديرية وفق ماجاء في بلاغ دولة رئيس الوزراء رقم (٣٠) لسنة ١٩٩٤ والذي يتعلق بمهام مديريات الشؤون القانونية في الوزارات والمؤسسات الرسمية).

وبالحديث عن (الإنجازات الخاصة بالمديرية)، فيمكن إجمالها على النحو التالي:

١. تعاملت المديرية مع عدد من المعاملات ما بين (استفسارات عن وحدات سكنية، مخاطبات المحاكم / المحامي العام المدني، مخاطبات لدوائر حكومية ذات العلاقة، استفسارات لجان خدمات المخيمات وتجهيز الاتفاقيات والعقود حسب المطلوب والمعاملات الخاصة بالاستثمارات من تأجير وتدقيق عقود واستحداث استثمارات وتصويب أوضاع قانونية ومعالجة المشاريع المتعثرة).

٢. جميع المعاملات أعلاه منجزة إلا ما كان مشتركاً مع مديريات أخرى بانتظار أخذ قرار فيها، وذلك بفضل البند ٣.

٣. حيث تمتعت المديرية بالمتابعة الحثيثة لجميع المعاملات الواردة لها والصادرة عنها وذلك لما قامت باستحداثه من توثيق للمعاملات في دفتر الصادر والوارد اليومي ورقياً وإلكترونياً.

٤. ما سبق ذكره يمكن جميع العاملين بالمديرية من الرجوع إلى أية معاملة بسهولة ويسر وبأسرع وقت ممكن.

٥. المرونة في التعامل فيما بين أقسام المديرية من جهة، وفيما بينها وبين المديريات الأخرى في الدائرة وأبرز ما تميزت به المديرية وذلك سعياً منها إلى الوصول إلى أفضل إنجاز في إتمام جميع المعاملات ذات العلاقة.

٦. تقوم المديرية بمراجعة وتحديث بطاقات الإجراءات الخاصة بالمديرية، كذلك تم تحديث الوصف الوظيفي لجميع العاملين في المديرية وصولاً إلى إنجاز العمل بأفضل جودة ممكنة.

٧. إلتزام موظفي المديرية بالدوام الدائم والتواجد المستمر في موقع العمل، وكان التنسيق فيما بينهم من أهم عوامل نجاح المديرية في إتمام وإنجاز أعمال المديرية بالوقت المطلوب دون أي تأخير يُذكر.

مما سبق ذكره نبين تالياً (إنجازات كل قسم) على حدة وعلى النحو التالي:

أولاً : قسم الدعاوى الحكومية والاستشارات القانونية:

يعمل القسم ضمن الأطر والمحاور التالية:

١. العمل وفق بلاغ دولة رئيس الوزراء رقم (٣٠) لعام ١٩٩٤ والذي يتعلق بمهام مديريات الشؤون القانونية في الوزارات والمؤسسات الرسمية.

٢. متابعة قضايا الأراضي في المخيمات والتنسيق مع دائرة المحامي العام المدني بهذا الخصوص وتزويدهم بكل ما يتعلق بالدعاوى المقامة على الدائرة من وثائق ومستندات حسب الأصول.

٣. تقديم المشورة ومتابعة أعمال لجان خدمات المخيمات والاتفاقيات والعقود التي تبرمها وأعمال محاميها.

٤. القيام بأي أعمال تطلب من المديرية سواء أكانت من اختصاصها أو خارج اختصاصها ولغايات تتعلق بمصلحة العمل. فيما يتعلق بالشق الأول من القسم وهو (الدعاوى الحكومية) فقد كانت له الإنجازات التالية:
- أولاً : متابعة التحقيق في شبهات الفساد في اللجان وإحالتها إلى الجهات القضائية المختصة وحسب الأصول.
- ثانياً: التنسيق بين القسم ومحامي اللجان في جميع الأحوال التي يتم طلبها، وتزويد المحامين بكافة الوثائق اللازمة لرفع القضايا من اللجان أو اللازمة للدفاع عنها ومتابعة جميع هذه القضايا.
- ثالثاً: متابعة القضايا التي تقام على وكالة الغوث الدولية والتنسيق مع الوكالة والجهات ذات الاختصاص.

رابعاً :

١. بلغ مجموع المعاملات التي وردت إلى القسم من المحاكم النظامية والشرعية وعلى كافة درجاتها والمدعين العامين بخصوص الوحدات السكنية (٢٤٨) معاملة حيث تم مخاطبة وكالة الغوث الدولية بها لتزويدنا بالمعلومات الخاصة بهذه الوحدات.
 ٢. بلغ مجموع المعاملات التي تم الرد عليها للجهات القضائية المختصة والمتعلقة بالوحدات السكنية (٢٤٤) معاملة.
 ٣. بلغ مجموع القضايا المقامة على الدائرة والتي تتم متابعتها مع سعادة المحامي العام المدني (٢٨) قضية ولا زالت منظورة أمام القضاء.
 ٤. تم متابعة (٧) دعاوى تنفيذية على موظفي وكالة الغوث الدولية بالتنسيق مع وكالة الغوث الدولية وتم إجابة مأمور التنفيذ المختص بها وأيضاً تبليغ حضور للشهادة لبعض موظفي الوكالة واستفسار من موظفي وكالة الغوث أو بعض الأشخاص إذا كانوا يعملون لدى الوكالة أم لا.
 ٥. متابعة مذكرات التبليغ الصادرة عن المحاكم لموظفي الدائرة وغالبا ما تتعلق بالدعوى للشهادة، ويقوم القسم بإجراء التبليغ بشكل شخصي ولو كان الموظف المراد تبليغه يعمل في أحد المكاتب وذلك حفاظاً على سرية المعاملة.
- خامساً :** متابعة موضوع استملاك قطع أراضي خاصة للدائرة مع الجهات صاحبة الاختصاص، ولا تزال هذه الموضوعات قيد التنفيذ في بعض الدوائر الحكومية، وتم إنجاز بعض المعاملات العالقة منذ أعوام سابقة.
- سادساً :** متابعة موضوعات خاصة بوكالة الغوث الدولية وخاصة فيما يتعلق بموضوع إعفاء وكالة الغوث الدولية من الرسوم والضرائب وذلك بالتنسيق مع الجهات المعنية (وزارة المالية).

وفما يتعلق بالشق الثاني من القسم ألا وهو (الاستشارات القانونية) :

- أولاً: العمل وفق بلاغ دولة رئيس الوزراء رقم (٣٠) لعام ١٩٩٤، فقد قام القسم بتقديم الاستشارات القانونية للدائرة فيما يتعلق بالقرارات الإدارية والمالية الصادرة عن الدائرة والاشتراك في لجنة العطاءات الحكومية، كما ساهم القسم مساهمة فاعلة في إعادة تنظيم وضع موظفي لجان خدمات المخيمات وتحديث ملفاتهم ووضع العقود الخاصة بهم، وكذلك المشاركة في كافة فعاليات الدائرة واللجان وفي اجتماعات لجنة التخطيط في الدائرة.

ثانياً: تقديم الاستشارات القانونية على النحو التالي:-

١. رخص المهن للمحال التجارية في المخيمات.
٢. مخالقات مستخدمي اللجان وما يترتب عليه من إجراءات.
٣. تقديم الاستشارات القانونية في جميع الأعمال التي تقوم بها الدائرة وإبداء الرأي القانوني.

٤. صياغة العقود والاتفاقيات بين الدائرة وأي جهة أخرى.

٥. متابعة قضايا الوحدات السكنية في المخيمات وإجراء المخاطبات اللازمة بشأنها مع وكالة الغوث الدولية.

ثالثاً : فيما يتعلق ببلاغ دولة رئيس الوزراء المشار إليه سابقاً، قام قسم الاستشارات بتقديم المشورة في المعاملات المالية والتي خصت العطاءات والتحصيل والقضايا المقامة بخصوص التحصيلات المالية المستوجب على الدائرة دفعها.

رابعاً : يقوم قسم الاستشارات بتقديم المشورة القانونية لمكاتب الدائرة ولجان الخدمات مثل اتخاذ الإجراءات القانونية بحق مستخدمي اللجان في حال وجود مخالفات أو تجاوزات في عملهم وذلك في حالة مخاطبة المكاتب بهذا الشأن.

خامساً : يتم تقديم المشورة القانونية وإبداء الرأي القانوني عندما تحول أي معاملة إلى قسم الاستشارات وحسب واقع الحال.

سادساً : القيام بصياغة العقود والاتفاقيات بين الدائرة وجهات أخرى (محلية أو دولية) وفق مقتضى الحال وفي التناسب بإجازتها، كما قام القسم بتنظيم الاتفاقيات والعقود بين لجان خدمات المخيمات والغير في حال عرضها على المديرية أو التوصية بإجازتها بعد الدراسة القانونية لها وبيان جميع جوانبها من (صياغة وتدقيق وتنقيح العقود والاتفاقيات لمستخدمي اللجان).

سابعاً : متابعة جميع معاملات الوحدات السكنية في المخيمات، مع كل من الأجهزة القضائية المختصة ووكالة الغوث الدولية.

ثامناً : كما يقوم قسم الاستشارات بمتابعة مذكرات التبليغ والرد عليها لجهات الاختصاص حسب الأصول فيما يخص موظفي الدائرة أكانت الدعوى مقامة عليهم أو الحضور للإدلاء بشهادة في قضية معينة.

التوصيات : تأمين برنامج " عدالة " والذي يُعنى بالقوانين وقرارات المحاكم القطعية، ليتمكن القسم من إبداء الرأي القانوني بكل سهولة ويسر وسرعة ممكنة.

ثانياً : قسم استثمارات اللجان :

بدأ قسم استثمارات اللجان أعماله في نهاية عام ٢٠١٢ بهدف النهوض بجميع استثمارات اللجان وتصويب جميع الأوضاع القانونية وضبطها من خلال تعليمات واضحة تم اعتمادها وإقرارها من قبل اللجنة المركزية للاستثمار والمصادق عليها من قبل عطوفة المدير العام، وعليه فقد عمد القسم على استكمال الإنجازات المتحققة في العامين الماضيين وذلك من خلال استخدام التحليلات الإحصائية والبرامج الحاسوبية لغايات الخروج بالتوصيات اللازمة، حيث قام بإصدار التقارير التالية خلال عام ٢٠١٥ وهي :

١. الإنجازات ونتائج الدراسات الإحصائية لاستثمارات اللجان للعوام ٢٠١٣ و ٢٠١٤ .

٢. الإنجازات ونتائج الدراسات الإحصائية حتى نهاية شهر ٦/٢٠١٥ والنموذج التقديري لنهاية العام ٢٠١٥.

٣. الإنجازات ونتائج الدراسات الإحصائية حتى نهاية شهر ١٠/٢٠١٥ والنموذج التقديري لنهاية العام ٢٠١٥.

علماً بأن هذه التقارير تضمنت منهجية ومحاوَر عمل القسم، بالإضافة إلى التحديات التي تواجه أعمال القسم في كل مرحلة، كذلك الإنجازات المتحققة خلال كل فترة والمقترحات والتوصيات والتنسيبات .

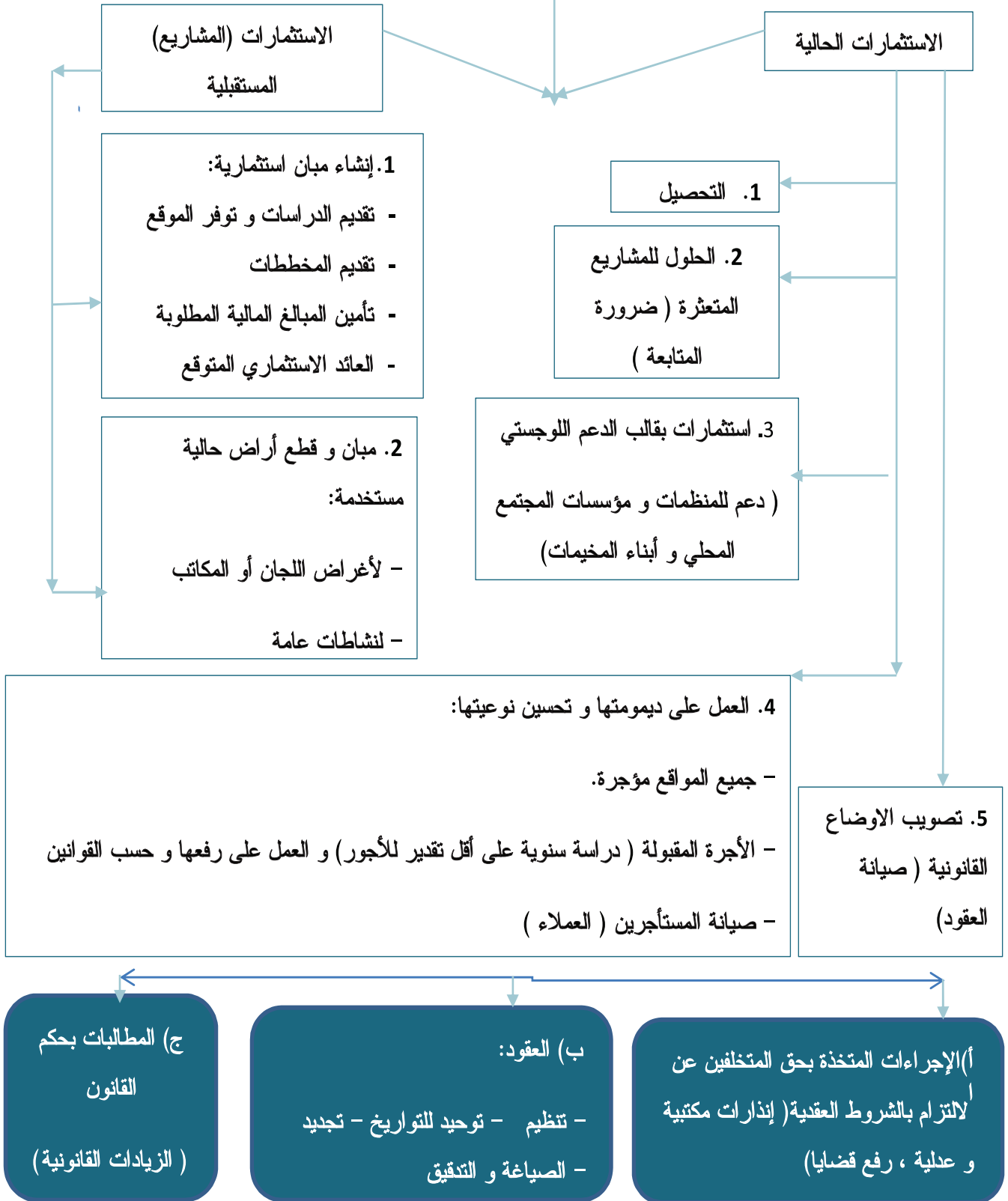
كذلك قام القسم بإصدار دليل الاستثمارات ٦/٢٠١٥ والذي يعين كلا من الموظفين واللجان والمواطنين على حد سواء على معرفة الإجراءات المطلوبة في كل عملية استثمارية، كذلك تمنح بطاقات الإجراء لبعض العمليات تسهيلاً واختصاراً للوقت والجهد في بيان المعلومات المطلوبة لهذه العمليات الاستثمارية.

أيضا عقد القسم العديد من الاجتماعات للجنة المركزية للاستثمار بغرض مناقشة القضايا الاستثمارية المعروضة على القسم، حيث تهدف هذه اللجنة إلى اتخاذ القرارات بالإجماع ببعض القضايا الاستثمارية العالقة وكان آخر هذه الاجتماعات بحضور جميع رؤساء لجان الخدمات في الفترة ما بين ٢٧-٣٠/١٢/٢٠١٥.

إضافة إلى عقد ورشتين في مدينة العقبة للجان خدمات المخيمات لتوضيح نتائج الدراسات التي خلص لها القسم من خلال الإحصاءات والبيانات والجداول الخاصة بعمل القسم (وحسب التقارير الوارد ذكرها) والتي تم عرضها في شهري ٥، ١١/٢٠١٥، مما ساعد في الخروج بتوصيات وحلول جذرية لمعظم المشاكل والتحديات التي تواجه عمل لجان الخدمات في موضوع الاستثمارات .

جميع ما سبق ذكره يأتي ضمن أهداف القسم بالعمل على تصويب جميع الأوضاع القانونية والذي يعتبر أحد محاور عمل القسم الأساسية، إضافة إلى محور تأجير جميع المواقع الاستثمارية دون ترك أية محلات فارغة وباستحداث استثمارات جديدة ذات جدوى اقتصادية، حيث يبين المخطط التالي أطر ومحاور عمل القسم وكما يلي:

أطر و محاور عمل القسم



- وعليه، فقد تمكن القسم خلال عام ٢٠١٥ من تحقيق الإنجازات التالية:
١. تم تصويب جميع العقود الاستثمارية وضبطها قانونياً (المدة العقدية).
 ٢. تم تعديل أجور كثير من المحلات التجارية بزيادة أجرتها وحسب واقع السوق وذلك عند تجديد عقودها
 ٣. تم إعادة النظر بأجور بعض المحلات بالمقارنة مع مثيلاتها بنفس المنطقة بهدف الإبقاء والمحافظة على المستأجرين.
 ٤. تمت المطالبة بالزيادات القانونية على بعض عقود الإيجار والتي كانت موقعة قبل تاريخ ٣٠/٨/٢٠٠٠ حيث تم استيفاء فروقات الدفع وتعديل الأجور وحسب ما نص عليه قانون المالكين والمستأجرين الأخير رقم ١٤ لعام ٢٠١٣، ونظام الزيادات النسبية على بدل الإجارة رقم ٧٨ لسنة ٢٠١٣.
 ٥. تم التفاوض والتعاقد مع شركات الهواتف النقالة لغايات تجديد بعض العقود واستحداث أخرى بهدف تغطية المخيمات بخدمات تلك الشركات وكما يلي:
 - أ. تم تجديد ٣ عقود وزيادة قيمة الأجرة واستحداث ٣ عقود إيجارات أخرى مع شركة أمنية.
 - ب. تم اعتماد سبعة مواقع جديدة بالإضافة إلى موقعين سابقين تم تجديد عقودهما ورفع قيمة إحداها والموقعة مع شركة زين حيث سيتم توقيع العقود السبعة في مطلع عام ٢٠١٦.
 - ج. تم التنسيق مع شركة موبايلكم بهدف تجديد عقدين قديمين وتم الطلب منهم عمل دراسة لاعتماد مواقع جديدة على مباني لجان خدمات المخيمات .
 ٦. شهد عام ٢٠١٥ تأجير ما يقارب ثلث المحلات التي كانت غير مؤجرة في العامين الماضيين وبواقع ١٣ محلاً من أصل ٤٣ محلاً فارغاً، مع تأجير مستودع جديد ليصبح عدد المحلات الموجودة ٣٤٥ محلاً .
 ٧. بينت الدراسات الإحصائية الوضع الحقيقي لتحصيلات لجان الخدمات في كل فترة على حدة، مما أعان صناع القرار على اتخاذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة في كل فترة تفادياً لعدم تراكمها وتفاقمها وصولاً إلى استثمارات ذات جدوى، وكان من تلك الإجراءات الطلب بتعيين جباة وتوكيل محامين لمطالبة المستأجرين المتخلفين عن الدفع بناءً على ما ورد في التقارير الاستثمارية سالفه الذكر.
 ٨. وللمرحلة القادمة فإن القسم سيعزز آلية عمله باستخدام برمجيات حاسوبية جديدة بالإضافة إلى برمجية Excel حيث تم إعداد برنامج الاستثمارات من قبل مديرية تكنولوجيا المعلومات باستخدام برمجية ال Access والذي يعطي جميع التقارير المطلوبة بشكل تفصيلي، كذلك سيتم استخدام تقنية الرسائل النصية SMS. بحيث توجه إلى المستأجرين لمطابقتهم بتسديد الأجور في وقتها، لتكون رديفاً ومعيناً للجان خدمات المخيمات في متابعة تحصيل إيجاراتها.
- جميع ما سبق زاد من قيمة إجمالي الإيرادات الذاتية للجان عما كانت عليه في الأعوام الماضية من ٣٠٠ و ٣٤٠ ألفاً لتصل في نهاية ٢٠١٥ إلى (٣٤٧) ألف دينار، باستثناء الذمم حيث أن العمل جار على تحصيلها وحسب الأصول.
- الأمر الذي ينعكس إيجاباً على المشاريع المستقبلية والتي يمكن تنفيذها داخل المخيمات والتي ستعود بالنفع على الخدمات المقدمة للمواطنين.

إنجازات مديرية تكنولوجيا المعلومات



مديرية تكنولوجيا المعلومات

١. الاشتراك بخدمة بوابة الرسائل القصيرة (SMS Gateway) وحجز عدد الرسائل المتوقع استخدامها لعام ٢٠١٦. كما تم إعطاء ورشة تدريبية لمجموعة من موظفي الدائرة ومكاتبنا في الزرقاء لإشراكهم في استخدام هذه الخدمة والاستفادة من ميزاتها.
٢. فيما يخص مشروع الحكومة الإلكترونية وربط الدائرة مع مكاتبها، وبعد الموافقة على المشروع والحصول على التمويل من الوكالة الألمانية للتعاون الدولي (GIZ)، بدأنا عملياً بتنفيذ المشروع كالتالي:
 - مخاطبة وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ولجنة (GRP) فيها لبدء عملية التطبيق تحت إشرافهم وطلب استشارتهم في كل خطوة. حيث قمنا بعدة اجتماعات مع مندوبين منهم لمناقشة الدراسة وخطوات التنفيذ.
 - عقد اجتماعات مع دائرة الجمارك العامة للاطلاع على برنامج المراسلات الإلكترونية المستخدم لديهم ومقابلة مندوب شركة البرمجة، وتم الاتفاق على استخدام هذا البرنامج في دائرتنا وتحديد الكلفة المطلوبة.
 - عقد اجتماع مع ديوان الخدمة للاطلاع على برنامج شؤون الموظفين (HRMIS) ومحاولة أخذ أولوية في استخدام هذا النظام في دائرتنا وتحديد فريق العمل لإتمام جمع المعلومات اللازمة.
 - تم تعديل خطة المشروع ليشمل أيضاً الربط مع لجان الخدمات في المخيمات (١٣) لجنة، وتم تحديد احتياجات كل من الدائرة والمكاتب الخمسة واللجان من أجهزة كمبيوتر وطابعات وماسح ضوئي، مع وضع الكلف بشكل أدق.
 - تم شراء المعدات والأجهزة اللازمة من أجهزة حاسوب وطابعات وماسح ضوئي.
٣. عقد ورشات تدريبية لموظفي الدائرة ومدراء المكاتب في المحافظات ومدراء المديریات. شملت الورشات المواضيع التالية: الموقع الإلكتروني للدائرة، بنك المعلومات، وبرنامج الأوتلوك MS-Outlook.
٤. بدأنا في أيلول ٢٠١٥ باستخدام خدمة الإيميلات الحكومية التعريفية (Jordan E-gov)، حيث يتم إرسال تعريف بالدائرة وخدماتها لجميع موظفي الدوائر والمؤسسات الحكومية.
٥. تم تطوير الموقع الإلكتروني للدائرة وزيادة تفعيله بشكل أكبر، حيث تم إنجاز التالي:
 - ظهور الموقع على محركات البحث.
 - إضافة اللغة الإنجليزية للموقع .
 - إضافة الأقسام ومديريات الدائرة مع هيكلها التنظيمي وإضافة أرقام الهواتف الفرعية للأقسام.
 - إضافة مجموعة من الخدمات التي تقدمها الدائرة للجمهور متضمنة الوثائق المطلوبة والنماذج المستخدمة.
 - حرصاً على تبسيط الإجراءات وتوفير الوقت والجهد على متلقي الخدمة تم إضافة خدمات إلكترونية من خلال الموقع الإلكتروني بحيث يتم إرسال الطلب عبر البريد الإلكتروني للدائرة. وهذه الخدمات هي: طلب زيارة المخيمات وطلب استئجار محل تجاري.
 - يتم نشر نتيجة طلبات المراجعين "ردود خدمات الجمهور" على الموقع الإلكتروني دون الحاجة لمراجعة مبنى الدائرة. يبين الجدول التالي الخدمات وعدد الردود التي تم نشرها خلال عام ٢٠١٥:

الرقم	الخدمة	العدد
١	الاستقدام من قطاع غزة	١٦٢٤
٢	العمل بالمؤسسات التعليمية الخاصة	٤١٨
٣	الدراسة والتدريب لأبناء قطاع غزة	٥٤١

- تم تفعيل خدمة تقديم الشكاوى والاقتراحات عبر الموقع الإلكتروني للدائرة، عن طريق تعبئة النموذج الخاص وإرساله عبر بريد خاص بالشكاوى.
 - إضافة زاوية عن "جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز".
- ونتيجة لذلك ازداد عدد زوار الموقع الإلكتروني بشكل كبير، حيث ارتفع عدد الزوار من ٨٠ زائر شهرياً تقريباً إلى ما يزيد عن ١٥٠٠ زائر شهرياً.
٦. الانتهاء من إنشاء برنامج "استثمارات اللجان" وتسليمه لقسم "استثمارات اللجان/مديرية الشؤون القانونية". وهو عبارة عن قاعدة بيانات تشمل أسماء المحلات في المخيمات وعمليات الاستئجار لها وما يتم تحصيله من أجور. يوفر البرنامج مجموعة من المزايا، منها: تسجيل بيانات المستأجرين مع تحصيلات الإيجار والذمم، وإضافة الملاحظات من القضايا والإنذارات وأي أمور أخرى تتعلق بالإيجار أو مدة العقد. كما يشمل مجموعة من التقارير، مثل: المحلات المستأجرة والفارغة والمتوقفة، الإيجارات التي قاربت على الانتهاء، العقود المنتهية، فترات عدم تأجير المحل، الحركات والملاحظات على محل معين، الإيرادات المتوقعة، الإيرادات المدفوعة فعلياً والذمم.
 ٧. المشاركة في كتابة تقرير الاشتراك الخاص بجائزة الملك عبد الله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية وتجهيز المرفقات، والمشاركة بإعداد المنهجيات الخاصة بفريق إدارة التقنية وفريق إدارة المعرفة، وإعداد كل من تقرير الجاهزية الإلكترونية وتقرير مشاريع برامج الحكومة الإلكترونية.
 ٨. زيادة سرعة خط الإنترنت المستخدم في الدائرة ورفعته من ١ إلى ٣ ميجابايت.
 ٩. تصميم وإصدار باجات لموظفي الدائرة ومكاتبها.
 ١٠. إرسال إيميلات إرشادية وتعليمية للموظفين عبر الأوتلوك ووضع نسخة منها في بنك المعلومات ليتم الرجوع إليها وقت الحاجة. شملت الإيميلات المواضيع التالية: تفعيل حالة الإسبات sleep mode إنشاء توقيع للإيميل الحكومي وإضافة جملة "حماية البيئة واجب علينا"، تفعيل شاشة التوقف Screensaver، أرشفة الإيميلات Archive .
 ١١. حضور الورشات الخاصة بالحوسبة السحابية وتسمية ضباط الارتباط، كما تم تحديد احتياجات الدائرة من هذه الخدمة.
 ١٢. اعتماد سجل إلكتروني لصيانة الأجهزة والمعدات، يتم من خلاله حفظ أعمال الصيانة بشكل منظم ليسهل الرجوع إليها.
 ١٣. يتم تعديل بيانات الموقع الإلكتروني للدائرة وبنك المعلومات بشكل دوري، من خلال نموذج يتم توزيعه على المديرات ولجان الخدمات في المخيمات.
 ١٤. متابعة البريد الإلكتروني الرسمي للدائرة وحل مشاكله.
 ١٥. عمل دليل إلكتروني للهواتف التي نحتاجها ونتواصل معها باستمرار ليسهل حفظها والرجوع إليها واستخدامها من قبل باقي موظفي المديرية.
 ١٦. العمل جارٍ على إنشاء قاعدة بيانات عن المخيمات.

١٧. متابعة ربط الدائرة على الشبكة الحكومية الآمنة لضمان استفادة الموظفين من الميزات التالية:

- تزويدهم بالإنترنت.
 - تفعيل خدمة البريد الإلكتروني لتسهيل عملية التواصل وإرسال المعلومات بين الموظفين داخل وخارج الدائرة.
 - مشاركة الملفات باستخدام المجلد المشترك (Shared Folder).
 - حماية الأجهزة ببرنامج مضاد الفيروسات وتحديث البرنامج باستمرار.
١٨. جميع أجهزة الدائرة تعمل بشكل فعال وممتاز، وفي حال حدوث أي عطل يتم عمل الصيانة اللازمة بوقت قصير ومحدد.
١٩. المشاركة في لجنة المكرمة الملكية لأبناء المخيمات للدراسة في الجامعات الرسمية.

التطلعات المستقبلية لمديرية تكنولوجيا المعلومات

- ◀ ربط الدائرة مع مكاتبها في المحافظات وأتمتة المعاملات داخليا وخارجيا.
- ◀ زيادة عدد الخدمات الإلكترونية وتحسين نوعية الخدمات المقدمة للجمهور.
- ◀ المشاركة بعدد أكبر من مشاريع برنامج الحكومة الإلكترونية.
- ◀ استلام البيانات الإحصائية عن المخيمات (دراسة الفافو) والتدريب على استخلاص المعلومات منها وتحليلها.
- ◀ زيادة قواعد البيانات المستخدمة في الدائرة.
- ◀ وضع آلية لتحسين عملية صيانة الأجهزة والمعدات بدءاً من طلب الصيانة حتى انتهاء العملية وتوثيقها في سجل خاص.
- ◀ تحديث بيانات جرد الأجهزة والطابعات بشكل دوري لتشمل الدائرة ومكاتبها بالإضافة إلى اللجان.
- ◀ تغيير البريد الإلكتروني الرسمي للدائرة.
- ◀ رفع قدرات الموظفين ومعرفتهم باستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات من خلال الدورات وورش العمل وزيادة الأدوات والبرامج المستخدمة في العمل.

إنجازات مديرية الأونروا والمنظمات الدولية



UNRWA
الأونروا

مدير المديرية

قسم المنظمات الدولية

قسم الأونروا

مديرية الأونروا والمنظمات الدولية

تقدم المديرية خدماتها من خلال قسمين:

- ◀ قسم الأونروا
- ◀ قسم المنظمات الدولية

أولاً: قسم الأونروا

إنجازات القسم للعام ٢٠١٥

أولاً: العمل الروتيني مع الأونروا والذي يشمل الخطابات المتنوعة ومعاملات التعيينات وغيرها.

ثانياً: تسهيل عمل وأنشطة الأونروا من خلال مخاطبة الجهات الحكومية المعنية مثل دائرة الجمارك ووزارة التربية والتعليم والصحة والبلديات والداخلية، حيث تم تنسيق عقد عدة لقاءات واجتماعات بين مدراء الأونروا وكبار موظفي الدولة مثل مدراء الشؤون القانونية في عمان، دائرة الجمارك العامة ودائرة ضريبة الدخل والمبيعات وذلك لمناقشة بعض القضايا المتعلقة بالوكالة.

ثالثاً: التحضير لعدة لقاءات ثنائية مع دول مانحة رئيسية لغايات دعم وكالة الغوث الدولية سياسياً ومالياً.

رابعاً: التحضير للاجتماع التنسيقي للدول المضيفة الذي عُقد في دائرة الشؤون الفلسطينية خلال شهر حزيران وتشرين الثاني من عام ٢٠١٥ والمشاركة فيه.

خامساً: المشاركة الفاعلة بجميع اجتماعات اللجنة الفرعية لوكالة الغوث التي عقدت في عام ٢٠١٥.

سادساً: المشاركة الفاعلة في جميع اجتماعات وورش عمل وكالة الغوث الخاصة بإعداد الخطة الاستراتيجية متوسطة الأجل (MTS) للأعوام (٢٠١٦-٢٠٢١).

سابعاً: المشاركة الفاعلة في جميع اجتماعات وورش عمل وكالة الغوث الخاصة بإعداد استراتيجية حشد الموارد (RMS).

ثامناً: التحضير لاجتماعات اللجنة الاستشارية AdCom التي عُقدت خلال شهر حزيران/ ٢٠١٥ وشهر تشرين ثاني/ ٢٠١٥ في عمان والبحر الميت، والاجتماعات التنسيقية للدول المضيفة التي تسبق اجتماعات اللجنة الاستشارية، وحضور هذه الاجتماعات.

تاسعاً: حضور اجتماعين غير رسميين عقب اجتماعات اللجنة الاستشارية للوكالة في شهر حزيران وشهر تشرين ثاني لعام ٢٠١٥ بين المفوض العام للوكالة وكبار الدول المانحة والدول المضيفة.

عاشرًا: المشاركة في الزيارات الميدانية لأعضاء اللجنة الاستشارية للوكالة والتي تلي اجتماعات اللجنة لكل من لبنان والأردن والتحضير لها

حادي عشر: المشاركة الفاعلة في لجان انتقاء الموظفين في الوكالة.

ثاني عشر: متابعة تنفيذ برنامج توزيع المساعدات المباشرة للاجئين الفلسطينيين في محافظات المملكة كل ثلاثة شهور وتوفير الحماية الممكنة لطواقم التوزيع من موظفي الوكالة.

ثالث عشر: الحصول على الموافقة لاستخدام الأونروا قطعتي أرض في مخيمي الطالبية والشهيد عزمي المفتي لإنشاء ملاعب وحدائق.

رابع عشر: الحصول على الموافقة لتخصيص قطعة أرض من أراضي منطقة الكرامة في منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة لإقامة مركز صحي.

خامس عشر: الحصول على الموافقة المبدئية لتخصيص قطعة أرض في جبل الزهور لغايات استخدامها من قبل وكالة الغوث الدولية لإقامة مدرسة ومركز صحي.

سادس عشر: التحضير والمتابعة للاجتماعات الثنائية الشهرية مع مدير عمليات الوكالة في الأردن، والتي بلغ عددها ١٢ اجتماعاً.

سابع عشر: إعداد أوراق عمل تتعلق بالتحديات التي تواجه عمل الوكالة، وقد قدمت إلى مؤتمر المشرفين على شؤون الفلسطينيين / جامعة الدول العربية.



ثانياً: قسم المنظمات الدولية

يقوم القسم بمتابعة أنشطة المنظمات الدولية العاملة مع الدائرة وفي المخيمات ومحاولة التشبيك وإيجاد شراكات جديدة بهدف رفع سوية وتحسين الأوضاع المعيشية والبيئية للاجئين الفلسطينيين في المخيمات. الشراكات الحالية :

أولاً : الوكالة السويسرية للتنمية والتعاون الدولي SDC

منجزات العام ٢٠١٥

١. تعمل الدائرة مع الوكالة السويسرية للتنمية والتعاون الدولي SDC على إعداد مقترح مشروع يهدف إلى بناء قدرات مراكز التأهيل المجتمعي في المخيمات، من خلال تنفيذ مشروع تأهيل الوحدات السكنية التي يقطنها ذوي الاحتياجات الخاصة، وذلك ببناء حمامات خاصة بهم، وتأهيل مداخل الوحدات السكنية لتمكينهم من الخروج من المنزل بشكل سليم.
٢. تقوم الوكالة السويسرية للتنمية والتعاون SDC حالياً بتنفيذ تحديث شبكة مياه الشرب وإنشاء شبكة صرف صحي في مخيم جرش بكلفة إجمالية تقدر بـ ٧,٥ مليون فرنك سويسري ويتوقع الانتهاء من العمل بهذا المشروع في حزيران ٢٠١٦.

ثانياً : الوكالة اليابانية للتعاون الدولي JICA

منجزات العام ٢٠١٥

١. ضمن برنامج تعديل السلوك:

- تم إطلاق برنامج (فرصتي) في مخيم جرش، وتم عقد ورشتي عمل في فندق الفنار استهدفت الأولى قادة المجتمع والثانية معلمين ومعلمات لتعريفهم بالبرنامج وأهدافه وكان عدد الحضور ٣٥ و ١٩ على الترتيب.
- عقدت مراكز التشغيل والتدريب ٣٩ ورشة عمل، وكان عدد المشاركين ١٠٢٣ مشاركاً.

٢. ضمن برنامج التشغيل الذاتي:

- قامت مراكز التدريب والتشغيل الأربعة بعقد ٢٧ دورة تدريبية، استفادت منها ٢٧٥ متدربة . أما أنواع هذه الدورات فكانت (١٠) أنواع تشمل الصابون، الكريمات، العطور وغيرها.
- مشاركة متدربات سابقات تلقين دورات تدريبية في مركز تشغيل وتدريب مخيم حطين في معارض تسويق منتجات التشغيل الذاتي وذلك بالتعاون مع وزارة العمل.

٣. ضمن برنامج التشغيل المباشر:

- تم استلام ٥٠٩ طلب توظيف، وكان عدد الطلبات التي تمت مطابقتها ٢٢٧ طلب.
- وكان عدد الحاصلين على وظائف ٢٥٤ . ويتم متابعة استمراريتهم بالعمل من قبل مراكز التدريب والتشغيل، حيث كان عدد الذين استمروا بالعمل بعد (٥) أشهر من التعيين (١٠٨).
- بناءً على مذكرة التفاهم التي تم توقيعها مع وزارة العمل عام ٢٠١٤ أصبح مدربي مراكز التدريب والتشغيل في المخيمات معتمدين ومؤهلين لاستخدام الصفحة الإلكترونية الخاصة بالتشغيل والتي تديرها وزارة العمل.

- ٤. تم تقديم مقترح للمرحلة الثالثة من مشروع تحسين الأوضاع المعيشية للاجئين الفلسطينيين في المخيمات والتي تمتد من (تشرين أول ٢٠١٦ إلى أيلول ٢٠١٨) . ومن المنوي أن يمتد المشروع ليشمل أربعة مخيمات جديدة غير مشمولة حالياً. وسيتم أيضاً اعتماد دورات تدريبية جديدة ضمن برنامج التشغيل الذاتي، وسيستمر العمل بالبرامج الأخرى على نسق المرحلة الثانية.

- ٥. في شهر آب لعام ٢٠١٥ تم عقد ورشة عمل تقييمية للمشروع في مدينة العقبة بحضور ممثلين من الجانب الياباني (جايكا)، فريق عمل المشروع، ورؤساء لجان خدمات المخيمات، ونتج عنها مجموعة من التوصيات تم مراجعتها والعمل بها.

- ٦. تم تمديد فترة المشروع الذي كان من المقرر انتهاءه في تشرين أول ٢٠١٥ إلى أيلول ٢٠١٦.



ثالثاً : الوكالة الألمانية للتعاون الدولي GIZ وبنك التنمية الألماني KFW وبمظلة وزارة التنمية والتعاون الاقتصادي BMZ



منجزات العام ٢٠١٥

١. مشروع رفع قدرات لجان الخدمات والهيئات الاستشارية من خلال تأهيلهم لتقديم مقترحات مشاريع صغيرة تمت مناقشتها واعتمادها خلال ورشات عمل عقدت في مدينة العقبة. وبدأت عملية التنفيذ لهذه المشاريع خلال عام ٢٠١٥ وسيتم التنفيذ كاملاً خلال عام ٢٠١٦.

٢. دعم الدائرة في مشروع التقديم للحصول على جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز حيث قامت الوكالة الألمانية بدعم الدائرة بما يلي:-

◀ التعاقد مع مستشارين عدد اثنين لمساعدة الدائرة في الحصول على الجائزة.

◀ تمويل ورشات عمل عقدت في مدينة العقبة للإعداد لهذه الجائزة.

٣. تمويل مشروع الحكومة الإلكترونية:-

◀ Hardware: تم خلال عام ٢٠١٥ توريد الأجهزة المطلوبة.

◀ Software: برمجيات سيتم توريدها خلال عام ٢٠١٦.

٤. تمويل ورشة عمل تتعلق باستثمارات لجان الخدمات.

٥. توقيع مذكرة تفاهم بين دائرة الشؤون الفلسطينية والوكالة الألمانية بتاريخ ٢٣/٦/٢٠١٥ ومدتها ثلاث سنوات.

وتتطلع دائرة الشؤون الفلسطينية خلال المرحلة القادمة من التعاون مع الوكالة الألمانية لتنفيذ المشاريع التالية:

١. استكمال مشروع الحكومة الإلكترونية للدائرة والذي تم البدء به في عام ٢٠١٥.

٢. تنفيذ المشاريع الصغيرة (small grant projects) المقترحة من لجان الخدمات والهيئات الاستشارية .

٣. استكمال مشروع رفع قدرات موظفي الدائرة حيث أن هناك دورات تدريبية مهمة جداً لم يتم تنفيذها خلال عام ٢٠١٥:

◀ إنجاز استراتيجية معرفة حديثة للدائرة .

◀ إنجاز خطة مخاطر مرتبطة بالخطة الإستراتيجية.

◀ عقد دورات تدريبية مثل بطاقة الأداء المتوازن (Balanced Score Card).

أ. منطق الرادار (RADAR Logic).

- ب. الحاكمة الرشيدة (Good Governance).
- ج. مشروع بناء هيئة تنسيقية فاعلة بين مؤسسات المجتمع المدني في المخيمات هدفها تنسيق عمل هذه المؤسسات.
- د. برامج توعية للمجتمعات المحلية في المخيمات حول النفايات الصلبة من خلال لقاءات وورشات عمل.
- هـ. برامج توعية للمجتمعات المحلية في المخيمات حول مظاهر العنف وأثرها ومخاطرها الاجتماعية والأمنية في المخيمات.

رابعاً : المؤسسة النرويجية للدراسات والأبحاث (فافو) FAFO

منجزات العام ٢٠١٥

١. قامت الحكومة النرويجية بالموافقة على تمويل مشروع "استخدام آخر إحصاءات مخيمات اللاجئين الفلسطينيين" والذي تقدر كلفته بستين ألف دينار.
٢. في المشروع المشار إليه أعلاه سيتم استخدام نتائج دراسة الظروف المعيشية للاجئين الفلسطينيين المقيمين في المخيمات في الأردن بالفترة من (٢٠١٠ - ٢٠١١) والتي قامت بتنفيذها المنظمة النرويجية للدراسات والأبحاث FAFO وبالتعاون مع الدائرة ودائرة الإحصاءات العامة .
٣. سيتم تنفيذ هذا المشروع الجديد من خلال :
- أ. عقد دورة تدريبية متخصصة بتحليل قواعد البيانات SPSS لمدراء مديريات الدائرة، موظفي تكنولوجيا المعلومات، وعدد من موظفي الدائرة . يهدف هذا التدريب إلى تحسين قدرة دائرة الشؤون الفلسطينية على استخراج إحصائيات صحيحة من قواعد البيانات عن اللاجئين الفلسطينيين من أجل الاستخدام الداخلي، ولصالح المشاريع حيث تتعاون دائرة الشؤون الفلسطينية مع جهات خارجية مختلفة بالإضافة إلى الاستجابة في الوقت المناسب لاستفسارات مقدمة من مؤسسات حكومية متعددة عامة أخرى.
- ب. عقد ورشات عمل تهدف إلى إعادة بعض من الكم الهائل من معلومات وإحصاءات المسح للاجئين الفلسطينيين واستلام تفسيراتهم للبيانات وتحفيز النقاشات حول السياسات والإجراءات اللازمة والتي يمكن أن تحسن الأوضاع . حيث سيكون هناك ثلاث ورشات، واحدة في مخيم جرش، الثانية في مخيم حطين والثالثة في مخيم البقعة. بالإضافة إلى موظفي دائرة الشؤون الفلسطينية في المخيمات، حيث سيتم دعوة مسؤولين من الأونروا ممثلين عن المنظمات الدولية والمانحين والشركاء لدائرة الشؤون الفلسطينية المدرسين وموظفي المدارس، خبراء في مجال الصحة، قادة وأعضاء مؤسسات المجتمع المدني، ومن المحتمل حضور ممثلين عن المجتمع. وعلى الرغم من أن غالبية المشاركين سيكونون من المخيمات التي ستعقد بها الورشات، إلا أنه سيتم دعوة آخرين من المخيمات الأخرى.
٤. ورشة عمل نهائية، حيث ستقوم دائرة الشؤون الفلسطينية باستضافة ورشة عمل لمدة يومين لمناقشة النتائج والتجارب من ورشات العمل، من أجل البدء بالعمل على التقرير، والمناقشة والتخطيط لمتابعة ورشات العمل.

٢-الشراكات المستقبلية:

تطمح المديرية بالاتصال مع المنظمات الدولية والجهات المانحة واستقطابها لمشاريع مقترحة لخدمة اللاجئين الفلسطينيين. ومن الأمثلة على تلك الجهات (KFW، السفارة الفرنسية، اتحاد الجامعات الإيطالية، والاتحاد الأوروبي).

تعمل بالقسم مترجمة اللغة الإنجليزية حيث تقوم بترجمة العديد من المواد من وإلى اللغة الإنجليزية سواء الخاصة بأنشطة الدائرة ككل أو بمديرية الأونروا والمنظمات الدولية بوجه خاص، ومنها:

١. ترجمة العديد من الكتب والمواد الخاصة بمكتب عطوفة المدير العام.
٢. إعداد وترجمة العديد من الكلمات والخطابات للمدير العام في مناسبات مختلفة.
٣. ترجمة مواد الموقع الإلكتروني باللغة الإنجليزية الخاص بالدائرة.
٤. ترجمة المراسلات الواردة إلى الدائرة والصادرة عنها باللغة الإنجليزية .
٥. ترجمة الوثائق الخاصة باجتماعات اللجنة الاستشارية(AdCom).
٦. العمل كمساعد مشروع في "مشروع تحسين الظروف المعيشية للاجئين الفلسطينيين " والممول من قبل الوكالة اليابانية للتعاون الدولي "جاিকা". وهذا يشمل عدة ترجمات للوثائق الخاصة بالمشروع بالإضافة إلى القيام بإعمال الترجمة في لقاءات وزيارات جاিকা الميدانية وبرامجها التي تنفذها في المخيمات.
٧. الترجمة الفورية في ورشة العمل التقييمية لمشروع جاিকা والتي عقدت في العقبة .
٨. ترجمة مراسلات و مواد تتصل بعمل وعلاقة المؤسسة النرويجية للأبحاث والدراسات (فافو) مع الدائرة بما فيه مقترح لمشروع جديد والوثائق المتعلقة به.
٩. ترجمة دراسات وموضوعات صادرة عن مراكز أبحاث إسرائيلية.
١٠. ترجمة وثائق خاصة بالزيارات.

- ويشترك القسم باللجنة الخاصة لفريق عمل (محور التنمية الاجتماعية/ تعزيز الإنتاجية ومكافحة الفقر) وذلك لغايات إعداد التصور المستقبلي للإقتصاد الأردني (الإطار المتكامل للسياسات الاقتصادية والاجتماعية في الأردن – الأردن ٢٠٢٥)
- كما ويشترك القسم ممثلاً عن الدائرة بعضوية الهيئة الوطنية لتفعيل قرار مجلس الامن رقم (١٣٢٥) حول المرأة والأمن والسلام.
- ويشرف على متابعة أنشطة وأعمال المتطوعين اليابانيين في مدارس وكالة الغوث الدولية.
- ويشترك القسم بمتابعة أعمال مؤتمرات اللجنة الاستشارية لوكالة الغوث الدولية واللجنة الفرعية وما ينبثق عنهما.
- وشاركت المديرية في جائزة الملك عبدالله الثاني للتميز من خلال فريق عمل معيار العمليات والخدمات حيث تم إعداد المنهجيات المتعلقة بالمعيار والمرفقات والمعززات اللازمة.

أعداد اللاجئين الفلسطينيين في مناطق عمليات وكالة الغوث الدولية

نسبة الأردن من الإجمالي	الإجمالي	الإقليم					السنة
		الضفة الغربية	قطاع غزة	لبنان	سوريا	الأردن	
٪٤٢,٠٢	٤,٣٤٩,٩٤٦	٦٩٩,٨١٧	٩٨٦,٠٣٤	٤٠٤,١٧٠	٤٣٢,٠٤٨	١,٨٢٧,٨٧٧	٢٠٠٥
٪٤١,٧٨	٤,٤٤٨,٤٢٩	٧٢٢,٣٠٢	١,٠١٦,٩٦٤	٤٠٨,٤٣٨	٤٤٢,٣٦٣	١,٨٥٨,٣٦٢	٢٠٠٦
٪٤١,٧٢	٤,٥٦٢,٨٢٠	٧٤٥,٧٧٦	١,٠٤٨,١٢٥	٤١٣,٩٦٢	٤٥١,٤٦٧	١,٩٠٣,٤٩٠	٢٠٠٧
٪٤١,٧٧	٤,٦٧١,٨١١	٧٦٢,٨٢٠	١,٠٧٣,٣٠٣	٤٢٢,١٨٨	٤٦١,٨٩٧	١,٩٥١,٦٠٣	٢٠٠٨
٪٤١,٦٢	٤,٧٦٦,٦٧٠	٧٧٨,٩٩٣	١,١٠٦,١٩٥	٤٢٥,٦٤٠	٤٧٢,١٠٩	١,٩٨٣,٧٣٣	٢٠٠٩
٪٤٠,٢٦	٤,٩٦٦,٦٦٤	٨٤٨,٤٩٤	١,١٦٧,٣٦١	٤٥٥,٣٧٣	٤٩٥,٩٧٠	١,٩٩٩,٤٦٦	٢٠١٠
٪٤٠,٠٢	٥,١١٥,٧٥٥	٨٧٤,٦٢٧	١,٢١٧,٥١٩	٤٦٥,٧٩٨	٥١٠,٤٤٤	٢,٠٤٧,٣٦٧	٢٠١١
٪٤٠,٠٣	٥,٢٧١,٨٩٣	٨٩٥,٧٠٣	١,٢٦٣,٣١٢	٤٧٤,٠٥٣	٥٢٨,٧١١	٢,١١٠,١١٤	٢٠١٢
٪٣٩,٨٨	٥,٣٥٠,٥٤٤	٩٠٦,٣٦٩	١,٢٨٥,٠٣٣	٤٧٨,٧٤٠	٥٤٦,٦٤٦	٢,١٣٣,٧٥٦	٢٠١٣
٪٣٩,٩٤	٥,٤٢٤,٧٣٦	٩٢١,٣٧٠	١,٣١٥,٠٠٠	٤٨٣,٧٢٠	-	٢,١٦٧,٠٠٠	٢٠١٤
٪٣٩,٣٩	٥,٦٨٦٤٢٤	٩٦٤,٩٦٥	١,٣٧٨,٨٦١	٥٠١,٤٢٤	٦٠١,٠٦٩	٢,٢٤٠,١٠٥	٢٠١٥

أعداد الطلبة في مدارس وكالة الغوث الدولية في منطقة عمليات الأردن خلال الفترة (٢٠١٥-٢٠٠٣)

نسبة الزيادة	المجموع	إناث	ذكور	السنة
٪٠,٨٥-	١٣٤١٩٥	٦٦٤٨١	٦٧٧١٤	٢٠٠٣
٪٢,٢٧-	١٣١١٥٥	٦٥١٠٢	٦٦٠٥٣	٢٠٠٤
٪١,٣٩-	١٢٩٣٢٧	٦٤٢٨٣	٦٥٠٤٤	٢٠٠٥
٪١,٥٥-	١٢٧٣٢٨	٦٣٢٤٦	٦٤٠٨٢	٢٠٠٦
٪٢,١٦-	١٢٤٥٧٤	٦٢٠٢٧	٦٢٥٤٧	٢٠٠٧
٪٠,٥٣-	١٢٣٩١٧	٦١٠٤٣	٦٢٨٧٤	٢٠٠٨
٪١,٣٧-	١٢٢٢٢١	٦٠٠٧٩	٦٢١٤٢	٢٠٠٩
٪٢,٠٩-	١١٩٦٧١	٥٨٥٤٦	٦١١٢٥	٢٠١٠
٪٢,٤٨-	١١٦٧٠٦	٥٧٢٥٤	٥٩٤٥٢	٢٠١١
٪٠,٧٧-	١١٥٨٠٣	٥٦٧٢٦	٥٩٠٧٧	٢٠١٢
٪٠,٩٩	١١٦٩٥٠	٥٧١٤٦	٥٩٨٠٤	٢٠١٣
٪٠,٨٠	١٢٦٩٥٠	٦٢١٤٦	٦٤٨٠٤	٢٠١٤
٪٠,٦٦-	١١٨٥٤٦	٥٧٨٥٠	٦٠٦٩٦	٢٠١٥

كشف ميزانيات وكالة الغوث الدولية (٢٠١٥-٢٠٠٥)

العالم	ميزانية وكالة الغوث في الأردن	ميزانية وكالة الغوث في جميع المناطق	حصة الأردن من إجمالي الميزانية
	مليون دولار	مليون دولار	نسبة مئوية
٢٠٠٥	١٠٤,٨٣١	٤٨٨,٥٦٦	٪٢١,٤٥٧
٢٠٠٦	١٠٦,١١٤	٥٠٥,٦٧٣	٪٢٠,٩٨٥
٢٠٠٧	١١٨,٠٦٣	٥٤٤,٦٤٨	٪٢١,٦٧٧
٢٠٠٨	١١١,٨٨١	٥٤٨,٦٠٣	٪٢٠,٣٩٤
٢٠٠٩	١٠٤,٦٧١	٥١٢,٥٣١	٪٢٠,٤٢٢
٢٠١٠	١١٢,٦١٩	٥٥٤,٨٤٨	٪٢٠,٢٩٧
٢٠١١	١٠٦,٦٢٢	٦١٧,٢٧٤	٪١٧,٢٧٣
٢٠١٢	١٢٠,٤٩	٦٢١,٢٦٠	٪١٩,٣٩٤
٢٠١٣	١٢٤,٥٤١	٦٧٥,٢٩٢	٪١٨,٤٤٣
٢٠١٤	١٤٥,٠٢٣	٧٣١,٥٦٦	٪١٩,٨٢٤
٢٠١٥	١٤٧,٤٩٠	٧٤٤,٠٠٠	٪١٩,٨٢٤

الدعم والمساعدات التي تقدمها الحكومة الأردنية لمجتمع اللاجئين الفلسطينيين في المملكة
خلال الفترة من ٢٠١٤/١/١ إلى ٢٠١٥/١٢/٣١

الرقم	البيان	دينار أردني	دولار أمريكي
١	خدمات التعليم وتشمل :- <ul style="list-style-type: none"> التعليم الابتدائي والإعدادي والثانوي التدريب المهني التعليم في الكليات المتوسطة الجامعية والتعليم العالي المنشآت التعليمية خدمات أخرى 	١٦٨,٩٣١	٢٣٨,٢٦٧
٢	الخدمات الصحية وتشمل :- <ul style="list-style-type: none"> الرعاية الصحية الأولية والشاملة العلاج في المستشفيات الحكومية علاج أبناء قطاع غزة المنشآت الصحية خدمات أخرى 	١٧٦,٨٥٩	٢٤٩,٤٤٨

الرقم	البيــــــــان	دينار أردني	دولار أمريكي
٣	خدمات دائرة الشؤون الفلسطينية وتشمل :- <ul style="list-style-type: none"> • إدارة شؤون المخيمات • أجور أراضي المخيمات • مشاريع البنية التحتية والبنية الاجتماعية والبيئية • دعم الهيئات والمراكز التطوعية العاملة في المخيمات • دعم لجان خدمات المخيمات والنوادي الشبابية • مشاريع إعادة ترميم مساكن الأسر الفقيرة في المخيمات 	٩,٠٠٢	١٢,٦٩٧
٤	خدمات الأمن العام والدفاع المدني	٩٨,٠٧٥	١٣٨,٣٢٩
٥	خدمات الرعاية الاجتماعية وتشمل :- <ul style="list-style-type: none"> • المساعدات النقدية للأسر الفقيرة من صندوق المعونة الوطنية • خدمات التأهيل الاجتماعي • خدمات مكافحة الفقر والبطالة • خدمات أخرى 	٤١,٠٣٩	٥٧,٨٨٣
٦	خدمات الإنارة العامة وشبكات الكهرباء والاتصالات	٨١,٢١٧	١١٤,٥٥٣
٧	خدمات المياه والصرف الصحي وتشمل :- <ul style="list-style-type: none"> • مشاريع بنية تحتية في المخيمات • تنفيذ محطات تنقية للمياه العادمة • الصيانة العامة 	١٤٣,٦٠٣	٢٠٢,٥٤٣
٨	الخدمات العامة المختلفة المقدمة من أمانة عمان الكبرى والبلديات والمجالس البلدية	٦٧,٠٦٦	٩٤,٥٩١
٩	صيانة مشاريع البنية التحتية في المخيمات	٢,٦٨٢	٣,٧٨١
١٠	خدمات متفرقة تقدم من وزارات ودوائر الدولة المختلفة	٢٧,١٩١	٣٨,٣٥١
١١	دعم المحروقات وبعض المواد الغذائية	١,٤٠٦	١,٩٨٣
	الإجمالي	٨١٧,٠٧٢	١,١٥٢,٤٢٧

مديرية خدمات المخيمات

هي إحدى مديريات دائرة الشؤون الفلسطينية، وتعمل بالتنسيق مع باقي المديريات لتقديم أفضل الخدمات لقاطني المخيمات من خلال متابعة عمل لجان الخدمات والهيئات الاستشارية ومؤسسات المجتمع المدني والأمور التنظيمية المتعلقة بالأبنية داخل المخيمات والخدمات العامة التي تشمل حركة بطاقات اللاجئين الفلسطينيين والخدمات الصحية والمعونة الوطنية وتصديق الوثائق المتعلقة بهم ويتم ذلك من خلال ثلاثة أقسام داخل مركز الدائرة وخمسة مكاتب منتشرة في محافظات المملكة.

إنجازات عامة لمديرية خدمات المخيمات:

- ◀ متابعة كافة الزيارات داخل المخيمات.
- ◀ المشاركة في الاجتماعات الخاصة بالشؤون الخارجية لوكالة الغوث الدولية وإعداد التقارير اللازمة لذلك.
- ◀ المشاركة في المؤتمرات الرسمية الخاصة بالشؤون الفلسطينية .
- ◀ متابعة أعمال لجان خدمات المخيمات والهيئات الاستشارية.
- ◀ التنسيق مع الوكالة الألمانية (GIZ) في مشروع بناء ورفع قدرات لجان الخدمات والهيئات الاستشارية في المخيمات.
- ◀ متابعة وتنسيق العمل مع فريق إعداد استراتيجية الدائرة للأعوام ٢٠١٦-٢٠١٨.
- ◀ المشاركة بجائزة الملك عبد الله للتميز ضمن فريق معيار الاستراتيجية ومعيار نتائج المجتمع.
- ◀ الإشراف على اعداد كتاب الإنجازات السنوي للعام ٢٠١٥.

أقسام مديرية خدمات المخيمات

أولاً: قسم لجان خدمات المخيمات ومؤسسات المجتمع المدني

يتبع قسم لجان خدمات المخيمات ومؤسسات المجتمع المدني لمديرية خدمات المخيمات حيث يقوم القسم بالاتصال المباشر مع لجان خدمات المخيمات والهيئات الاستشارية ومؤسسات المجتمع المدني في المخيمات من خلال مكاتب الدائرة في الميدان وذلك بالرد على محاضر اللجان والتوصيات المتخذة من قبلهم وكذلك التنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني والاطلاع على نشاطات هذه المؤسسات واحتياجاتها.

منجزات القسم للعام ٢٠١٥

- بلغت محاضر لجان الخدمات الواردة للدائرة (٢٠٠) محضراً تقريباً حيث تم الرد عليها من خلال التنسيق لمدير المديرية وتحويل بعض التوصيات للمديريات كلاً حسب اختصاصه.
- تم استقبال محاضر الهيئات الاستشارية والرد عليها حسب الأصول المتبعة وللغاية المشكلة لها هذه الهيئات.
- بلغت التقارير الشهرية الواردة للدائرة من لجان خدمات المخيمات والتي تخص أعمال اللجان داخل المخيمات (١٥٦) تقرير.

- الاتصال المباشر وغير المباشر مع مؤسسات المجتمع المدني داخل المخيمات من خلال الزيارات الميدانية والاتصالات الهاتفية للاطلاع على واقع هذه المؤسسات واحتياجاتها وتحفيزها على المشاركة الفاعلة في تقديم الخدمة لأهالي المخيمات من خلال تقديم الدعم المادي والمعنوي لها من قبل الدائرة.
- الإشراف على المساعدات وطرود الخير التي تقدم لأبناء المخيمات وتوصيلها لمستحقيها من خلال التنسيق مع مكاتب الدائرة الخمسة بالإضافة إلى لجان الخدمات والمؤسسات العاملة داخل هذه المخيمات.
- تنسيق ومتابعة إعداد خطة طوارئ الشتاء لجميع لجان خدمات المخيمات.
- إعداد نماذج للعمل التطوعي لتنسيق العمل وقياس مؤشر فاعلية نجاحها.
- تحديث بيانات مؤسسات المجتمع المدني العاملة داخل المخيمات كل ستة أشهر لمواكبة أي تغيرات تحصل عليها عن طريق نموذج خاص أعد لهذا الأمر.

تتكون مكاتب الدائرة في المخيمات حسب الآتي:

أولاً : مكتب الدائرة لمحافظة العاصمة ومأدبا

- ◀ مخيم الوحدات.
- ◀ مخيم الحسين.
- ◀ مخيم الأمير حسن.
- ◀ مخيم الطالبية
- ◀ مخيم مأدبا

ثانياً : مكتب الدائرة لمحافظة البلقاء

- ◀ مخيم البقعة

ثالثاً : مكتب الدائرة لمحافظة إربد

- ◀ مخيم إربد
- ◀ مخيم الشهيد عزمي المفتي

رابعاً : مكتب الدائرة لمحافظة جرش

- ◀ مخيم جرش
- ◀ مخيم سُوف

خامساً : مكتب الدائرة لمحافظة الزرقاء

- ◀ مخيم الزرقاء
- ◀ مخيم السُخنة
- ◀ مخيم حطين

وتتلخص أعمال هذه المكاتب بالعمل على تقديم الخدمة المباشرة لأهالي المخيمات من خلال :

- استقبال طلبات ترميم الوحدات السكنية.
- استقبال طلبات بناء الطابق الأول والثاني هندسي.
- إصدار أذونات الأشغال للخدمات العامة للوحدات السكنية والمحال التجارية.
- متابعة الشكاوى الواردة من المحافظة أو المواطنين.
- متابعة المخالفات داخل المخيمات بالتنسيق مع المحافظ.
- مخاطبة الدوائر ذات العلاقة لتجديد رخص المهن التجارية.
- استقبال طلبات المكرمة الملكية بخصوص طلاب التوجيهي.
- إثبات الإقامة لأبناء قطاع غزة للحصول على ممارسة المهنة (الأطباء).
- مخاطبة وكالة الغوث الدولية بخصوص الكتب الواردة من التنمية الاجتماعية وصندوق المعونة.
- إعداد قوائم بأسماء العائلات الفقيرة المستفيدة من لحوم الهدى والأضاحي.
- إعداد قوائم بأسماء العائلات الفقيرة المستفيدة من لحوم أضاحي الديوان الملكي.
- إعداد قوائم بأسماء العائلات الفقيرة المستفيدة من طرود الخير الهاشمية والمشاركة في لجان التوزيع.
- الاطلاع على واقع الخدمات المقدمة من قبل عيادات وكالة الغوث الدولية لأهالي المخيمات.
- حضور دعوات المجلس التنفيذي.
- استقبال الوفود الزائرة للمخيمات.
- مراجعة الجهات ذات العلاقة لتحسين الخدمة المقدمة (إنارة، صيانة شوارع...)
- الإشراف والمشاركة في تنفيذ المشاريع داخل المخيمات.
- حضور اجتماعات وكالة الغوث لانتماء الموظفين (معلمين، أذنة....)
- مشاركة مؤسسات المجتمع المدني في الاحتفالات والمناسبات الوطنية.
- متابعة طلبات أهالي المخيمات بخصوص المكارم الملكية السامية.

متطلبات التطوير المستقبلي:

- ◀ تنفيذ مشروع الحكومة الإلكترونية في دائرة الشؤون الفلسطينية للتواصل مع الميدان بشكل أفضل وتسريع حركة البريد والمواصلات.
- ◀ إعداد برنامج يسهل عمل إعداد قوائم بأسماء أعضاء لجان الخدمات والهيئات الاستشارية وأسماء مؤسسات المجتمع المدني الفاعلة في المخيم مع أعضاء هيئاتها الإدارية

ثانياً: قسم الخدمات العامة

منجزات القسم لعام ٢٠١٥

الرقم	الموضوع	عدد المراسلات
١	نقل بطاقات اللاجئين من مناطق عمليات وكالة الغوث الدولية إلى الأردن	١٠٤
٢	إجابة طلبات النازحين المسجلين في بطاقات النازحين والذين يتقدمون للقسم للحصول على ما يثبت تسجيلهم كتابياً.	١٣
	إجابة طلبات النازحين المسجلين في بطاقات النازحين والذين يستفسرون هاتفياً بالقسم للحصول على ما يثبت تسجيلهم كتابياً.	٨
الخدمات الصحية والمعونة الوطنية وتشمل:		
٣	العلاج وشراء الأجهزة الطبية	٢
	المعونة الوطنية والتأمين الصحي	١٤٠٠
	صندوق الزكاة والجمعيات الخيرية	٢٤٥٠
	مركز حماية الأسرة	_____
تصديق الجوازات والوثائق وتشمل :		
٤	جوازات السفر	-
	شهادات الميلاد	-
	تفقد الحياة	-
	وكالات	-
	شهادات وفاة	-
	إقراض زراعي	١٥٠
	مخاطبة دائرة الأراضي :	
٥	لمعرفة الأراضي	٢٩
	بخصوص جواز سفر	-
	بخصوص بطاقة مؤن	-
مجموع المعاملات الكلي للقسم		٤١٥٦

ثالثاً: قسم الأراضي والسكن

منجزات القسم لعام ٢٠١٥

١. تم التعامل مع معاملات خدمات المواطنين في المخيمات المتعلقة بمنح أذونات الأشغال للخدمات العامة والمحلات التجارية وتصاريح البناء والتوسعات وقد تجاوزت هذه المعاملات (٨٢٤) معاملة.
٢. تم استقبال ما يزيد عن (٤٠) معاملة طلب قطع أراضي أضيفت إلى المعاملات السابقة دون إجراء نظراً لوقف منح قطع الأراضي.
٣. تم استقبال والاطلاع على النسخ الخاصة بالدائرة والصادرة من مكاتب الدائرة في الميدان والمتعلقة بمخالفات الأبنية والتصاريح المتعلقة بخدمات الوحدات السكنية في المخيمات، ومتابعة بعضها منها مع الجهات ذات العلاقة حسب الأهمية.
٤. تنظيم سجلات خاصة بالمخالفات المرتكبة في المخيمات لتسجيلها ضمن هذه السجلات ومتابعة المخالفات الكبرى منها مع الجهات المعنية.
٥. تنظيم جميع معاملات وطلبات الأراضي وفهرستها على جهاز الكمبيوتر، مع بيان المعاملات التي حصلت على قطع الأراضي والمعاملات المؤجلة لسهولة إبلاغ المواطنين بذلك.
٦. متطلبات التطوير المستقبلي
٧. تخصيص موظف مؤهل فنياً للقيام بالمتابعة مع دوائر الدولة المختلفة خاصة المتعلقة بشكاوى المواطنين ومخالفات الأبنية في المخيمات.
٨. تعزيز الكوادر الفنية في مكاتب الدائرة في الميدان بمراقبين فنيين لمتابعة المخالفات وشؤون التنظيم.

كانت إنجازات قسم الأراضي والسكن خلال الفترة الواقعة من ١/١/٢٠١٥ ولغاية ٣١/١٢/٢٠١٥ والمتعلقة بالطلبات الخاصة بمكاتب الدائرة بالمخيمات، مثل الشكاوى وأذونات الأشغال الخاصة بالخدمات العامة كإيصال المياه والكهرباء والهاتف أو تصاريح الأبنية الخاصة بالتوسعات أو ترميم الأبنية الخاصة بالطابق الثاني أو المخالفات أو الاستفسار عن الوحدات السكنية أو ترخيص المحلات التجارية أو تصاريح فتح المحلات التجارية أو الأوكشاك وغيرها، حيث تم عمل الدراسات اللازمة على هذه المعاملات مع الكشوفات الحسية على الموقع وتقديم التقارير الخاصة بذلك، وكانت هذه المعاملات كما هو مبين تالياً:-

◀ مكتب الدائرة - لمحافظة العاصمة ومادبا - ويضم هذا المكتب المخيمات (الوحدات، الحسين، حي الأمير حسن، الطالبية، مادبا)

والمعلومات المبينة تالياً هي لجميع المخيمات المذكورة أعلاه:-

١. المعاملات الخاصة بالمحلات التجارية وتشمل منح تصاريح محلات تجارية، أذونات أشغال، ترخيص محلات تجارية أو تغيير الاسم أو تغيير المهنة لهذه الرخص وما شابه ذلك، وكان عدد هذه المعاملات (١٠٢) معاملة تشمل الموافقة أو الرفض.
٢. المعاملات الخاصة بأذونات الأشغال للخدمات العامة (كهرباء، هاتف، مياه) أو أذونات أشغال محلات تجارية أو استدعاءات متعلقة بمحلات تجارية (٤٣) معاملة تشمل الموافقة أو الرفض.
٣. معاملات تصاريح الأبنية الخاصة بالتوسعات أو ترميم الوحدات السكنية (٧) معاملة.
٤. المعاملات الخاصة بتصاريح الإذن للطابق الثاني (١٥) معاملة وتشمل الموافقة أو الرفض.
٥. معاملات متفرقة خاصة بالوكالة أو سلطة المياه أو أمانة عمان الكبرى أو محافظة العاصمة وما شابه (٦) معاملة.

٦. المعاملات الخاصة بالشكاوى وإعفاء من الكفالة أو أكشاك وما شابه (١٢) معاملة.
٧. المعاملات الخاصة بمخالفات الأبنية في هذه المخيمات (١٧) معاملة.
٨. المعاملات الخاصة ببناء الطابق الثالث (١٨) معاملة.

◀ مكتب الدائرة - محافظة البلقاء - ويشمل هذا المكتب مخيم (البقعة)

١. المعاملات الخاصة بالخدمات العامة (٢٧) معاملة ويشمل الموافقة أو الرفض.
٢. المعاملات الخاصة بقطع الأراضي وتشمل الموافقة والرفض أو الاستدعاءات (١٢) معاملة.
٣. المعاملات الخاصة بتصاريح الأبنية وتشمل الترميم والتوسعات وكذلك الموافقة أو الرفض أو الاستدعاءات (١٦) معاملة.
٤. المعاملات الخاصة بالمحلات التجارية وتشمل تصاريح منح المحلات التجارية أو تصاريح ترميم المحلات التجارية (١٢) معاملة.
٥. المعاملات الخاصة بالمحلات أو مخالفات الأبنية (١٩) معاملة.
٦. معاملات متفرقة خاصة بدائرة الأراضي والمساحة أو وكالة الغوث الدولية أو سلطة المياه أو لجان الخدمات أو شركة الكهرباء وما شابه (١٧) معاملة.
٧. المعاملات الخاصة ببناء الطابق الثالث (٣٢) معاملة.

◀ مكتب الدائرة - محافظة جرش - ويشمل هذا المكتب مخيمي (جرش وسوف)

١. المعاملات الخاصة بالخدمات العامة وتشمل الموافقة أو الرفض (١٢) معاملة.
٢. المعاملات الخاصة بقطع الأراضي وتشمل الموافقة أو الرفض أو الاستدعاءات (١٣) معاملة.
٣. المعاملات الخاصة بتصاريح الأبنية وتشمل الترميم والتوسعات وكذلك الموافقة أو الرفض أو الاستدعاءات (٢٤) معاملة.
٤. المعاملات الخاصة بتصاريح الأبنية للطابق الثاني وتشمل الموافقة والرفض أو الاستدعاءات (٢١) معاملة.
٥. المعاملات الخاصة بالمحلات التجارية وتشمل تصاريح منح المحلات التجارية ترميم المحلات التجارية (٨) معاملة.
٦. المعاملات الخاصة بمخالفات الأبنية (١٣) معاملة.
٧. معاملات متفرقة خاصة بدائرة الأراضي والمساحة أو وكالة الغوث الدولية أو سلطة المياه أو لجان الخدمات أو شركة الكهرباء وما شابه (١٦) معاملة.
٨. المعاملات الخاصة ببناء الطابق الثالث (٢١) معاملة.

- ◀ مكتب الدائرة - محافظة الزرقاء - ويشمل هذا المكتب المخيمات التالية: (الزرقاء، السخنة، حطين)
١. المعاملات المتعلقة بفتح محلات تجارية وأذونات الأشغال لهذه المحلات وتشمل الموافقة أو الرفض (٢٢) معاملة.
 ٢. المعاملات المتعلقة بتصاريح الأبنية للطابق الثاني والتوسعات والترميم وتشمل الموافقة أو الرفض (٢١) معاملة.
 ٣. المعاملات الخاصة بالشكاوى أو الكفالات أو المخالفات (١٧) معاملة.
 ٤. المعاملات المتعلقة بطلبات قطع الأراضي (٧) معاملة.
 ٥. المعاملات الخاصة بأذونات الأشغال للخدمات العامة (٢٧) معاملة.
 ٦. معاملات متفرقة خاصة بلجان الخدمات العامة أو البلدية وما شابه (١٢) معاملة.
 ٧. المعاملات الخاصة بمخالفات الأبنية (١٥) معاملة.
 ٨. المعاملات الخاصة ببناء الطابق الثالث (٣١) معاملة.
 ٩. مكتب الدائرة - محافظة إربد - ويشمل هذا المكتب المخيمات التالية: (الشهيد عزمي المفتي، إربد)
 ١٠. المعاملات الخاصة بتصاريح الأبنية للطابق الثاني والترميم والتوسعات (١٧) معاملة.
 ١١. المعاملات المتعلقة بأذونات الأشغال للخدمات العامة (٥) معاملة.
 ١٢. المعاملات الخاصة بالمحلات التجارية (٨) معاملة.
 ١٣. المعاملات الخاصة بتثبيت الوحدات السكنية (٤) معاملة.
 ١٤. المعاملات المتفرقة وتشمل دائرة الأراضي والمساحة وما شابه (٣) معاملة.
 ١٥. المعاملات الخاصة بطلبات قطع الأراضي (٧) معاملة.
 ١٦. المعاملات الخاصة بالمخالفات (١٢) معاملة.
 ١٧. المعاملات الخاصة ببناء الطابق الثالث (٧) معاملة.

المعاملات الخاصة بالمديرية

- ◀ تم إنجاز ما يقارب (٢١) معاملة من المعاملات الخاصة بمديرية خدمات المخيمات بشكل عام وتتعلق بسلطة المياه أمانة عمان الكبرى، دائرة الأراضي والمساحة، وكالة الغوث الدولية، أو مكاتب الدائرة بالمخيمات.
- ◀ عمل الدراسات اللازمة، الكشوفات الحسية على الواقع فيما يتعلق بمنح قطع الأراضي في المخيمات أو التوسعات وكان عدد المعاملات الخاصة بقطع الأراضي كما هو مبين تاليا:-

١- مخيم سوف	(٦) معاملة
٢- مخيم الشهيد عزمي المفتي	(٥) معاملة
٣- مخيم جرش	(٤) معاملة
٤- مخيم البقعة	(٨) معاملة
٥- مخيم حطين	(٢) معاملة
٦- مخيم إربد	(-) معاملة
٧- سكان عمان	(-) معاملة

حفظ وتسجيل جميع تصاريح الأبنية التي يتم إصدارها من قبل مكاتب الدائرة في المخيمات وكان عدد نسخ هذه التصاريح التي وردت للمديرية كما هو مبين تالياً:-

١- مخيم البقعة	(٧) تصريح
٢- مخيم الشهيد عزمي المفتي	(٦) تصريح
٣- مخيم جرش	(٣) تصريح
٤- مخيم سوف	(٧) تصريح
٥- مخيم حطين	(٩) تصريح
٦- مخيم إربد	(-) تصريح
٧- مخيم الوحدات	(٧) تصريح
٨- مخيم الحسين	(-) تصريح
٩- مخيم الطالبية	(-) تصريح
١٠- مخيم السخنة	(-) تصريح
١١- مخيم الزرقاء	(٣) تصريح

متابعة المعاملات الخاصة بمكاتب الدائرة بخصوص المخالفات حيث تم تسجيلها ومتابعتها مع الأجهزة المعنية وكان عدد المخالفات المرتكبة كما هو مبين تالياً:-

١- مخيم البقعة	(٢٢) مخالفة
٢- مخيم الشهيد عزمي المفتي	(٦٠) مخالفة
٣- مخيم جرش	(٧) مخالفة
٤- مخيم سوف	(٦) مخالفة
٥- مخيم حطين	(١٥) مخالفة
٦- مخيم إربد	(٢٨) مخالفة
٧- مخيم الوحدات	(٨) مخالفة
٨- مخيم الحسين	(٩) مخالفة
٩- مخيم الطالبية	(٨) مخالفة
١٠- مخيم السخنة	(-) مخالفة
١١- مخيم الزرقاء	(٣) مخالفة
١٢- مخيم حي الأمير حسن	(-) مخالفة
١٣- مخيم مادبا	(-) مخالفة

وتم عمل كف طلب بعد إزالتهم للمخالفات عن (٥) معاملة كما هو مبين تالياً:-

١- مخيم إربد	٣
٢- مخيم الطالبية	١
٣- مخيم السخنة	١
٤- مخيم الزرقاء	٢
٥- مخيم الشهيد عزمي المفتي	٣
٦- مخيم الحسين	-

مهام أخرى تم إنجازها من قبل قسم الأراضي والسكن:-

١. العمل في مشروع إعادة تأهيل مساكن الأسر الفقيرة في المخيمات.
٢. إجراء دراسة اجتماعية سريعة لأصحاب الوحدات السكنية.
٣. تجهيز مخططات تبين الغرف الواقعة في هذه المخيمات.
٤. التنسيق مع قسم الإشراف لتجهيز العطاءات الخاصة بهذه المشاريع والتي قاربت المرحلة الخامسة منه على الانتهاء وسيتم المباشرة بالمرحلة السادسة.
٥. العمل في مشروع خزانات مياه الشرب كباحث اجتماعي وحاسب كميات.
٦. العمل في مشروع إعادة تأهيل مساكن الأسر الفقيرة في مخيم جرش كباحث اجتماعي، وتجهيز المخططات والكشوفات الخاصة بهذا المشروع.



عدد المعاملات المنجزة لكافة المخيمات

الرقم	نوع المعاملة	العدد
١	أذونات أشغال للخدمات العامة (إيصال كهرباء، مياه، هاتف)	١١٤
٢	طلبات الأراضي وتشمل الاستدعاءات	٤٢
٣	التصاريح (ترميم الوحدات والمحلات، الطابق الثاني، التوسعات، فتح وتقسيم المحلات التجارية)	٢٢٧
٤	ترخيص المحلات (تجديد، تغيير اسم، ترخيص جديد)	١٢١
٥	لمخالفات	١٤٩
٦	المتفرقات (كتب لدوائر رسمية، مثل الأمانة، الأراضي، المحافظة، الوكالة، لجان المخيمات)	٦٩
٧	معاملات الطابق الثاني والثالث	١٠٢
	المجموع الكلي	٨٢٤

إنجازات مكاتب الدائرة خلال عام ٢٠١٥

مكتب الدائرة	مختلفات الأبنية											مختلفات الأراضية			مختلفات											عدد المعاملات	
	تصاريح الأبنية	خدمات عامة	المحلات التجارية	مخالفات الأبنية	إزالة	طلب أرض	إثبات سكن	شكاوى	قضايا	وفود	معمونة	أكشاك	وكالة	أمانة	محافظ	أخرى	صادر	وارد									
العاصمة ومأدبا	٩	٢٠٠	٧	٦٥	٧٢	-	١٠	٣٤٥	-	-	١٨٥	-	-	١١٦	٧٥	٦٠٧٩	٢٨٨٧										
الزرقاء	٤٤	٧٦٣	١	٢٠٨	٧٢	-	٣٢	٤٣	٨	١٨٥٧	-	١	-	٣٦	١٢٤٣	٢٧٨٥	٣١٤٧										
جرش	١٥١	٣٢١	٧	٨٢	١٨	١٥	٣٤	١٥	٣	١٥	-	-	-	٥٥	٢٧٠	١٣٧٧	٣١٤										
إربد	٧	١٤٩	-	٧٤	٧	-	-	٢٢	-	٧٣٠	-	-	-	١٢	١٧	٢٢١٠	١٨٨٥										
البقعة	-	٦٠٧	٣٦	٥٢	٤٤	١٩	٤١٧	١٨٤	٣٧	٣٨٢٠	١٧	-	-	-	-	٢٠٩٤	١٩٢٢										

إنجازات وحدة الرقابة الداخلية



Monitoring

Process Evaluation

Evaluation

Effectiveness Evaluation



وحدة الرقابة الداخلية

وينقسم عمل وحدة الرقابة الداخلية إلى قسمين :

١. قسم الرقابة الداخلية على أعمال الدائرة (مالي وإداري)
٢. قسم تدقيق أعمال لجان خدمات المخيمات (مالي وإداري)

قسم الرقابة الداخلية على أعمال الدائرة

منجزات القسم للعام ٢٠١٥

- ◀ التدقيق والرقابة الإدارية والمالية للأنشطة المختلفة .
- ◀ تدقيق السجلات والمستندات والملفات .
- ◀ تدقيق القرارات المالية والإدارية .
- ◀ الاشتراك في اللجان المختلفة .
- ◀ تقييم استخدام الموارد البشرية والمادية في الدائرة (الموظفين والسيارات ...)

١. تم تدقيق ما يزيد عن ١١٤٠ مستند خلال العام .
٢. تدقيق براءات الزيادة والتغييرات على رواتب العاملين .
٣. تدقيق حركة سيارات الدائرة واحتساب الوقود المستهلك بشكل شهري .
٤. الاشتراك في لجنة معاينة وبيع أثاث ولوازم مستودع الدائرة .
٥. الاشتراك في لجنة معاينة المركبات الحكومية لغايات شطبها.
٦. الاشتراك في لجان استلام الأجهزة المقدمة من الوكالة الألمانية للتعاون (GIZ).

قسم تدقيق أعمال لجان خدمات المخيمات وعددها ١٣ لجنة .

منجزات القسم للعام ٢٠١٥

- ◀ التدقيق المالي والإداري للجان الخدمات.
- ◀ تدقيق السجلات والملفات.
- ◀ الاشتراك بلجان الجرد والاستلام واللجان الأخرى .

١. الاشتراك وتدقيق (٦٥) عملية شراء في لجان الخدمات بمحاضر شراء رسمية خلال العام .
٢. الاشتراك في (٢) لجان لمعاينة اللوازم غير الصالحة في لجان الخدمات وإعداد كشوفات وقوائم بها .
٣. الاشتراك في لجنة استلام موقع الدائرة الإلكتروني (اللغة الإنجليزية).
٤. الاشتراك في (٢) لجننتين لشراء وفحص واستلام محركات لسيارات لجان الخدمات.

٥. الاطلاع على (١٢٠) محضر اجتماع للجان الخدمات والمشاركة في وضع التوصيات والتنسيب الخاصة بقرارات لجان الخدمات .
٦. تدقيق أكثر من مائة وخمسين (١٥٠) كشف للعمل الإضافي للعاملين في لجان الخدمات خلال العام .
٧. تدقيق عقود العاملين في لجان الخدمات .
٨. تدقيق الزيادات السنوية للعاملين في لجان الخدمات .
٩. تدقيق المطلوبات الشهرية (التي يتم طلبها شهريا من لجان الخدمات والتي تغطي كافة أعمال اللجان) كالتالي:
 - ميزان المراجعة .
 - كشف المصاريف وكشف الإيرادات.
 - التسويات البنكية .
 - الشيكات البنكية .
 - سندات القبض وسندات الصرف.
 - الإجازات والمغادرات.
 - حركة سيارات اللجان وصرف المحروقات.
 - تدقيق الإيجارات من حيث المستحق والمحصل وسجل الإيجارات النظامي .
 - إعداد كشف المتحصلات من الإيجارات .
 - تدقيق الميزانيات المالية السنوية للجان الخدمات عن ٢٠١٤ والمستلمة من مكاتب التدقيق المعتمدة .
 - تدقيق مطالبات وفواتير المقاولين للمشاريع المقامة في المخيمات .
 - الاشتراك في تعيين موظفين عدد (٣) في لجان خدمات المخيمات.
 - الاشتراك في التحقيق في النقص الحاصل في لوازم مكاتب الدائرة.
 - الاشتراك في التحقق من قائمة المنتفعين من مكرمة جلالة الملك المعظم في لجنة الخدمات.
 - عمل تقارير ملاحظات عمل اللجان لتصويبها.
 - عمل تقرير التجاوزات في عمل اللجان.
 - عمل تقرير للحركة واستهلاك سيارات اللجان للعام ٢٠١٤ والربع الأول للعام ٢٠١٥.

إنجازات مديرية الدراسات والإعلام



مدير المديرية

قسم العلاقات العامة

قسم الاعلام والاتصال

قسم الدراسات السياسية

مديرية الدراسات والإعلام

هي إحدى مديريات دائرة الشؤون الفلسطينية، وترتبط مباشرةً بالمدير العام، وتقدم خدماتها لصانعي القرار في الدائرة والحكومة حول تطورات القضية الفلسطينية، وآخر المستجدات الخاصة بها، بما فيها عملية السلام الفلسطينية - الإسرائيلية والانتهاكات الإسرائيلية في الأراضي الفلسطينية المحتلة، وبخاصة ضد القدس المحتلة ومقدساتها الإسلامية والمسيحية والأوضاع ذات الصلة داخل إسرائيل.

أيضاً من مهام المديرية، متابعة وتغطية نشاطات الدائرة إعلامياً، والتواصل في هذا السياق مع وسائل الإعلام، المحلية والعربية والدولية على حد سواء؛ والإعداد والتحضير والتنسيق لمشاركتها في الأعياد والمناسبات الوطنية، والمؤتمرات التي تنظمها أو تشارك فيها، مثل اجتماع اللجنة الاستشارية للأونروا واللقاء التنسيقي للدول العربية المضيفة للاجئين الفلسطينيين ومؤتمرات المشرفين على الشؤون التربوية والبرامج التعليمية المعنية بشؤون الفلسطينيين.

المهام الأساسية للمديرية:

- ◀ متابعة ورصد التطورات المتعلقة بالشأن الفلسطيني.
- ◀ تطوير الجوانب البحثية، وخاصةً ما يتعلق منها بالشأن الفلسطيني.
- ◀ تغطية ومتابعة أنشطة الدائرة إعلامياً، والتواصل في سياق ذلك مع وسائل الإعلام المحلية والعربية والعالمية.
- ◀ إصدار نشرات والقيام بأنشطة تُعرف بالدور المؤسسي للدائرة في خدمة وتنمية مجتمع مخيمات اللاجئين الفلسطينيين بالملكة.
- ◀ ترتيب مشاركة الدائرة أو تنظيمها لمؤتمرات وأندوات وأورش عمل تتصل بأنشطتها، كاجتماع اللجنة الاستشارية للأونروا، واللقاء التنسيقي للدول العربية المضيفة للاجئين الفلسطينيين، ومؤتمرات المشرفين على الشؤون التربوية والبرامج التعليمية المعنية بشؤون الفلسطينيين.

تالياً أبرز الأنشطة والإنجازات التي قامت بها المديرية خلال العام ٢٠١٥، سواء من خلال مديرتها أو قسميها (الدراسات السياسية والإعلام والاتصال):

أولاً: أنشطة مدير المديرية:

- يقوم مدير مديرية الدراسات والإعلام بوضع خطط المديرية والإشراف والتوجيه لتنفيذها، وذلك وفقاً لتوجيهات عطفية مدير عام الدائرة، وانسجاماً مع مهام وواجبات الأخيرة وأهدافها الإستراتيجية، وذلك على النحو التالي:
- ◀ صياغة وإعداد خطابات وكلمات عطفية مدير عام الدائرة في المناسبات العامة.
 - ◀ الإعداد والتحضير لمقابلات عطفية مدير عام الدائرة مع وسائل الإعلام المرئية والمقروءة.
 - ◀ الإشراف والتوجيه بشأن الدراسات والأوراق البحثية الخاصة بالقضية الفلسطينية ومتابعتها.
 - ◀ الإشراف والتوجيه بشأن متابعة ورصد مراكز الأبحاث ووسائل الإعلام الإسرائيلية.
 - ◀ الإشراف والتوجيه فيما يتعلق بالأوضاع في مدينة القدس المحتلة، ورصد الانتهاكات الإسرائيلية فيها، وبخاصة ما يتعلق منها بالحرم القدسي الشريف والمسجد الأقصى المبارك.
 - ◀ الإشراف والتوجيه بشأن النشاط الإعلامي والعلاقات العامة للدائرة والتواصل مع وسائل الإعلام المختلفة.

- ◀ إعداد و تحرير دورية "الشروق" (الشهرية)، والصادرة عن الدائرة باسم لجان خدمات المخيمات.
- ◀ الإشراف على إنتاج المواد الإعلامية الأخرى للدائرة.
- ◀ المشاركة في المؤتمرات واللقاءات الرسمية التي تعقدها الدائرة أو تشارك فيها.

ثانياً: أنشطة قسم الدراسات السياسية:

يقوم القسم بمتابعة التطورات ذات الصلة بالقضية الفلسطينية، بمختلف أبعادها السياسية والاقتصادية والاجتماعية خاصة منها عملية السلام الفلسطينية - الإسرائيلية، والانتهاكات الإسرائيلية في الأراضي الفلسطينية التي تحتلها منذ العام ١٩٦٧، وعلى وجه الخصوص ضد مدينة القدس المحتلة ومقدساتها، وكذلك متابعة الشأن الإسرائيلي الداخلي، وخاصة ما يتعلق منه بالقضية الفلسطينية.

في هذا الإطار، وخلال العام ٢٠١٥، أنجز القسم الأعمال التالية:

١. التقارير الدورية:

أ. "الموجز الإخباري اليومي":

والذي يمثل رسداً يومياً لأبرز اهتمامات وسائل الإعلام الإسرائيلية، وخاصة ما يتصل منها بالشأنين الفلسطيني والعربي وفي مقدمتها الأردني. ويرسل هذا الموجز إلى عطوفة مدير عام الدائرة.

ب. "التقرير الشهري":

والذي يهتم بالرصد والمتابعة لأبرز تطورات القضية الفلسطينية خلال شهر، عبر ثلاثة محاور هي:

- ◀ تطورات عملية السلام الفلسطيني - الإسرائيلي، بما فيه وبوجه خاص الجهود الأردنية بقيادة جلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين الداعمة للأشقاء الفلسطينيين في سعيهم ونضالهم لتحقيق طموحاتهم الوطنية المشروعة على ترابهم الفلسطيني.
- ◀ الانتهاكات الإسرائيلية في الأراضي الفلسطينية المحتلة عام ١٩٦٧، من شهداء وجرحى؛ أسرى ومعتقلين؛ اقتحام التجمعات السكانية؛ حواجز عسكرية مفاجئة، إغلاق، وحصار؛ مصادرة وتدمير ممتلكات عامة وخاصة اعتداءات المستوطنين، أنشطة استيطانية وتهويدية، وبخاصة بالقدس المحتلة؛ والانتهاكات ضد الأماكن المقدسة وبخاصة ضد الحرم القدسي الشريف.
- ◀ شؤون إسرائيلية، والذي يعرض لمجمل السياسات والقرارات الإسرائيلية، وخاصة ما يتعلق منها بالصراع الفلسطيني - الإسرائيلي، وعرب الداخل، والشؤون الأردنية.

يتم إرسال نسخ من هذا التقرير إلى دولة رئيس الوزراء، ودولة رئيس مجلس الأعيان، ومعالي نائب رئيس الوزراء ووزير الخارجية وشؤون المغتربين، وسعادة رئيس مجلس النواب، وعدة جهات رسمية أخرى في الداخل والخارج، بالإضافة إلى جامعة الدول العربية.

ت. تقرير "القدس في أسبوع":

ويتناول أبرز التطورات المتعلقة بالقدس المحتلة، بما فيه بوجه خاص تلك الانتهاكات الإسرائيلية ضد مقدساتها، الإسلامية والمسيحية على سواء، كتلك السلسلة الممتدة من اقتحامات المستوطنين اليهود للأقصى المبارك، وما يمارسونه فيه من انتهاكات واستفزازات، كتأدية طقوس دينية تلمودية بباحاته؛ وتضييق سلطات الاحتلال على رواده من مصليين وطلبة علم وموظفي دائرة الأوقاف الإسلامية، وحتى إغلاقه أحياناً بوجههم؛ واقتحامات قوات الاحتلال له ولباحاته؛ والانتهاكات والاعتداءات ضد المقدسين وممتلكاتهم سواء من قبل قوات الاحتلال أو المستوطنين، بما فيه الاعتقال ضمن ظروف تفتقد للمعايير القانونية والإنسانية؛ والأنشطة الاستيطانية والتهويدية؛ وهدم المنازل والمنشآت السكنية والخدمية، وغيرها من منظومة العقوبات الجماعية التي يُمارسها الاحتلال بحق هذه المدينة وسكانها ومقدساتها.

يتم إرسال هذا التقرير إلى معالي نائب رئيس الوزراء ووزير الخارجية وشؤون المغتربين.

ث. تقرير "المشهد الإسرائيلي":

والذي يعرض بالتحليل والمناقشة والترجمة لموضوعات تشغل الاهتمام الإسرائيلي العام، حيث صدر منه خلال العام عدة أعداد، بما فيه:

١. عدد صدر خلال تشرين أول ٢٠١٥، متضمناً موضوعات تشغل الاهتمام الإسرائيلي العام، حيث صدر منه خلال العام عدة أعداد، بما فيه: كعدد سكان إسرائيل، والمستوطنين في الأراضي الفلسطينية المحتلة، والتوقعات الخاصة بالاقتصاد الإسرائيلي.
٢. عدد ثان، متضمناً موضوعات عديدة بما فيه الوضع الراهن بالقدس المحتلة، وإشكاليات سحب المواطنة من مواطنيها الفلسطينيين.
٣. عدد ثالث متضمناً عدة موضوعات، بما فيها فشل سياسة "إدارة الصراع"، التي تنتهجها حكومة إسرائيل الحالية، فيما يتعلق بالصراع الفلسطيني - الإسرائيلي، والانتقادات الموجهة له من داخل إسرائيل.
٤. عدد رابع، وفيه تم تسليط الضوء على مجريات المؤتمر السنوي الثاني والذي نظّمته صحيفة "هآرتس" الإسرائيلية حول السلام الفلسطيني - الإسرائيلي.

٢. تقارير وترجمات:

ويشتمل على متابعة ورصد أكثر شمولية وتفصيلاً للاهتمامات الإسرائيلية، بما فيه تلك التي تصدر عن وسائل إعلام ومراكز بحث إسرائيلية، خاصة ما يتعلق منه بالصراع الفلسطيني - الإسرائيلي، وعرب الداخل، والشؤون الأردنية، والذي يتم إرساله لمعالي نائب رئيس الوزراء ووزير الخارجية وشؤون المغتربين، بما فيه:

◀ تقرير صدر في كانون ثاني ٢٠١٥، بقلم العميد احتياط بالجيش الإسرائيلي (قسم القانون الدولي)، والباحثة حالياً بمعهد أبحاث الأمن القومي الإسرائيلي، التابع لجامعة تل أبيب، بانينا باروخ شربيت، حول أبعاد توجه الجانب الفلسطيني لمحكمة الجنايات الدولية، بلاهاي، بعنوان: "قرار المدعي العام لمحكمة الجنايات الدولية سبب للقلق لا للذعر".

◀ تحليل كتبه سفير إسرائيل الأسبق في الأردن، عويد عيران، بمناسبة مرور ٢٠ عاماً على معاهدة السلام بين الأردن وإسرائيل، ونشره على موقع معهد أبحاث الأمن القومي الإسرائيلي.

◀ تقرير بخصوص تهديدات صادرة عن وزير الإسكان الإسرائيلي، شباط ٢٠١٥ أوري أرئيل، من حزب "البيت اليهودي" اليميني المتطرف، وزعم فيها بأن العام الحالي ٢٠١٥، سيشهد تمتعاً لليهود بما أسماه "حقوقهم الدينية

- والقومية " على جبل الهيكل [المسمى الاحتلالي للحرم القدسي الشريف]".
- ◀ تقرير كتبه المحلل السياسي بالقناة الثانية الإسرائيلية، أودي سيغال، عن تجاهل الحملة الانتخابية الإسرائيلية، التي جرت بأذار ٢٠١٥، لموضوع السلام الفلسطيني - الإسرائيلي.
- ◀ تقرير بعنوان "ملاحظات سياسية وقانونية على إخفاق مشروع القرار الأردني - الفلسطيني"، كتبه عويد عيران وروبي سابيل، العضو بكلية القانون في الجامعة العبرية بالقدس، وحللا فيه الجوانب السياسية والقانونية المترتبة على إخفاق مشروع القرار الأردني - الفلسطيني المقدم لمجلس الأمن الدولي، في الثلاثين من كانون أول ٢٠١٤ بخصوص وضع سقف زمني لإنهاء الاحتلال الإسرائيلي للأراضي الفلسطينية المحتلة عام ١٩٦٧، ونُشر على موقع معهد أبحاث الأمن القومي الإسرائيلي.
- ◀ تقرير عن "وزن العنصر الديمغرافي في الاعتبارات الإستراتيجية الإسرائيلية الخاصة بالقضية الفلسطينية"، أعده د. كوبي ميخائيل، المحاضر بدائرة العلوم السياسية بجامعة أرئيل، القائمة بمستوطنة "أرئيل" بالضفة الغربية المحتلة، والمنشور بـ "التقييم الإستراتيجي، مجلد ١٧، عدد ٢، تشرين أول ٢٠١٤"، والصادر عن معهد أبحاث الأمن القومي الإسرائيلي".
- ◀ عرض لأبرز ملاحظات الإعلام الإسرائيلي حول عودة السفير الأردني إلى تل أبيب، وليد عبيدات، بعد ٣ أشهر من الغياب على خلفية الانتهاكات الإسرائيلية للمسجد الأقصى المبارك، خلال تشرين ثاني ٢٠١٤.
- ◀ تقرير عن استقالة أستاذ القانون، الكندي الجنسية، وليم شاباز، شباط ٢٠١٥، من رئاسة لجنة تقصي الحقائق الأممية، التي كان قد شكلها مجلس حقوق الإنسان الأممي للتحقيق في الانتهاكات الإسرائيلية في الأراضي الفلسطينية، بما فيه عدوانها الأخير، صيف ٢٠١٤، على قطاع غزة، بضغط من إسرائيل وتعيين أمريكية بدلا منه، وفيه عرض لجملة من ردود الفعل الإسرائيلية المرحبة والمحدرة من ذلك.
- ◀ تقرير نشرته صحيفه "يديعوت أحرونوت" الإسرائيلية، شباط ٢٠١٥، بخصوص وثيقة سرية أعدتها وزارة الخارجية الإسرائيلية لتوزيعها على ممثلياتها، بهدف مواجهة تحقيقات تنوي فتحها المحكمة الجنائية الدولية حول الانتهاكات الإسرائيلية بالأراضي الفلسطينية المحتلة.
- ◀ تقرير عن موافقة الحكومة الاسرائيلية الأحد ٢/١٥، على خطة بـ ١٨٠ مليون شيكل تستهدف دفع اليهود الفرنسيين، البلجيكين والأوكرانيين، للهجرة إلى إسرائيل، ومنشور بصحيفة "جيروساليم بوست".
- ◀ تقرير عن أبرز استنتاجات وتوصيات المسح الإستراتيجي الإسرائيلي، لعامي ٢٠١٤ - ٢٠١٥ والصادر عن معهد أبحاث الأمن القومي الإسرائيلي.
- ◀ تقرير عن "الحكومة الائتلافية الإسرائيلية الجديدة الـ ٣٤، بزعامه بنيامين نتنياهو، أيار ٢٠١٥، بما فيه عرض لاتفاقاتها الائتلافية، الخطوط العامة لسياساتها، تركيبتها، الرؤى والسير الذاتية لأعضائها ونقاط قوتها وضعفها.
- ◀ تقرير نشرته صحيفه "هآرتس" الإسرائيلية، الجمعة ١٣/٣/٢٠١٥، عن بدء إسرائيل بإقامة جدار على طول حدودها مع الأردن لمنع تنظيمات الجهاد العالمي والدولة الإسلامية من التسلل وتنفيذ عمليات.
- ◀ تقرير للكاتب والخبير بالشؤون الخارجية، بوغز بوسموت، في صحيفه "إسرائيل اليوم" الإسرائيلية، شباط ٢٠١٥ بعنوان: "الأردن هو الهدف القادم لداعش ومن ثم نحن"، عبر فيه عن تخوفه من وصول داعش للأردن ومن ثم إسرائيل.
- ◀ تقرير بعنوان: "قانون القومية" (إسرائيل دولة قومية لليهود): الخلفية، ردود الفعل، المضامين، والمخاطر.
- ◀ عرض لملاحظات نشرها موقع ملف "ديبكا" الاستخباري، حول حادثة حرق الشهيد الطيار معاذ كساسبة في الثالث من كانون ثاني ٢٠١٥.

- ◀ عرض لبعض من التحليلات الإسرائيلية لإعدام الأردن للعراقيين، ساجدة الريشاوي وزيد الكربولي، كرد على حادثة حرق الشهيد الطيار معاذ كساسبة.
- ◀ تقرير عن تأثير العنصرية الإسرائيلية ودفعها لليهود الأثيوبيين "الفلاشا" للانتفاض والتظاهر ضدها.
- ◀ تقرير عن تحليل سياسي لعدة باحثين إسرائيليين، نشره معهد أبحاث الأمن القومي الإسرائيلي، نيسان ٢٠١٥ بخصوص مبادرة روسية جديدة في الشأن الإسرائيلي - الفلسطيني، بما فيه توسيع اللجنة الرباعية الدولية لتضم أطرافاً عربية، وتدرجية الحل، ودمج غزة بالمفاوضات.
- ◀ عرض لتقرير موقع باسم رمزي هو "موشيه ٧١"، نشره موقع "راوتر" الإسرائيلي، يزعم بقدرته الأردن على استيعاب ١,٨ مليون فلسطيني يتم تهجيرهم من الأراضي الفلسطينية المحتلة، مثلما فعل باستيعابه لنحو ١,٣٠٠,٠٠٠ عراقي وسوري.
- ◀ تقرير نشرته صحيفة "هآرتس"، نيسان ٢٠١٥، عن قرار أصدرته محكمة الاحتلال العليا، زعمت فيه بانطباق قانون أملاك الغائبين الإسرائيلي لعام ١٩٥٠ على أبناء الضفة الغربية ممن لهم أملاك بالقدس المحتلة.
- ◀ تقرير نشرته صحيفة معاريف"، تموز ٢٠١٥، وعرضت فيه لدراسة وضعها نير عمران، من "معهد الإستراتيجية الصهيونية"، زعم فيه بأن أزمة الأونروا المالية "فرصة ذهبية" لإسرائيل لإنهاء هذه المنظمة التي تُخلد مشكلة اللاجئين الفلسطينيين، على حد تعبيره.
- ◀ تقرير نشرته صحيفة "هآرتس" الإسرائيلية، تموز ٢٠١٥، عن احتمالات توسع شريحة اليهود "الحريديم" [المتزمتين دينياً] لتصل نسبتهم في العام ٢٠٥٩ إلى نحو ٥٠٪ من سكان إسرائيل، وما يتضمنه ذلك من مخاطر اقتصادية واجتماعية.
- ◀ تقرير عرض لمجريات وموضوعات المؤتمر السنوي الدولي الثامن لمعهد أبحاث الأمن القومي الإسرائيلي، والذي جاء تحت عنوان: "إسرائيل في منطقة مضطربة"، وتحدث فيه كثير من المسؤولين السياسيين والأمنيين من داخل إسرائيل وخارجها.
- ◀ تقرير يسلط الضوء على مجريات "مؤتمر هرتسليا" السنوي، والذي يعقد للمرة الخامسة عشرة منذ العام ٢٠٠٠ والذي جاء هذا العام تحت عنوان: "إسرائيل في منطقة مضطربة".
- ◀ تقييم إستراتيجي إسرائيلي، كتبه عوفير وينتر، حول ما يزعم أنها تغييرات أدخلتها وزارة التربية والتعليم الأردنية بخصوص مكانة إسرائيل في الكتب المدرسية الأردنية، ونشره معهد أبحاث الأمن القومي الإسرائيلي.
- ◀ تقرير بخصوص خلافات برزت بين الهيئات المهنية الإسرائيلية أثناء مناقشات "الجنة الداخلية والبيئة" التابعة للكنيست الإسرائيلي، تموز ٢٠١٥، حول الطريقة الأمثل لنقل المياه من إسرائيل للأردن.
- ◀ تقرير نشرته صحيفة "معاريف" الإسرائيلية، آب ٢٠١٥، بخصوص معطيات تفيد بإقبال متزايد وملحوظ في أعداد المقدسيين المطالبين بالجنسية الإسرائيلية.
- ◀ دراسة أعدها كل من السفير الإسرائيلي الأسبق بالأردن، عوديد عيران، والباحث آدي غروب، في دورية "عيدكون إستراتيجي" تحديث إستراتيجي"، آب ٢٠١٥، تحت عنوان: "إلى متى سينجح الأردن في الحفاظ على استقراره؟"، مشيرين فيها لمخاطر استفادة الجماعات السلفية الجهادية من تدهور الأوضاع الإقتصادية فيه، كنافذة لاستقطاب الشباب العاطل عن العمل، إلى جانب مشكلات المياه والطاقة.
- ◀ دراسة نشرها "معهد بيغن - السادات للدراسات الإستراتيجية"، كتبها جنرال الاحتياط، يعقوب عميدور، تجنب فيها تلك التحليلات التي تذهب إلى أن حل القضية الفلسطينية جزء لا يتجزأ من إنهاء الإضطراب الضارب للمنطقة موجهاً أصابع الإتهام بشكل أو آخر للدين الإسلامي.

- ◀ تقرير بخصوص إعلان وزارة التعاون الإقليمي الإسرائيلية، تشرين ثاني ٢٠١٥، عن كونها بصدد طرح مناقصة لإقامة جسر جديد على نهر الأردن، بصفته جزءاً من مشروع "شاعر يردين" "بوابة الأردن" والذي سيشتمل على منطقة صناعية أردنية - إسرائيلية مشتركة.
- ◀ تقرير عن الرئيس الجديد لجهاز الموساد الإسرائيلي، يوسي كوهين، بما فيه لمحة عن حياته المهنية ومسوغات تعيينه هذا بالإضافة للتحديات التي ستواجهه.

المكتبة:

يتبع القسم مكتبة متخصصة، تضم المئات من المواد (كتب، دوريات، تقارير، خرائط، مصورات...) ذات الصلة بالقضية الفلسطينية، والمكرسة لخدمة روادها المهتمين، من داخل وخارج الدائرة. مترجمة اللغة العبرية:

تعمل ضمن القسم مترجمة مختصة بالعبرية، ساهمت خلال العام بترجمة وإعداد العديد من الموضوعات والمواد ذات الصلة أعلاه، بالإضافة لمهام ذات صلة بعمل الدائرة ككل، كترجمة وثائق خاصة بمراجعتها من طالبي تصاريح السفر والإقامة والجسور وما شابه.

ثالثاً: أنشطة وإنجازات قسم الإعلام والاتصال:

يقوم هذا القسم بمتابعة وتغطية نشاطات الدائرة إعلامياً، بما فيه تزويد وسائل الإعلام بالأخبار والمعلومات ذات الصلة، إضافة إلى متابعة ملف الزيارات.

خلال العام ٢٠١٥، قام القسم بإنجاز العديد من الأنشطة، ومنها:

- مواصلة إصدار دورية "الشروق":

واصل القسم إشرافه على إصدار دورية "الشروق" الشهرية، والتي صدرت في العام ٢٠١٤، حيث صدر منها خلال العام موضع التقرير ٦ أعداد، متضمنة تغطية إضافية للمبادرات والمكافآت الملكية والمشاريع التي تنفذها الدائرة في المخيمات، وأيضاً تلك التي تتم بالتعاون مع مانحين دوليين، وأبرز أنشطتها وكذا أنشطة لجان خدمات المخيمات وهيئاتها الاستشارية، مثلما هو الحال بالنسبة لأنشطة وكالة الغوث الدولية (الأونروا) هناك.

- إعداد وتصميم بروشور منهجية "إدارة المعرفة"، وذلك لغايات اشترك الدائرة بجائزة الملك عبدالله الثاني للتميز.
- عديد من الأنشطة التي يقوم بها القسم وبصورة دورية، بما فيه:
- إعداد برقيات التهئة لحضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبدالله الثاني بن الحسين في المناسبات الدينية والوطنية.
- إعداد نشرة إعلامية بأبرز الأخبار والموضوعات الواردة في وسائل الإعلام، وبخاصة ما يتعلق منها بأنشطة الدائرة والمؤسسات ذات الصلة، كجان المخيمات والأونروا.
- توفير التغطية الإعلامية للقاءات والمناسبات ذات الصلة بالدائرة، سواء داخلها أو في المخيمات، والتنسيق بهذا الخصوص مع وسائل الإعلام المختلفة، من صحافة وإذاعة وتلفزيون..
- نشر الأخبار والموضوعات ذات الصلة بأنشطة الدائرة على موقعها الإلكتروني، بالتنسيق مع مديرية تكنولوجيا المعلومات بالدائرة.
- إعداد نشرة يومية بالوفيات، ورسائل التعزية الخاصة.

- إعداد كتب التهاني الخاصة بالمناسبات الوطنية والاجتماعية.
- إعداد ملخصات عن "التقرير الشهري" الصادر عن المديرية، وإرساله لمؤسسات إعلامية، محلية وخارجية، بما فيه وكالة الأنباء الأردنية.
- ملف الزيارات:

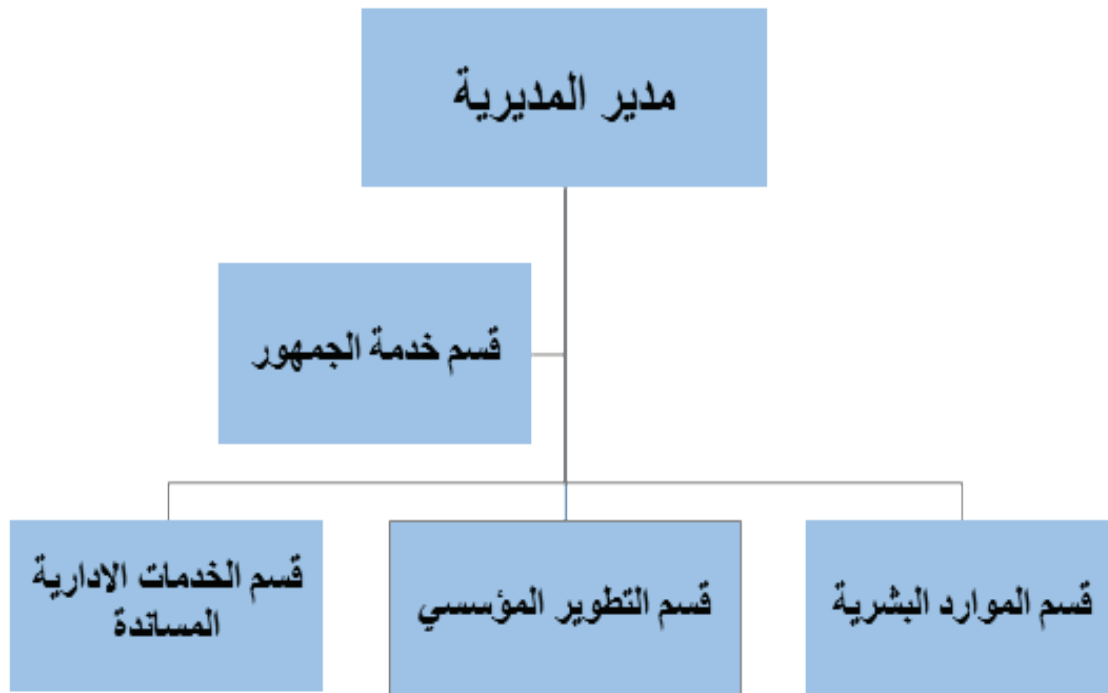
يقوم القسم باستقبال طلبات لزيارة مخيمات اللاجئين الفلسطينيين بالملكة، بما فيه من قبل دبلوماسيين، باحثين وطلاب من جامعات أوروبية وأمريكية وغيرها، إضافة إلى طلبات مماثلة من قبل مراسلي وسائل الإعلام الدولية والمحلية، لإعداد موضوعات خاصة بها، ومن ثم مخاطبة الجهات المعنية للحصول على الموافقات اللازمة، و ثم التنسيق والمتابعة، حيث قام وخلال العام (٢٠١٥)، بتنسيق ومتابعة العشرات منها، بما فيه:

- ◀ زيارة سفيرة الولايات المتحدة الأمريكية لافتتاح عيادة في منطقة النزهة.
- ◀ زيارة الوكالة السويسرية للتعاون (SDC) لمخيم جرش للاطلاع على مشروع الصرف الصحي.
- ◀ ٣ زيارات للهيئة الملكية للأفلام بهدف تصوير أفلام في المخيمات.
- ◀ زيارة لشركة "طيف للإنتاج الفني" لتصوير تقارير عن المبادرات الشبابية في المخيمات.
- ◀ ثمان زيارات للاطلاع على الخدمات التي تقدمها وكالة الغوث الدولية (الأونروا) في المخيمات، وذلك على النحو التالي: زيارة وفد ألماني لمخيم البقعة؛ زيارة لوكالة التنمية السويدية لمخيم جرش؛ زيارة طالب من جامعة "سان رفايلي" الإيطالية للتدريب في مجال صحة المجتمع؛ زيارة للسفير النرويجي لدى السلطة الوطنية الفلسطينية لمخيم جرش زيارة طلبة من جامعات أمريكية لعيادات الأونروا؛ زيارة طالبة من جامعة "دي مونتريال" الكندية للتدريب في عيادات الأونروا؛ زيارة الدكتور أكيرا بوسكي (اليابان) لمخيم الحسين؛ زيارة طالب من جامعة "ليدز" البريطانية لإجراء بحوث حول الصحة العقلية بالمخيمات.
- ◀ ترتيب عدة زيارات للوكالة اليابانية للتعاون الدولي "جاিকা" للمخيمات، منها زيارة لتصوير فيلم عن أنشطة مشروعها الخاص بتحسين الأوضاع المعيشية في المخيمات، وزيارة لوفد منها لمخيمي البقعة وحطين للاطلاع على مشاريعها هناك.
- ◀ زيارة ٢٧ طالب وطالبة من مؤسسات تعليمية أمريكية لمخيم البقعة.
- ◀ زيارة منظمة دولية تطوعية "الحق في اللعب" لمخيمات البقعة، إربد، جرش والزرقاء.
- ◀ زيارة جمعية الشابات المسيحيات لمخيم البقعة.
- ◀ زيارة "جمعية العروة الوثقى" لمخيمي البقعة وجرش.
- ◀ زيارة التلفزيون الألماني لمخيم مادبا بهدف إعداد تقرير عن مستقبل القضية الفلسطينية.
- ◀ زيارة لقناة العربية التلفزيونية لمخيم الشهيد عزمي المفتي بهدف إعداد تقرير حول تبرعات المملكة العربية السعودية.
- ◀ زيارة لتسعة أشخاص من "مركز الشرق والغرب" الأوروبي لمخيم سوف.
- ◀ زيارة لصحفي من صحيفة "نيكايا" اليابانية لمخيم الشهيد عزمي المفتي.
- ◀ زيارة لقناة الجزيرة الوثائقية لمخيم الوحدات لتصوير فيلم وثائقي.
- ◀ زيارة لشركة "سما يافا" لمخيمي البقعة والوحدات لتصوير فيلم.
- ◀ زيارة طالبة من الجامعة الأردنية الألمانية لمخيمي الشهيد عزمي المفتي وإربد.

إنجازات مديرية الشؤون الإدارية



الشؤون الإدارية



مديرية الشؤون الإدارية

أولاً: قسم الموارد البشرية

يتولى هذا القسم بشكل عام الإشراف على حسن تنفيذ مهام وأنشطة القسم وتوجيه العاملين فيه وتقييم أدائهم، حيث يقوم بـ :

- ◀ تنظيم إجراءات تعيين الموظفين الجدد في الدائرة واستكمالها حسب الأصول، وإعداد جدول تشكيلات الوظائف الخاص بالدائرة ومتابعة ما يطرأ عليه.
- ◀ إعداد خطط التدريب الداخلي لموظفي الدائرة بما ينسجم مع الخطة الإستراتيجية لها والاحتياجات التدريبية للموظفين.
- ◀ متابعة الموظفين من موظفي الدائرة في دورات تدريبية وتقييم أثر التدريب في تحسين مستوى الأداء الفردي.
- ◀ الإشراف على كافة الإجراءات الوظيفية للموظفين بدءاً من تعيينهم وحتى انفكاكهم عن العمل.
- ◀ الإشراف على عملية إدارة وتقييم الأداء الوظيفي للموظفين.
- ◀ متابعة تحديث وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي للموظفين .
- ◀ التنسيق بين مختلف المديرات في الدائرة لتحديد الاحتياجات الوظيفية.
- ◀ التنسيق والمتابعة مع مختلف الوزارات والدوائر ذات العلاقة بالموارد البشرية، الضمان الاجتماعي، ديوان الخدمة المدنية، مديرية التقاعد المدني، وزارة الصحة.

منجزات القسم للعام ٢٠١٥:

مديرية الشؤون الإدارية / قسم الموارد البشرية

إنجازات قسم الموارد البشرية لعام ٢٠١٥

الرقم	اسم الإجراء	العدد
١	كتب وجداول حركة الوظائف إلى دائرة الموازنة العامة	١٢
٢	براءات الزيادة السنوية للموظفين .	١١٧
٣	قرارات العلاوة الإضافية	١٥
٤	براءات تعديل الوضع وتغيير المسمى الوظيفي	٤
٥	إعداد قرارات والتهنئة للترقية الجوبي والجوازي والبراءات (٩ موظفين) لعام ٢٠١٥ .	٢٣
٦	إصدار كشوفات شهرية أولية للزيادات السنوية والبراءات الخاصة بها	٢٤
٧	إجراءات التأمين الصحي (جديد، تجديد، تغيير درجة إقامة، إضافة، بدل فاقد، إلغاء وتسليم بطاقات) .	٤٧
٨	معاملات الضمان الاجتماعي بأنواعها .	١٤

الرقم	اسم الإجراء	العدد
٩	الإجازات دون راتب وعلاوات (منح وتمديد وقطع) .	١٢
١٠	الإجازات العرضية والمرضية الرسمية والأمومة والأبوة	٤٤
١١	كتب (تكليف، انتداب، نقل) .	٢٨
١٢	كتب تدريب ميداني	٤
١٣	كتاب تعبئة نموذج طلب شواغر بالإضافة إلى تعبئة النماذج المطلوبة	١٢
١٤	إعداد جدول تشكيلات الوظائف لعام ٢٠١٦ وتعبئة نماذج الديوان الخاصة به مع استمرارية المناقشة والمتابعة مع ديوان الخدمة المدنية ودائرة الموازنة العامة لحين صدور جدول التشكيلات في نهاية العام	١٦ نموذج
١٥	إجراءات التعيين (بعقود سنوية وشاملة وبدل مجاز) والمخاطبات الخاصة بها	٥٢
١٦	إجراءات إنهاء الخدمات بكافة أنواعها ومراحلها	٧٠
١٧	إجراءات إعداد سجلات الأداء للموظفين (على مرحلتين)	١١٩
١٨	إجراءات إعداد التقارير السنوية للموظفين	١١٩
١٩	كتب التعاميم والترشيحات فيما يخص المنح الدراسية والدورات التدريبية	٥٥
٢٠	إجراءات الترشيح للجوائز في نظام الخدمة المدنية	٢٥
٢١	إجراءات وتقارير الدوام اليومي	على مدار العام
٢٢	إعداد البيانات الخاصة بالموظفين (تحديث البطاقة الإلكترونية)	على مدار العام
٢٣	تزويد دائرة الإحصاءات العامة باستبانة بيانات الموظفين إضافة إلى مسح الاستخدام .	٢
٢٤	إعداد كشف الإنجاز السنوي للقسم لعام ٢٠١٥ م .	١

ثانياً : قسم خدمة الجمهور

منجزات قسم خدمة الجمهور للعام ٢٠١٥ :

يعمل قسم خدمة الجمهور على استقبال طلبات المواطنين وتقديم الخدمة المثلى لهم ويقدم هذا القسم المهام التالية:

١. تدقيق الوثائق المطلوبة للمعاملات حسب نوع الطلب.
٢. تزويد المواطن بكفالة عدلية في حال جاءت الموافقة على المعاملة من الجهات المختصة.
٣. تزويد المواطن بعنوان الموقع الإلكتروني للدائرة لمتابعة معاملته.
٤. تنزيل اسم مقدم الطلب على الموقع الإلكتروني للدائرة في حال الموافقة الأمنية، أو الرفض.
٥. الرد على استفسارات المواطنين بخصوص طلباتهم هاتفياً.
٦. مخاطبة مكتب التمثيل الأردني لإصدار التصاريح للأشخاص الذين حصلوا عليها.
٧. قيام موظفي القسم بأعمال بطاقات النازحين واللاجئين والخدمات الصحية والمعونة الوطنية والتنمية الاجتماعية وصندوق الزكاة.

٨. تصديق جميع الكتب الواردة وذكرها حسب الأصول بالإضافة إلى تصديق شهادات الميلاد والوفاة والوكالات والإقراض الزراعي.
٩. مخاطبة دائرة الأراضي لمعرفة الأراضي للمواطنين.
١٠. طلبات بطاقات المؤن للنازحين واللاجئين ونقلها من الضفة الغربية وغزة لعمان ومخاطبة وكالة الغوث الدولية.

والجدول التالي يبين إنجازات القسم خلال الفترة من ٢٠١٥/٠١/٠١ ولغاية ٢٠١٥/١٢/٣١

عدد المعاملات	اسم المعاملة	الرقم
٢٣٥٥	معاملات استقدام أبناء قطاع غزة بقصد الزيارة، العلاج، الدراسة، السفر إلى الخارج .	١
٢٠٠	معاملة إقامة طالب .	٢
٤٤٣	معاملة تعيين معلمين ومعلمات .	٣
٢٧٥	معاملة طلاب تدريب مهني .	٤
٥٠	معاملة طلاب مدارس حكومية وخاصة .	٥
٩٤٤	معاملة مكتب التمثيل الأردني .	٦
٧٤	معاملة مراجعة المخبرات .	٧
٦٨١	كفالات عدلية .	٨

ثالثاً: قسم الديوان

يعمل الديوان على استقبال المراجعين وتوجيههم إلى المديرية المختلفة والرد على استفساراتهم.

منجزات القسم لعام ٢٠١٥

١. تصدير الكتب من الدائرة للجهات المعنية وتوزيعها بالطرق المختلفة وقد تم إصدار (٩٣٠٢) كتاب لمكاتب الدائرة والوزارات والدوائر والمؤسسات المختلفة.
٢. استلام البريد من الجهات المختلفة وتحويلها إلى المديرية حسب الاختصاص وقد تم توريد (١١٨١١) كتاب وتحويله إلى المديرية.
٣. تم تحديث وترتيب وفهرسة مجموعة من الملفات في شعبة الأرشيف.
٤. متابعة الإجابة على الكتب الواردة للدائرة وتسديد قيودها.
٥. طباعة الكتب الرسمية والتقارير اليومية والشهرية في قسم الطباعة .

رابعاً: قسم التطوير المؤسسي

منجزات القسم للعام ٢٠١٥

١. حضور ورشات العمل والبرامج التدريبية والمنعقدة في معهد الادارة العامة وديوان الخدمة المدنية وغيرها من الهيئات الحكومية ومثالها ما يلي :
٢. الخطة التدريبية للدوائر الحكومية لعام ٢٠١٥ .
٣. هندسة العمليات في الدوائر الحكومية .
٤. إجراء مسوحات قياس متلقي الخدمة في الدوائر الحكومية .
٥. الدليل التشاركي في التخطيط الاستراتيجي في الدوائر الحكومية .
٦. الدليل التنظيمي والإجرائي للوحدات التنظيمية في الدوائر الحكومية .
٧. التدريب على إجراءات البعثات والدورات في دوائر الخدمة المدنية .

القيام بتصميم وإعداد استبانة لقياس رضى متلقي الخدمة من الدائرة ومكاتبها في المخيمات ومتابعة توزيعها وتعبئتها وتحليلها .

دائرة الشؤون الفلسطينية

المملكة الأردنية الهاشمية - عمان-الشميساني-شارع ابوحامد الغزالي
عمارة رقم (٨) هاتف: +٩٦٢ ٦ ٥٦٦٦١٧٢ فاكس: +٩٦٢ ٦ ٥٦٦٨٢٦٤

البريد الإلكتروني dpa@nic.net.jo

الموقع الإلكتروني www.dpa.gov.jo