

خطة إدارة الازمات

دائرة الشؤون الفلسطينية

أولاً: تشكيل لجنة إدارة أزمات برئاسة عطوفة مدير عام دائرة الشؤون الفلسطينية وتتكون من السادة مدراء المديریات

ثانياً: تشكيل فريق تنفيذي لمساعدة اللجنة في الميدان يتكون من:

- ١- مدراء المكاتب
- ٢- رؤساء لجان الخدمات
- ٣- أي موظف للقيام بالمهام الموكلة اليه حسب طبيعة الازمة وتحدد الأسماء من قبل المدير العام

ثالثاً: يكون الهيكل التنظيمي للجنة كالتالي:

المركز الرئيسي:

- ١- مكتب عطوفة المدير العام
- ٢- مدراء المديریات حسب الحاجة
- ٣- موظفين خدمات مساندة حسب الحاجة
- ٤- الدعم الفني (IT)
- ٥- الاعلام
- ٦- أي موظف يطلب منه العمل

الميدان:

- ١- مدراء المديریات
- ٢- مدراء المكاتب
- ٣- رؤساء اللجان
- ٤- أي موظف يطلب منه العمل
- ٥- يقسم الميدان الى ثلاثة اقاليم هي: -

١- اقليم الشمال: ويشمل مخيمات اربد، الشهيد عزمي المفتي، جرش وسوف.

٢- اقليم الوسط: ويشمل مخيمات البقعة، الزرقاء، حطين، السخنة.

٣- اقليم الجنوب: ويشمل مخيمات الوحدات، الامير حسن، الحسين، الطالبيبة ومأدبا.

رابعاً: إقامة غرفة إدارة ازمة في مكاتب الدائرة وتكون بحاله انعقاد مستمرة لحين انتهاء الازمة.

خامسا: يوزع السادة المدراء على الأقاليم الثلاث وحسب مكان اقامته بالشكل التالي:

- ١- اقليم الشمال: ويشمل:
أ- مخيمات اربد، الشهيد عزمي المفتي: (مدير الشؤون القانونية + مدير الاونروا والمنظمات الدولية)
ب- مخيمات جرش وسوف (مدير وحدة الرقابة الداخلية)
- ٢- اقليم الوسط: ويشمل:
أ- مخيم البقعة: (مدير خدمات المخيمات)
ب- مخيمات الزرقاء، حطين، السخنة: (مدير التخطيط والمشاريع + مدير تكنولوجيا المعلومات)
- ٣- اقليم الجنوب: ويشمل:
أ- مخيمات الوحدات، الامير حسن، الحسين، الطالبة ومأدبا: (مدير الشؤون الإدارية + مدير الشؤون المالية + مدير الدراسات والاعلام)

سادسا: -تكون مهام اللجنة كالتالي:

- ١- التأكد من تطبيق كافة القوانين والتعليمات التي تصدر عن الحكومة الأردنية خلال الازمة
- ٢- تحديد الأولويات بحيث توضع كافة الخطط لمواجهة الازمة محددة الأولويات حسب رؤية الدائرة
- ٣- التنسيق المستمر مع المحافظات والمتصرفيات والدوائر الحكومية الاخرى المعنية بطبيعة الازمة وتزويد غرف الطوارئ بجدول يبين فيه ارقام هواتف المعنيين لسنعه وسهولة الاتصال
- ٤- تحديد الصلاحيات التي سيجرى تفويضها للإفراد بحيث يمنحون السلطة الضرورية لتحقيق عملهم الموكل إلهم.
- ٥- تحديد الإجراءات التي سيتم تبسيطها او ايقافها من اجل الإسراع باتخاذ القرارات الهامة والملائمة لكيفية إدارة الازمة
- ٦- تأمين غرف للطوارئ بالاحتياجات الاساسية ان اقتضت الحاجة وحسب طبيعة الازمة
- ٧- الاستعانة بما يملكه القطاع الخاص من معدات وامكانيات يمكن توظيفها وفقا لمصفوفة الشركاء ان دعت الحاجة وسمحت به النصوص القانونية
- ٨- الاستفادة من الطاقات البشرية خاصة المتطوعة مثل (الاندية ومؤسسات المجتمع المدني) داخل المخيم وتنظيم عملها